

**COMUNE DI VESPOLATE**  
**Provincia di Novara**

**RELAZIONE**  
**PREVISIONALE**  
**E PROGRAMMATICA**  
**PER IL PERIODO**  
**2015 - 2017**

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO,  
DELL' ECONOMIA INSEDIATA  
E DEI SERVIZI DELL' ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1 - Popolazione legale al censimento</b>	n.	2067
<b>1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente</b> (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)	n.	2105
di cui: Maschi	n.	1031
Femmine	n.	1074
Nuclei familiari	n.	905
Comunità/Convivenze	n.	2
<b>1.1.3 - Popolazione all'1/1/2013</b> (penultimo anno precedente)	n.	2077
<b>1.1.4 - Nati nell'anno</b>	n.	14
<b>1.1.5 - Deceduti nell'anno</b>	n.	19
Saldo naturale	n.	+5
<b>1.1.6 - Immigrati nell'anno</b>	n.	100
<b>1.1.7 - Emigrati nell'anno</b>	n.	67
Saldo migratorio	n.	+33
<b>1.1.8 - Popolazione al 31/12/2013</b> (penultimo anno precedente) di cui	n.	2105
<b>1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)</b>	n.	108
<b>1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>	n.	149
<b>1.1.11 - In forza lavoro I<sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)</b>	n.	279
<b>1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)</b>	n.	1106
<b>1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)</b>	n.	463
<b>1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2009	0,62
	2010	0,71
	2011	0,67
	2012	0,76
	2013	0,76
<b>1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2009	1,19
	2010	1,19
	2011	1,00
	2012	1,19
	2013	0,90
<b>1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	Abitanti Entro il	n. 2652 31/12/2017
<b>1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente :</b> Medio		
<b>1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :</b> La condizione socio-economica a livello locale risente della crisi esistente a livello nazionale con situazioni anche gravi di disagio sociale		

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>q</sup>.</b>		17,84
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n.	Fiumi e Torrenti n.	2
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
Statali Km.	Provinciali Km. 8	Comunali Km. 20
Vicinali Km. 10	Autostrade Km.	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> (se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)		
Piano regolatore adottato		NO <input type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato	SI <input type="checkbox"/> 21/05/2007 DGR 20-5915	
Programma di fabbricazione		NO <input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica e popolare		NO <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
Industriali	SI <input type="checkbox"/>	
Artigianali	SI <input type="checkbox"/>	
Commerciali	NO <input type="checkbox"/>	
Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)		
SI <input type="checkbox"/>		
<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
P.E.E.P.		
P.I.P.	35.200,00	35.200,00

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
D	6	5
C	4	1
A	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

1.3.1.2 – Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso  
Totale personale di ruolo 8  
Totale personale fuori ruolo 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	0
C	ISTRUTTORE	1	1
A	CANTONIERE	2	2

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	1
C	ISTRUTTORE	1	0

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	2	2
<b>C</b>	ISTRUTTORE	1	0

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	2	2
<b>C</b>	ISTRUTTORE	1	0

**Nota :** per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

In data 10/11/2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione alle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione, l'Atto Costitutivo dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, riportante il repertorio n.996. L'avvio dell'operatività del nuovo Ente è in itinere e si presume possa andare a regime entro il corrente anno con il trasferimento, oltre che del personale di tutti i Comuni costituenti, previsto per il 01/09/2015, anche di tutte le funzioni fondamentali.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESECIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 – Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.3 – Scuole elementari n. <b>1</b>	Posti n. <b>95</b>	Posti n. <b>100</b>	Posti n. <b>100</b>	Posti n. <b>100</b>
1.3.2.4 – Scuole medie n. <b>1</b>	Posti n. <b>170</b>	Posti n. <b>170</b>	Posti n. <b>170</b>	Posti n. <b>170</b>
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete Fognaria In Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. <b>4</b> hq.	n. <b>4</b> hq.	n. <b>4</b> hq.	n. <b>4</b> hq.
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n. <b>396</b>	n. <b>406</b>	n. <b>406</b>	n. <b>406</b>
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	<b>9350</b>	<b>9500</b>	<b>9500</b>	<b>9500</b>
- industriale				
- raccolta differenziata	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica (isola ecologica)	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 – Veicoli	n. <b>3</b>	n. <b>3</b>	n. <b>3</b>	n. <b>3</b>
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal Computer	n. <b>16</b>	n. <b>16</b>	n. <b>16</b>	n. <b>16</b>

**1.3.2.20 – Altre strutture**

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n.	n.	n.	n.

<b>1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i</b>
<p>CONSORZIO CISA 24 – gestione servizi socio assistenziali– sede a Biandrate  CONSORZIO DEI COMUNI NOVARESI – Case Vacanza – sede a Novara  CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE – smaltimento rifiuti solidi urbani– sede a Novara</p>
<b>1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (numero totale e nomi)</b>
<p><u>CISA 24</u>: composto da 24 Comuni (Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo, FaraNovarese, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vicolungo)  <u>CASE VACANZA</u>: composto dai Comuni della provincia di Novara  <u>CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE</u>: composto da 37 comuni del Basso Novarese compreso il Comune di Novara</p>
<b>1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda</b>
<b>1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i</b>
<b>1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i</b>
<b>1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i</b>
<b>1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.a.</b>
<p>ACQUA NOVARA VCO SPA: gestione servizio idrico. Quote possedute dal Comune di Vespolate: 0,3749%</p>
<b>1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i</b>
<b>1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione</b>
<b>1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi</b>
<b>1.3.3.6.1 – Unione di Comuni n. 1</b>
<p>Comuni uniti: Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate (Unione dei Comuni Terre d’Acque atto costitutivo rep 996 del 10/11/2014</p>

<b>1.3.3.7.1 – Altro</b>

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>	
Oggetto	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	
L'accordo è:	
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- già operativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>	
Oggetto	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata del Patto territoriale	
Il Patto territoriale è:	
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- già operativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	

**1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

## 1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

### 1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

### 1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del Comune di Vespolate è a prevalente carattere agricolo; esistono sul territorio 27 Aziende Agricole e la superficie agricola utilizzata è pari ad ha 1711.  
Le imprese presenti sul territorio comunali sono a carattere artigianale.

