



# COMUNE DI VESPOLATE

(PROVINCIA DI NOVARA)

DELIBERAZIONE N. 8/2023

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **quattordici** e minuti **quindici** in modalità telematica previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta del Comune.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome                                                 | Presente |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| 1. MOLINARI DAVIDE - Sindaco (in modalità telematica)          | Sì       |
| 2. RAPIO MICHELE - Assessore (in modalità telematica)          | Sì       |
| 3. BISCALDI MARIA ROSA - Vice Sindaco (in modalità telematica) | Sì       |
| Totale Presenti:                                               | 3        |
| Totale Assenti:                                                | 0        |

Assiste all'adunanza in modalità telematica la Dr.ssa Giuliana Balbo, Segretario del Comune, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MOLINARI DAVIDE, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

### PREMESSO CHE:

- il D. lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), in attuazione della L. 15/2009, ha introdotto sostanziali elementi di riforma della disciplina del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai temi della valutazione delle strutture e del personale e della distribuzione degli incentivi;
- il decreto lgs. 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute **annualmente** a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e **devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance"**, di seguito definito SMVP, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione;
- l'art. 42 del CCNL del 16.5.2001 (biennio economico 1998-1999), rubricato "Retribuzione di risultato", testualmente sancisce che "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa";

RAVVISATA la necessità di approvare la metodologia di valutazione della Performance del Segretario Comunale, individuando

- i criteri di valutazione delle attività, delle competenze, delle capacità, delle competenze e del comportamento professionale e manageriale;
- gli indicatori e determinandone la relativa pesatura;
- la misura della retribuzione di risultato erogabile ai sensi della normativa contrattuale in relazione ai punteggi conseguibili;

### CONSIDERATO CHE

- la bozza del SMVP del Segretario Comunale è stata oggetto di confronto con il NIV e che sulla stessa è stato acquisito il suo parere favorevole, agli atti (prot. n.751 del 21/03/2023);

VISTI i pareri di regolarità espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

## DELIBERA

- 1) di approvare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale*" e la scheda di valutazione (scheda 1 e 2), allegati alla presente deliberazione, di cui fa parte integrante;
- 2) di dare la massima diffusione e informazione del presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito web dell'ente nel link "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione *Performance*;
- 3) di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 267/2000;

- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
MOLINARI DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dr.ssa Giuliana Balbo