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

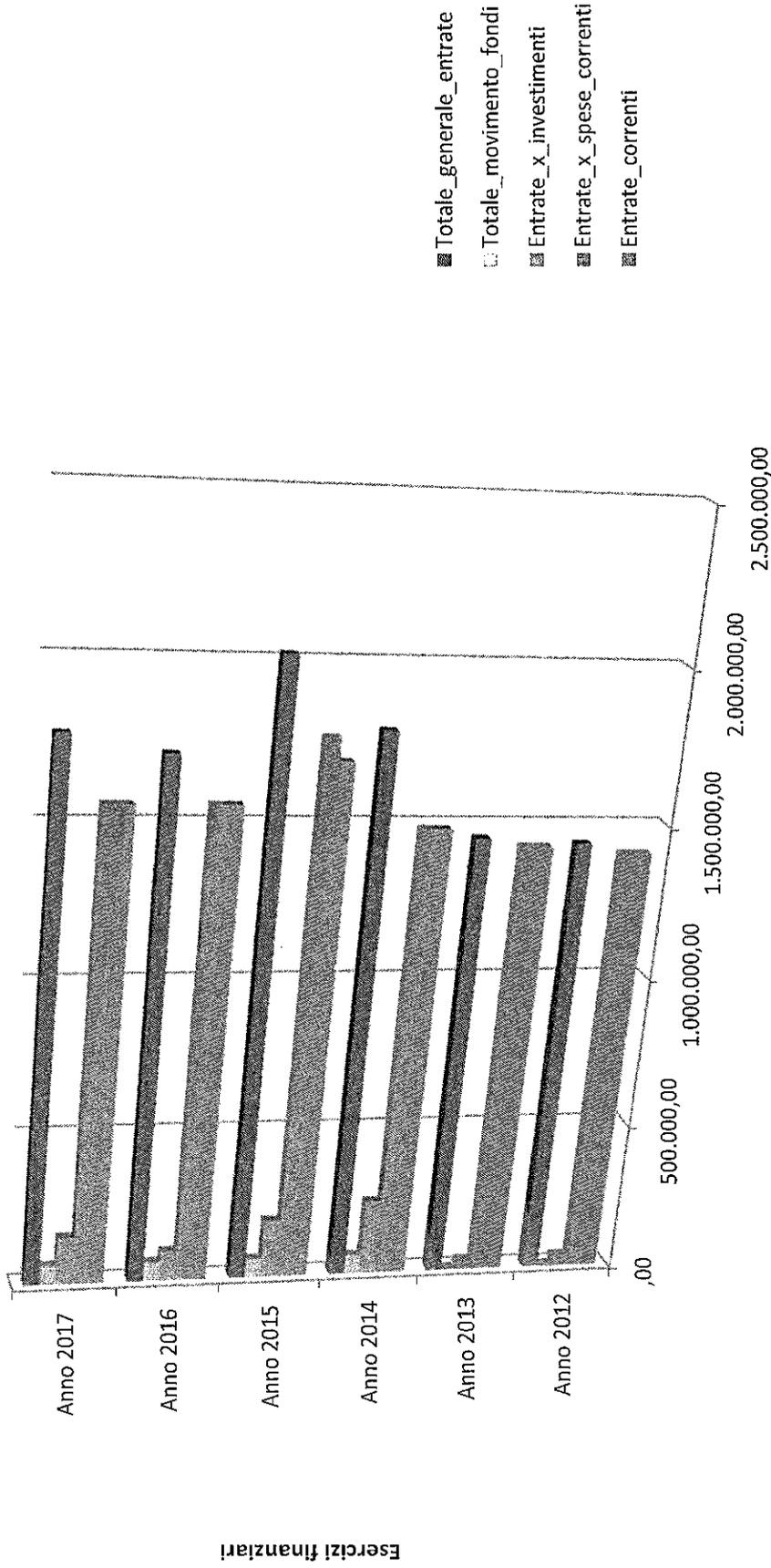
## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico				Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2017	
	1	2	3	4	5	6	7	
- Tributarie	1.030.067,96	785.435,71	1.130.610,00	1.231.600,00	1.229.600,00	1.229.600,00	1.229.600,00	8,93
- Contributi e trasferimenti correnti	199.057,19	454.185,96	225.000,00	238.284,56	157.850,00	157.850,00	157.850,00	5,90
- Extratributarie	176.738,25	187.516,66	127.100,00	221.850,00	168.800,00	168.800,00	168.800,00	74,54
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.405.863,40</b>	<b>1.427.138,33</b>	<b>1.482.710,00</b>	<b>1.691.734,56</b>	<b>1.556.250,00</b>	<b>1.556.250,00</b>	<b>1.556.250,00</b>	<b>14,09</b>
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	74.550,37				
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.405.863,40</b>	<b>1.427.138,33</b>	<b>1.482.710,00</b>	<b>1.766.284,93</b>	<b>1.556.250,00</b>	<b>1.556.250,00</b>	<b>1.556.250,00</b>	<b>19,12</b>
- Alienazione e trasferimenti capitale	32.326,40	16.992,80	237.200,00	180.477,56	90.000,00	150.000,00	150.000,00	23,91-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	9.609,09	9.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :								
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- finanziamenti investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>32.326,40</b>	<b>26.601,89</b>	<b>246.200,00</b>	<b>189.477,56</b>	<b>95.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>23,03-</b>

	Trend Storico				Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	7	
Entrate								
	1	2	3	4	5	6	7	
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>1.438.189,80</b>	<b>1.453.740,22</b>	<b>1.788.910,00</b>	<b>2.015.762,49</b>	<b>1.711.250,00</b>	<b>1.771.250,00</b>	<b>1.771.250,00</b>	<b>12,68</b>

## Fonti di finanziamento



	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Totale generale entrate	1.438.189,80	1.453.740,22	1.788.910,00	2.015.762,49	1.711.250,00	1.771.250,00
Totale movimento_fondi	,00	,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Entrate_x_investimenti	32.326,40	26.601,89	246.200,00	189.477,56	95.000,00	155.000,00
Entrate_x_spese_correnti	1.405.863,40	1.427.138,33	1.482.710,00	1.766.284,93	1.556.250,00	1.556.250,00
Entrate_correnti	1.405.863,40	1.427.138,33	1.482.710,00	1.691.734,56	1.556.250,00	1.556.250,00

Importi in Euro

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico				Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
	1	2	3	4	5	6	7	
Categ. 1 - Imposte	555.856,34	333.478,63	769.010,00	871.100,00	871.100,00	871.100,00	13,27	
Categ. 2 - Tasse	265.427,36	303.471,60	295.100,00	274.500,00	272.500,00	272.500,00	6,98-	
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	208.784,26	148.485,48	66.500,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	29,32	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.030.067,96</b>	<b>785.435,71</b>	<b>1.130.610,00</b>	<b>1.231.600,00</b>	<b>1.229.600,00</b>	<b>1.229.600,00</b>	<b>8,93</b>	

## 2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA										
	ALIQUOTE		IMU		GETTITO DA RESIDENZIALE (A)		EDILIZIA RESIDENZIALE (B)		NON	TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale			
IMU I^ Casa	4,25	6,00		3.970,00	5.600,00					5.600,00
IMU II^ Casa	9,60	10,60		0,00	0,00					0,00
Fabbricati Produttivi	9,60	10,60		0,00	0,00			6.680,00		10.127,00
Altro	9,60	10,60		278.700,00	307.700,00			93.928,28		614.273,00
<b>TOTALE</b>				<b>282.670,00</b>	<b>313.300,00</b>			<b>100.608,28</b>		<b>630.000,00</b>

## 2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

#### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

##### IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

L'art.1 comma 639 della legge di stabilità 2014 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati dalla sola IMU (comma 677).

- **IMU:** l'istituzione della IUC ha lasciato salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU; le aliquote vigenti per l'anno 2015 saranno le seguenti:
  - Abitazione principale 6 per mille
  - Altri fabbricati concessi in comodato gratuito a famigliari in linea retta a titolo di abitazione principale -> aliquota agevolata 6 per mille
  - Altri fabbricati e terreni di qualsiasi tipologia 10,6 per mille
  
- **TASI:** il presupposto impositivo della Tasi è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili a qualsiasi uso adibiti. La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'IMU di cui all'art. 13 del decreto legge 201/2011 convertito con modificazioni dalla legge 214/2011. L'aliquota base della TASI è pari all'1 x mille. Il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento o aumentarla fino al 2,5 x mille. Le aliquote vigenti dal 2015 per il Comune di Vespolate saranno le seguenti:
  - Abitazione principale escluse le categorie A/1, A/8 e A/9 aliquota dell'2 x mille con detrazione di € 50,00 per ogni figlio convivente fino all'anno del 26° compleanno compreso con un massimo di € 200,00. Per abitazione principale si intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.
  - Immobili D/10 aliquota 1 x mille.
  
- **TARI:** i commi da 648 a 668 della legge di stabilità 2014, dedicati alla componente diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, disciplinano l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia TARES, che viene contestualmente abrogata dal comma 704 della legge 147/2013. Il presupposto della Tari è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il comma 654 della legge 147/2013 prevede che la stessa deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

##### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – ALIQUOTA 0,6 per cento

L'Amministrazione conferma l'aliquota; la previsione di entrata è stata aumentata in maniera fissa su tutti gli anni del pluriennale a seguito di una rideterminazione di stima del gettito effettuata tramite il portale del federalismo fiscale.

##### QUOTA COMPARTICIPAZIONE PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

Con determinazione n. 1 del 31/10/2013 a seguito di indizione di apposita gara è stato affidato alla DUOMO GPA Srl di Milano il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e servizio pubbliche affissioni per il triennio 2014-2016. Il corrispettivo annuo riconosciuto al Comune di Vespolate è pari ad € 4.100,00 per tutto il periodo di riferimento. Le tariffe che la Duomo Gpa dovrà applicare agli utenti di questo servizio rimangono invariate rispetto lo scorso anno.

TOSAP: l'Amministrazione intende aumentare le tariffe in quanto mai adeguate entro la misura massima prevista dalla normativa vigente (GC n° 51/2015).

**2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni :**

La previsione del gettito atteso per l'anno 2015 è stata quantificata partendo dal gettito realizzato nel 2014 del quale però non si dispone di una dettagliata spaccatura tra tipologia catastale di fabbricato bensì solo di una suddivisione per codice tributo. Pertanto, mentre il gettito derivante da abitazione principale è un dato pressoché certo, il restante gettito derivante da altri fabbricati e terreni di qualsiasi natura è stato indicato sotto la voce "altro".

Allo Stato è riservato il gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. Nel prospetto sopra rappresentato il gettito spettante a questo Ente per l'anno 2015 è stato iscritto alla voce "Fabbricati Produttivi".

**2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

Si rilevano gli aumenti delle seguenti aliquote/tariffe:

- IMU
- TASI
- TOSAP

Le tariffe TARI, di contro, risultano inferiori rispetto all'anno scorso, in quanto il piano finanziario proposto dal CBN presenta dei costi relativi al servizio più contenuti.

**2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il Responsabile del Servizio Tributi è Federica Mercalli.

**2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico		Programmazione Pluriennale				% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	51.475,42	310.114,54	40.000,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	6,75
Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	25.686,90	15.286,90	53.000,00	54.084,56	10.000,00	10.000,00	2,04
Categ. 3 - Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	19.553,68	15.624,88	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00
Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	102.341,19	113.159,64	114.000,00	123.500,00	87.150,00	87.150,00	8,33
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>199.057,19</b>	<b>454.185,96</b>	<b>225.000,00</b>	<b>238.284,56</b>	<b>157.850,00</b>	<b>157.850,00</b>	<b>5,90</b>

## **2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti**

#### **2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.**

La crescente attuazione del Federalismo Municipale ha comportato una progressiva soppressione dei trasferimenti erariali con conseguente maggiore autonomia finanziaria da parte dell'Ente attraverso l'imposizione tributaria che, però, da due anni a questa parte viene utilizzata per rifondere somme allo Stato. A questo proposito si evidenzia che sul sito Ministeriale della Finanza Locale, nella sezione "Fondo Solidarietà Comunale" risulta pubblicata la quantificazione per l'anno 2015 di tale fondo nonché la quota che sarà trattenuta dall'Agenzia dell'Entrate sugli incassi IMU quale alimentazione del FSC 2015.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2015 € 86.044,3

QUOTA PER ALIMENTARE FSC € - 186,524,37

Dal corrente anno il fondo sviluppo investimenti è nullo per effetto del termine ammortamento di vecchi mutui Cassa Depositi e Prestiti; sono stati previsti i seguenti contributi:

- contributo compensativo gettito imu terreni agricoli che, nel caso di questo Ente è pari a circa € 38.000,00
- trasferimento compensativo per minori introiti addizionale irpef € 3.000,00
- contributo minor gettito IMU € 1.700,00

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

Con decorrenza 1/11/1999 e fino alla fine del corrente anno, la Regione eroga a favore del Comune di Vespolate un contributo su mutui accesi negli anni ottanta ammontante ad € 1.000,00.

Sono previste, inoltre, le previsioni ipotetiche, in quanto connesse alle disponibilità della Regione Piemonte, dei seguenti contributi:

- Per asilo infantile;
- Per assistenza alla locazione;
- Per sostegno all'utilizzo di asili nido e micronidi privati.

#### **2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

Su questo titolo delle entrate si rilevano i seguenti stanziamenti riferiti ai trasferimenti da altri Enti Locali connessi alle vigenti convenzioni in materia di:

1. Gestione Scuola Media di Vespolate – convenzione tra i comuni di Vespolate, Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate e Tornaco;
2. Gestione Scuola Elementare di Vespolate – convenzione tra i Comuni di Vespolate e Terdobbiate;
3. Polizia Locale – convenzione con i Comuni di Tornaco e Borgolavezzaro prorogata nelle more dell'effettivo conferimento nell'Unione del personale dipendente dei tre Comuni coinvolti

Nonché i trasferimenti da Acqua Novara Vco Spa per rimborso mutui sostenuti dagli Enti Locali al fine della realizzazione di opere relative al servizio idrico integrato. Secondo la risoluzione 104/E dell'11/10/2010 dell'Agenzia delle Entrate tale rimborso è assoggettato ad IVA. L'anno 2015 è l'ultimo anno di erogazione.

#### **2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi Extratributari

#### 2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico				Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
	1	2	3	4	5	6	7	
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	95.568,53	63.668,09	60.600,00	153.800,00	102.250,00	102.250,00	153,79	
Categ. 2 - Proventi dei beni dell'ente	68.011,20	104.551,20	40.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00	4,92	
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	170,16	470,67	200,00	50,00	50,00	50,00	75,00-	
Categ. 5 - Proventi diversi	12.988,36	18.826,70	25.700,00	25.400,00	23.900,00	23.900,00	1,16-	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>176.738,25</b>	<b>187.516,66</b>	<b>127.100,00</b>	<b>221.850,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>74,54</b>	

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi Extratributari

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

I proventi derivanti dalle entrate extratributarie si ritengono congrui in relazione ai servizi erogati; sono previsti solo dei piccoli aggiustamenti dei diritti di accesso agli atti, delle tariffe riferite al servizio fotocopie ed all'utilizzo della Sala Zabarini.

#### 2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate previste al titolo III sono così riassumibili:

- Diritti di segreteria;
- Diritti per il rilascio di carte di identità
- Proventi da notifiche
- Sanzioni Amministrative per violazioni a regolamenti
- Sanzioni al codice della strada
- Proventi relativi al servizio necroscopico- cimiteriale
- Proventi da concessioni cimiteriali
- Proventi compartecipazione distribuzione gas metano
- Proventi servizio scambio sul posto (SSP)
- Affitto Caserma Carabinieri – contratto rinnovato fino al 2018 – ma canone decurtato del 15% ai sensi del DL 66/2014, art. 24 c. 4 lett. a), convertito con modificazioni dalla Legge 89/14.
- Introiti e rimborsi diversi
- Recupero somme per esecuzione ordinanze d'ufficio ed interventi di ripristino di igiene e sanità pubblica.

#### 2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

I proventi derivanti da sanzioni cds iscritte a bilancio sono stati stimati in € 101.000,00 per l'anno 2015 ed € 50.000,00 per il 2016 e 2017. La valutazione è motivata dagli incassi che provengono sistematicamente dai ruoli nonché da un'azione di controllo ed accertamento condotta dalla polizia locale anche attraverso l'installazione dell'apparato Velocar Red&Speed sull'impianto semaforico. Tali azioni sono volte a scoraggiare la disattesa delle norme del codice della strada. I proventi in parola trovano impiego nel bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017 nel pieno rispetto di quanto sancito dall'art. 208 del D.Lgs 285/92 e successive modifiche ed integrazioni. Si rileva che l'art. 4-ter del DL 16/2012 ha reso attuative le disposizioni contenute nell'art. 142, comma 12-bis del Dlgs 285/1992 che stabilisce che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità rilevate attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'Ente proprietario della strada su cui è effettuato l'accertamento e all'Ente da cui dipende l'organo accertatore. Per tale ragione al titolo I della spesa è presente un apposito capitolo per trasferire i proventi di spettanza alla Provincia di Novara in quanto proprietaria delle due intersezioni principali in centro Paese. E' d'obbligo evidenziare la derivante iniquità e l'aggravio di incombenze e spese a carico degli Enti Locali che già si trovano a sostenere le spese di manutenzione ordinaria di queste strade compresa la relativa segnaletica. I Comuni si trovano così costretti a privarsi di risorse che destinate anche a questi scopi ed a spartirle con l'Ente proprietario delle strade che invece non interviene economicamente sulle manutenzioni ordinarie.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale**

**2.2.4.1**

Descrizione	Trend Storico				Programmazione Pluriennale				% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2017		
	1	2	3	4	5	6	7		
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	0,00	10.836,00	21.000,00	20.100,00	90.000,00	150.000,00	150.000,00	4,28-	
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	215.000,00	158.277,56	0,00	0,00	0,00	26,38-	
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	2.663,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	29.662,80	6.156,80	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00-	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>32.326,40</b>	<b>16.992,80</b>	<b>237.200,00</b>	<b>180.477,56</b>	<b>90.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>23,91-</b>	

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale**

#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Le entrate del titolo IV previste nel bilancio pluriennale 2015-2017 si riferiscono ai proventi derivanti dalla vendita di alcuni immobili non strategici di proprietà comunale il cui intento di alienazione è stato ribadito con GC 49/2015. L'Amministrazione, pertanto si prefigge il seguente piano delle alienazioni:

ANNO 2015 € 20.000,00 vendita ex Casa Maffini in C.so Mazzini;

ANNO 2016 € 90.000,00 vendita immobile Biblioteca Comunale in Via Cattaneo;

ANNO 2017 € 150.000,00 vendita immobile ex-Ente Risi in C.so Garibaldi.

Nell'esercizio 2015 sono altresì previste le seguenti altre entrate:

€ 100,00 proventi da alienazione apparecchiature (GC 41/2015 – alienazione motocoltivatore);

€ 158.277,56 contributo ministeriale "scuole sicure" re-imputato a seguito di accertamento straordinario approvato con GC 38/2015 che finanziata i lavori di "riqualificazione energetica delle Scuole Medie" per pari importo;

€ 2.100,00 contributo regionale per adeguamento obbligatorio della strumentazione urbanistica L.R. 24/96 re-imputato a seguito di accertamento straordinario approvato con GC 38/2015. Tale re-imputazione ha generato un fondo pluriennale vincolato di parte capitale negativo. Per pareggiare tale situazione di "disavanzo tecnico" è stato istituito un capitolo (con codifiche pari zero) denominato "avanzo tecnico da destinare" che nelle stampe di spesa del bilancio "compare" sotto la voce "disavanzo di amministrazione". Per chiarire tale "controsenso" le poste in parola devono essere analizzate nell'esercizio in cui si formano e, pertanto, l'avanzo che rappresenta maggiori entrate non utilizzate, deve essere collocato in parte spesa in quanto assume la funzione di "parcheggio" di tali entrate non utilizzate.

#### **2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 30/4/2015 è stato approvato il Regolamento per l'alienazione di beni immobili comunali.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIEE	19.860,88	9.609,09	9.000,00	9.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
SANZIONI URBANISTICHE							
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>19.860,88</b>	<b>9.609,09</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione**

#### **2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

Le previsioni iscritte a bilancio rispetto alle potenzialità edificatorie espresse attraverso il vigente PRGC possono risultare modeste ma sono quantomeno realistiche se "calate" nell'attuale contesto socio-economico.

#### **2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.**

Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria delle strade come di seguito specificato:

ANNO 2016 € 85.000,00

ANNO 2017 € 90.000,00

#### **2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

L'art. 2, comma 8 della legge 244/2007 e s.m., stabiliva, per il periodo 2008-2014, la destinazione dell'utilizzo dei proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al DPR 380/2001 per il finanziamento delle spese del titolo primo entro i seguenti limiti:

- Una quota pari al 50% per il finanziamento di spese correnti;
- Una ulteriore quota pari al 25% per il finanziamento delle spese di manutenzione del verde, viabilità e manutenzione del patrimonio;

L'art. 1 comma 536 della legge di stabilità 2015, nel modificare l'articolo sopracitato, proroga al 31/12/2015 la possibilità di destinare la quota di oneri di urbanizzazione nella misura massima del 75% al finanziamento di spese correnti in relazione alle tipologie di spese sopra riportate.

Tuttavia, questa Amministrazione, nella stesura del bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale, non si è avvalsa di questa opportunità riuscendo a finanziare le manutenzioni ordinarie con entrate correnti in considerazione anche dell'esiguità della stima di tali proventi e della necessità di destinarli a spese di investimento in quanto rimasti unici finanziamenti del titolo IV a parte quelli derivanti da alienazioni.

#### **2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di Prestiti

#### **2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

L'art. 1 comma 539 della legge di stabilità 2015 ha apportato delle modifiche all'art. 204 del TUEL relativamente al limite di indebitamento che diventa:

- 12% per l'anno 2011;
- 8% per gli anni dal 2012 al 2014;
- 10% a decorrere dal 2015.

Questi limiti si applicano ai comuni e anche agli altri enti locali del TUEL (Unioni di Comuni).

Il calcolo del limite di indebitamento si ottiene rapportando l'ammontare totale degli interessi passivi sulle operazioni di indebitamento, alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente (per l'anno 2015 è l'anno 2013).

L'Ente locale può assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Nella fattispecie riferita a questo Comune il conteggio per l'anno 2015 presenta le seguenti risultanze:

- Importo impegnabile per interessi di nuovi mutui da assumere € 120.282,81.

E' d'obbligo evidenziare come il meccanismo del patto di stabilità inibisca, in modo particolare nelle piccole realtà locali, il ricorso all'indebitamento in quanto le entrate del titolo V non rilevano ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo mentre i pagamenti del titolo II per i quali il ricorso all'indebitamento può essere una fonte di finanziamento si.

#### **2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

=====

#### **2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

Tra il conteggio della spesa per indebitamento viene tenuta in debito conto quella riferita al trasferimento al Consorzio di Bacino Basso Novarese per rimborso del costo del mutuo dallo stesso assunto per l'adeguamento dell'isola ecologica comunale. Tale mutuo di importo pari ad € 180.000,00 ha durata quindicennale ed è a tasso fisso. L'ammortamento presenta due rate semestrali di € 9.186,43 ciascuna.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1		2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa**

#### **2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

Il comma 542 della legge di stabilità 2015 prevede che al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli Enti Locali ad anticipazione di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del TUEL 267/00, è elevato da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo esercizio sino alla data del 31 dicembre 2015. Tale aumento del limite di tesoreria era stato concesso dall'art. 2 c. 3-bis del DL 4/2014 fino al 31/12/2014. La legge di stabilità proroga, di fatto, di un anno tale disposizione.

Nella fattispecie riferita a questo Comune tale limite è pari a € 594.640,97 (GC n° 11/2015)

#### **2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.**

=====

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Il raffronto tra il bilancio di previsione 2015 e quello relativo all'esercizio precedente, se rilevante, viene evidenziato nei singoli programmi.

Già in questa fase previsionale si è tenuto conto del trasferimento dei dipendenti comunali nella neocostituita Unione dei Comuni Terre d'Acque con decorrenza 01/09/2015. Il passaggio contabile delle restanti funzioni andrà a regime presumibilmente entro il corrente anno attraverso una serie di variazioni di bilancio.

Leva, inoltre, che le previsioni iniziali sono comprensive delle somme reimputate a seguito del riaccertamento straordinario dei residui approvato con delibera di Giunta Comunale n° 38/2015 ai sensi dell'art. 3 comma 7 del decreto correttivo integrativo del D.Lgs 118/2011.

**3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Gli obiettivi che gli organismi gestionali dell'Ente si propongono di conseguire in questo anno corrispondono a quanto descritto in ogni singolo programma di questa relazione. Vista la costituzione dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque l'obiettivo primario è comunque quello della razionalizzazione gestionale ed organizzativa valorizzando le risorse professionali ed economiche esistenti ed avendo cura di accrescere la qualità e quantità dei servizi resi ai cittadini ed al territorio.

### 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
FUNZIONI AMMINISTRAZIONE GENERALI	2015	977.907,85	0,00	23.000,00	1.000.907,85
	2016	851.260,00	0,00	0,00	851.260,00
	2017	856.260,00	0,00	15.000,00	871.260,00
POLIZIA LOCALE	2015	118.674,83	0,00	3.000,00	121.674,83
	2016	54.750,00	0,00	10.000,00	64.750,00
	2017	54.950,00	0,00	10.000,00	64.950,00
ISTRUZIONE PUBBLICA	2015	164.465,80	0,00	158.277,56	322.743,36
	2016	168.090,00	0,00	0,00	168.090,00
	2017	167.990,00	0,00	0,00	167.990,00
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA	2015	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
	2016	36.650,00	0,00	0,00	36.650,00
	2017	31.650,00	0,00	40.000,00	71.650,00
SPORT E RICREAZIONE	2015	24.016,54	0,00	1.500,00	25.516,54
	2016	23.750,00	0,00	0,00	23.750,00
	2017	24.100,00	0,00	0,00	24.100,00
VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	2015	79.047,83	0,00	30.000,00	109.047,83
	2016	94.150,00	0,00	85.000,00	179.150,00
	2017	94.800,00	0,00	90.000,00	184.800,00
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2015	247.206,36	0,00	5.650,00	252.856,36
	2016	248.650,00	0,00	0,00	248.650,00
	2017	247.050,00	0,00	0,00	247.050,00
FUNZIONI DEL SETTORE SOCIALE	2015	177.315,72	0,00	12.200,00	189.515,72
	2016	135.950,00	0,00	0,00	135.950,00
	2017	136.450,00	0,00	0,00	136.450,00
ATTIVITA' PRODUTTIVE	2015	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	2016	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	2017	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2015</b>	<b>1.828.384,93</b>	<b>0,00</b>	<b>233.627,56</b>	<b>2.062.012,49</b>
	<b>2016</b>	<b>1.616.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>1.711.250,00</b>
	<b>2017</b>	<b>1.616.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>1.771.250,00</b>

### 3.4 – PROGRAMMA N. 1

#### FUNZIONI GENERALI AMMINISTRAZIONE

**Responsabile :**

##### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Questo programma raggruppa i servizi relativi a:

**ORGANI ISTITUZIONALI:** Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale e tutte le attività che l'Amministrazione svolge in rappresentanza dell'Ente o per promuovere le attività del Comune o dell'Amministrazione stessa. Ai sensi del comma 135 della legge 56/2014 la composizione numerica del Consiglio e della Giunta è stata ridotta dopo le elezioni amministrative del maggio 2014. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e due assessori di cui uno vicesindaco mentre il Consiglio Comunale è composto da n° 10 consiglieri più il Sindaco. Le competenze spettanti a tali organi sono state rideterminate e ratificate in virtù della normativa sopraccitata, comma 136, con deliberazione CC n° 25/2014 come di seguito determinato:

- Sindaco indennità mensile lorda € 1.301,48
- Vice Sindaco indennità mensile lorda € 260,30
- Assessore indennità mensile lorda € 195,22
- Gettone di presenza consigliere € 9,76 lordo.

L'art. 82 comma 1 del TUEL 267 stabilisce che l'indennità di funzione del Sindaco, Vice Sindaco ed Assessore viene dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa.

Si segnala che il Sindaco fa parte della Giunta dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque e del Consiglio unionale, insieme ad un consigliere di maggioranza e di minoranza. Per tale carica non spetta loro alcun compenso.

E' confermata la quota di adesione all'ATL mentre l'iscrizione alla Legautonomie è prevista come Unione di Comuni.

Le spese di rappresentanza, ovvero le spese che assolvono ad una funzione rappresentativa dell'Ente verso l'esterno nel senso che sono idonee a mantenere o ad accrescere il ruolo od il prestigio con il quale l'Ente stesso, perseguendo i propri fini istituzionali, si presenta ed opera nel contesto sociale, sono contenute nei limiti previsti dal D.L. 78/2010. Restano escluse da questo contesto le spese per feste istituzionali nazionali.

**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE:** si intende la parte meramente burocratica dell'Ente; riguarda, pertanto, il funzionamento degli uffici sia attraverso l'impiego di mezzi (PC, software...) e locali che di personale dipendente ed affidamenti di incarichi professionali per la resa dei servizi o adempimenti obbligatori che non si riesce ad espletare direttamente. Il livello di spesa complessivo si attesta pressoché come l'anno precedente. Si auspicano alcune economie per quanto riguarda le utenze ed i canoni di noleggio nonostante l'aumento dell'imposizione fiscale.

La figura del Segretario Comunale è garantita attraverso una convenzione divenuta operativa dal 1° marzo u.s. con i comuni di Garbagna Novarese, Biandrate e Mandello Vitta (CC 2/2015). La percentuale di spesa a carico del Comune di Vespolate è pari al 35%.

Visto che questo Ente soggiace alle regole del patto di stabilità, la spesa del personale non deve superare la media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013. Nella stesura del bilancio di previsione si è rispettato tale vincolo parametrato al periodo di effettivo carico del personale che si prevede di trasferire in Unione dal 01/09/2015. Nel computo delle spese del personale, in prosecuzione con l'orientamento sempre tenuto da questa Amministrazione già dalla prima applicazione della normativa di riferimento (art. 1 Legge 296/2006), vengono escluse quelle riferite al trattamento economico del Segretario Comunale.

Per effetto del blocco dei rinnovi contrattuali non sono stati previsti accantonamenti di fondi riferiti alle procedure negoziali e contrattuali.

**GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE E CONTROLLO DI GESTIONE** che ruota attorno al bilancio di previsione mediante la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente e prevede l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge in materia. Si rileva che dal corrente anno ha avuto inizio l'attuazione della riforma contabile di cui al D.Lgs 118/2011 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 per gli Enti Territoriali. Questo comporta in particolare, nel 2015, l'adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR 194/1996 (autorizzatori) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva), l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata (e riaccertamento straordinario dei residui) e dei principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria; nel 2016 l'adozione dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto che assumeranno carattere autorizzatorio, l'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale integrata alla finanziaria; applicazione dei principi applicati alla contabilità economico patrimoniale, adozione del piano dei conti integrato.

A seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque si è dovuto procedere alla nomina del revisore unico dei quattro Enti interessati (3 comuni + unione); pertanto con deliberazione CC n° 4/2015 si è preso atto della nomina del nuovo Revisore.

Il Tesoriere Comunale è il Banco Popolare Soc. Coop. Agenzia di Vespolate.

**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI** riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali. Continuerà il monitoraggio delle varie utenze e forniture per cogliere tutte le occasioni presenti sul mercato al fine di conseguire miglorie sia dal profilo dei costi che delle prestazioni.

**UFFICIO TECNICO:** tutto ciò che riguarda l'uso dell'intero territorio comunale e degli strumenti urbanistici che servono ad assicurare la migliore composizione urbanistica dei singoli insediamenti e a fissare la configurazione del territorio. Si evidenzia l'esistenza della convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate, con sede a Tornaco, per il funzionamento della Commissione Locale per il paesaggio.

Al titolo II della spesa, nel corrente anno, è previsto un congruo stanziamento per incarichi professionali per spese di notaio e frazionamento necessari per acquisizione strade.

#### **ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO**

**ALTRI SERVIZI GENERALI:** si rileva la vigenza della convenzione approvata con GC 23/2012 sottoscritta con il Tribunale di Novara, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.lvo 274/00 e art. 2 del DM 26/3/2011; il Comune di Vespolate consente a n° 5 condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità di prestare presso di sé la loro attività non retribuita in favore della collettività per manutenzioni al verde pubblico, piccole manutenzioni e supporto generico coordinato dall'Ufficio Tecnico. Il costo a carico del Comune per tali prestazioni è quello relativo all'INAIL ed assicurazione Responsabilità civile verso terzi.

In questo servizio è stato iscritto, sull'intero pluriennale, lo stanziamento relativo al trasferimento di risorse alla neocostituita Unione dei Comuni Terre d'Acque per il momento solo in riferimento alle spese di avvio gestionale e alle spese del personale. Tale stanziamento sarà modificato a seguito delle variazioni che si renderanno necessarie nel corso del presente anno al fine di trasferire le poste contabili riferite a tutte le funzioni fondamentali.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

Ogni scelta è motivata dalla volontà di migliorare ed ottimizzare tutti i servizi relativi a questo programma mediante una oculata gestione delle risorse finanziarie ed un sempre maggiore utilizzo dei supporti informatici.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Garantire consoni standard qualitativi e quantitativi dei servizi sopra descritti riducendo anche i tempi di attesa.

#### **3.4.3.1 – Investimento.**

I suddetti servizi verranno garantiti mediante l'impiego di risorse correnti (Tit I, II e III dell'entrata).

Le spese in conto capitale verranno finanziate per l'anno 2015 con entrate del titolo IV e avanzo di amministrazione, mentre per le altre annualità del pluriennale solo con entrate del titolo IV. Gli investimenti si possono così riassumere:

ANNO 2015:

- € 2.000,00 per attrezzature tecnologiche
- € 3.000,00 per scaffalature/arredi (nuovi uffici Unione)
- € 10.000,00 incarichi professionali
- € 8.000,00 manutenzione straordinaria beni immobili

ANNO 2017:

- € 15.000,00 manutenzione straordinaria beni immobili

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

=====

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Per l'espletamento dei servizi contemplati in questo programma si fa fronte con il personale di ruolo:

- N° 3 Impiegati Amministrativi – Responsabili di Servizio (di cui uno in quiescenza dal prossimo mese di luglio)
- N° 2 cantonieri
- N° 1 tecnico – Responsabile del Procedimento.
- Segretario comunale in convenzione al 35%

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Tutti i servizi previsti in questo programma vengono svolti con l'ausilio di apparecchiature informatiche su cui sono installati software specifici connessi alle varie tipologie di servizio. Si evidenzia che, per quanto riguarda, i software del protocollo e della gestione finanziaria, fine scorso anno, si è proceduto all'acquisizione di nuovi gestionali in modo da avviare la fase di unificazione degli applicativi tra i Comuni aderenti all'Unione Terre d'Acque.

I cantonieri dispongono di un motocarro Piaggio Porter.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

===

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	23.000,00	0,00	15.000,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	977.907,85	851.260,00	856.260,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>977.907,85</b>	<b>851.260,00</b>	<b>856.260,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>1.000.907,85</b>	<b>851.260,00</b>	<b>871.260,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	977.907,85	97,70	0,00	0,00	23.000,00	2,29	1.000.907,85	52,39
2016	851.260,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	851.260,00	52,47
2017	856.260,00	98,27	0,00	0,00	15.000,00	1,72	871.260,00	51,83

## 3.4 – PROGRAMMA N. 2

### POLIZIA LOCALE

**Responsabile :**

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Questo programma raggruppa tutti i servizi relativi alla polizia locale. L'attività svolta sul territorio comunale dagli Agenti di Polizia Locale si può così sintetizzare:

- Attività di osservazione e controllo
- Accertamenti
- Rilevazione di eventuali abusi edilizi
- Attività di informazione
- Pattugliamento e perlustrazione
- Scorte e rappresentanza
- Rilevazione incidenti
- Missioni
- Attività di P.G.
- Attività di prevenzione e vigilanza stradale
- Notificazione atti
- Gestione del commercio in sede fissa ed ambulante
- Anagrafe canina

Dal giugno 2010 questo servizio è stato convenzionato con i Comuni di Tornaco e Borgolavezzaro. La convenzione in scadenza lo scorso 31/12 è stata prorogata nelle more dell'effettivo conferimento nell'Unione Terre d'Acque del personale dipendente. Le percentuali di attribuzione delle spese sono le seguenti:

- Comune di Vespolate 44,44%
- Comune di Tornaco 22,22%
- Comune di Borgolavezzaro 33,34%

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

=====

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Garantire ordine e sicurezza pubblica su tutto il territorio comunale predisponendo servizi mirati quali posti di controllo e pattugliamento. Mettere in atto tutte le azioni possibili per scoraggiare comportamenti scorretti e non rispettosi delle norme in genere. In particolare educare gli automobilisti ad un più attento rispetto delle norme del CdS soprattutto all'interno del paese anche attraverso il servizio di videosorveglianza e rilevazione infrazioni semaforiche. Proseguire la sensibilizzazione degli studenti delle scuole elementari e medie ad un corretto comportamento conforme alle norme del codice della strada attraverso lezioni di educazione stradale tenute dal Vice Comm. Munaron.

#### **3.4.3.1 – Investimento.**

Le spese previste per questo programma saranno finanziate con entrate correnti tra le quali emergono i proventi delle sanzioni al cds la cui previsione di bilancio è pari ad € 101.000,00. Tale previsione è giustificata principalmente dagli introiti derivanti dalle sanzioni semaforiche e dai ruoli. La somma in parola è prevista nel pieno rispetto dell'art. 208 del CdS e successive modifiche ed in particolare finanzia il noleggio dell'impianto Velocar Red&Speed, la segnaletica orizzontale e verticale, le forniture e servizi dell'Ufficio di Polizia Locale e parte della manutenzione ordinaria delle strade. Altra fonte di finanziamento delle spese correnti sono i contributi dei Comuni di Borgolavezzaro e Tornaco dovuti ai sensi della vigente convenzione già citata. Sul titolo II della spesa sono stati stanziati i seguenti importi per implementare il sistema di videosorveglianza sul territorio:

- ANNO 2015 € 3.000,00
- ANNO 2016 € 10.000,00
- ANNO 2017 € 10.000,00

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

=====

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

I suddetti servizi sono svolti dai due Vice Comm. di Polizia Locale in servizio presso questo Ente di cui uno convenzionato con i Comuni di Borgolavezzaro e Tornaco, fino al conferimento del personale in Unione previsto per il 01/09/2015

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Il personale di questo servizio oltre ad utilizzare le apparecchiature in dotazione agli uffici amministrativi dispone di un PC per ogni unità lavorativa con stampante. Sul PC portatile in dotazione al Vice Comm. Munaron è installato il software CONCILIA per la gestione delle procedure sanzionatorie del Codice della strada.

- Auto di servizio – FIAT Grande Punto diesel
- Cellulari di servizio ed armi per ogni unità
- Etilometro
- Misuratore di velocità
- Noleggio apparecchiatura Velocar Red&Speed (documentatore di infrazioni semaforiche)

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	3.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	118.674,83	54.750,00	54.950,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>118.674,83</b>	<b>54.750,00</b>	<b>54.950,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>121.674,83</b>	<b>64.750,00</b>	<b>64.950,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2015	118.674,83	97,53	0,00	0,00	3.000,00	2,46	121.674,83	6,36
2016	54.750,00	84,55	0,00	0,00	10.000,00	15,44	64.750,00	3,99
2017	54.950,00	84,60	0,00	0,00	10.000,00	15,39	64.950,00	3,86

## 3.4 – PROGRAMMA N. 3

### ISTRUZIONE PUBBLICA

**Responsabile :**

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Questo programma raggruppa tutti i servizi inerenti l'attività scolastica.

In forza del piano di razionalizzazione della spesa relativa all'organizzazione scolastica, a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 l'Istituto Comprensivo "A.Malusardi" è confluito in un unico Istituto Comprensivo insieme a quello di Cerano ed ha assunto la denominazione di "Istituto Comprensivo Malusardi-Ramati". La sede è a Cerano ma presso l'immobile della Scuola Media è rimasto attivo un ufficio attrezzato a servizio dell'utenza dei Comuni limitrofi.

Sono presenti sul territorio:

- Una scuola elementare statale per la quale il Comune si assume le seguenti spese: cedole librerie, spese di cancelleria e modulistica per insegnanti, contributi per corsi, mensa insegnanti.  
La mensa delle scuole elementari è gestita dall'Asilo di Vespolate in forza di una convenzione e, pertanto, questo Comune non sostiene più costi relativi ai pasti degli alunni e di conseguenza non incassa i proventi relativi ai buoni pasto.  
Il Comune di Vespolate sostiene, altresì, le spese di manutenzione dell'immobile ed il pagamento di tutte le utenze. Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 14/2012, in fase di rinnovo, è stata approvata la convenzione con il Comune di Terdobbiate che ha scelto di individuare nella Scuola Primaria G. Pascoli di Vespolate quella di riferimento per i residenti del proprio Comune.
- Un asilo privato (Ente morale) con il quale il Comune di Vespolate ha stipulato una convenzione ai sensi della L.R. 61/96 in base alla quale viene riconosciuto allo stesso un contributo a carico del bilancio comunale ed un altro a carico del bilancio regionale.
- Una scuola media statale la cui gestione è in forma associata tramite una convenzione stipulata con i Comuni di Borgolavezzaro, Garbagna Novarese, Nibbiola, Terdobbiate, Tornaco; Vespolate è capo-convenzione. Tale convenzione è stata prorogata al 31/12/2015 con GC 110/2014 nelle more dell'avvio dell'operatività della neocostituita Unione Terre d'Acque.

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

=====

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Migliorare la ricettività degli ambienti scolastici e favorire l'integrazione dei ragazzi nella realtà locale. Garantire la continuità della Scuola Media di Vespolate attraverso la convenzione gestionale tra i Comuni della Bassa e ricercare la massima collaborazione per affrontare le necessità strutturali in capo al Comune di Vespolate. Attraverso l'ausilio delle Associazioni locali verranno garantiti i seguenti corsi per gli alunni delle scuole elementari:

- Corso di informatica
- Corso di musica
- Corso di educazione motoria

#### **3.4.3.1 – Investimento.**

Le spese sostenute per questo programma sono finanziate da entrate correnti tra le quali si evidenzia il contributo regionale per l'Asilo Infantile ai sensi della L.R. 61/96 e le quote a carico dei vari Comuni convenzionati.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

=====

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Il Responsabile del Servizio Istruzione è la Sig.ra Volta Alessandra.  
L'Ufficio Tecnico si occupa della gestione della manutenzione degli edifici scolastici.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

L'Istituto Comprensivo dispone di un ufficio attrezzato con apparecchiature informatiche, fotocopiatrice, fax e linea telefonica che è rimasto fruibile anche dopo l'accorpamento con Cerano in quanto viene garantita una presenza della segreteria. Le Scuole Elementari sono dotate di PC, fotocopiatrice e linea telefonica autonoma. Anche le Scuole Medie dispongono di una linea telefonica autonoma. In entrambe le scuole sono attive attrezzature per lo svolgimento di attività informatiche.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Stato	158.277,56	0,00	0,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>158.277,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	164.465,80	168.090,00	167.990,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>164.465,80</b>	<b>168.090,00</b>	<b>167.990,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>322.743,36</b>	<b>168.090,00</b>	<b>167.990,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2015	164.465,80	50,95	0,00	0,00	158.277,56	49,04	322.743,36	16,89
2016	168.090,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.090,00	10,36
2017	167.990,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.990,00	9,99

## 3.4 – PROGRAMMA N. 4

### FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA

**Responsabile :**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Questo programma comprende i servizi relativi alla cultura e alla gestione dei beni culturali. In Vespolate sono presenti le seguenti strutture:

- N. 1 centropolifunzionale (Sala Zabarini)
- N. 1 biblioteca
- N.1 saletta al piano terra del Comune (Sala Babini) utilizzata spesso dalla biblioteca per l'organizzazione di serate culturali

Nel bilancio pluriennale, annualità 2016, è prevista l'alienazione dell'immobile attualmente adibito a Biblioteca Comunale in quanto è volontà dell'Amministrazione trasferirne l'ubicazione nei locali in L.go Matteotti.

La Biblioteca continuerà a portare avanti i programmi tradizionali quali:

- Promozione della lettura in particolare rivolta alla scuola ed ai giovani;
- Aggiornamento costante della dotazione libraria;
- Promozione di attività culturali (incontri, dibattiti, laboratori, mostre/concorsi)

L'Assessorato alla cultura intende promuovere e sostenere i consueti appuntamenti valorizzando il prodotto, il territorio e la storia locale. L'impegno si articolerà prevalentemente attraverso il supporto alle proposte delle locali associazioni.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

=====

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Promuovere nuove iniziative in campo culturale e valorizzare i prodotti tipici della bassa e le Associazioni presenti sul territorio.

Prestare particolare attenzione alle politiche giovanili proseguendo le attività già in corso e sostenendone di nuove compatibilmente con le risorse disponibili.

#### **3.4.3.1 – Investimento.**

Le spese relative a questo programma sono finanziate dalle entrate correnti.

Al titolo II delle spese – anno 2017 è stato previsto uno stanziamento di € 40.000,00 per manutenzione straordinaria tetto della Sala Zabarini.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

====

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Il Responsabile del Servizio è il Sig. Mazzini Angelo in pensione dal prossimo mese di luglio. La risorsa umana sostitutiva sarà valutata nell'ambito dell'Unione Terre d'Acque.

La biblioteca è gestita da un apposito consiglio e da un'associazione locale.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

La Biblioteca dispone di un P.C. con stampante, una fotocamera digitale, uno scanner. Dispone, altresì, di un programma specifico per la catalogazione e gestione dei libri e dei volumi a disposizione. Altre attrezzature fruibili: PC portatile, videoproiettore, VCR e lettore DVD.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	0,00	0,00	40.000,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	36.750,00	36.650,00	31.650,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>36.750,00</b>	<b>36.650,00</b>	<b>31.650,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>36.750,00</b>	<b>36.650,00</b>	<b>71.650,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2015	36.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.750,00	1,92
2016	36.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.650,00	2,25
2017	31.650,00	44,17	0,00	0,00	40.000,00	55,82	71.650,00	4,26

## 3.4 – PROGRAMMA N. 5

### SPORT E RICREAZIONE

**Responsabile :**

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

In questo programma sono previste le spese relative alla manutenzione delle aree sportive nonché la promozione delle attività giovanili attraverso l'opera delle Associazioni locali. Si continueranno a sostenere le attività delle associazioni sportive operanti sul territorio.

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

=====

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Incoraggiare la partecipazione giovanile, amatoriale e della terza età all'attività sportiva potenziando e migliorando le strutture attualmente disponibili

##### 3.4.3.1 – Investimento.

Questo programma è finanziato con entrate correnti.  
Sul titolo II spese anno 2015 è stata stanziata la somma di € 1.500,00 per manutenzione straordinaria della caldaia degli spogliatoi.

##### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

=====

#### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

=====

#### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

- Campo da calcio con spogliatoio
- Campo polivalente
- Campo da tennis
- Palestra Scuole Elementari e Scuole Medie
- Campo da calcetto presso il parco Giochi di Via Tonale

#### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	1.500,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	24.016,54	23.750,00	24.100,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>24.016,54</b>	<b>23.750,00</b>	<b>24.100,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>25.516,54</b>	<b>23.750,00</b>	<b>24.100,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2015	24.016,54	94,12	0,00	0,00	1.500,00	5,87	25.516,54	1,33
2016	23.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.750,00	1,46
2017	24.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.100,00	1,43

## 3.4 – PROGRAMMA N. 6

### VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE

**Responsabile :**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Questo programma riguarda tutti i servizi relativi alla manutenzione delle strade, alla viabilità, alla segnaletica verticale ed orizzontale, alla pubblica illuminazione. Nel corrente anno questa Amministrazione avvierà un progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica dell'intero territorio comunale nonché una implementazione dell'impianto.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

=====

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Migliorare la viabilità e la sicurezza in genere.

#### **3.4.3.1 – Investimento.**

Le spese correnti relative a questo programma sono finanziate con entrate correnti tra le quali si evidenziano parte delle entrate derivanti da sanzione al codice della strada ed i proventi del tributo TASI che finanziano parte delle spese riferite all'illuminazione pubblica e alla manutenzione stradale. Sulle annualità 2016 e 2017 sono previsti stanziamenti per manutenzione straordinaria delle strade.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

=====

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

I servizi relativi a questo programma sono svolti dalla Polizia Locale, dal Tecnico Comunale e dai cantonieri. Per i lavori per i quali non si dispongono di mezzi idonei ci si avvale di ditte specializzate.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

=====

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	30.000,00	85.000,00	90.000,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	79.047,83	94.150,00	94.800,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>79.047,83</b>	<b>94.150,00</b>	<b>94.800,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>109.047,83</b>	<b>179.150,00</b>	<b>184.800,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	79.047,83	72,48	0,00	0,00	30.000,00	27,51	109.047,83	5,70
2016	94.150,00	52,55	0,00	0,00	85.000,00	47,44	179.150,00	11,04
2017	94.800,00	51,29	0,00	0,00	90.000,00	48,70	184.800,00	10,99

## 3.4 – PROGRAMMA N. 7

### GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Responsabile :**

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Questo programma comprende i seguenti servizi:

- Servizi ecologici ed ambientali;
- Gestione RSU e raccolta differenziata;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Parco Giochi di Via Tonale

A carico del bilancio comunale è previsto il rimborso al Consorzio di Bacino Basso Novarese delle rate di ammortamento del mutuo che lo stesso ha attivato per il progetto di adeguamento dell'isola ecologica comunale.

Continuerà il sostegno al gruppo locale di Protezione Civile per il suo coinvolgimento nel controllo del territorio e nel supporto nei casi di particolare criticità.

Continuerà, altresì, l'attenzione per l'area parco giochi al fine di migliorarne la fruibilità; a questo proposito è prevista la sostituzione delle porte da calcetto e la manutenzione dei giochi ludici.

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte.

=====

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

- Migliorare i servizi offerti ai cittadini;
- Garantire ordine e pulizia dell'ambiente;
- Scoraggiare gli scarichi abusivi fuori dalle aree predisposte per il deposito dei rifiuti;
- Monitorare il territorio al fine di un maggior intervento repressivo nei confronti di atti vandalici e scarichi abusivi.
- Migliorare la percentuale di raccolta differenziata che agevola la riduzione dei costi di smaltimento.

#### 3.4.3.1 – Investimento.

Le spese correnti relative a questo programma sono finanziate con entrate correnti tra cui si sottolineano i proventi derivanti dal tributo TARI che, come previsto dalla normativa di riferimento, copre il 100% dei costi. Le tariffe di questo tributo sono state configurate in base al piano finanziario dei costi nonché in base alla metratura, ai componenti e all'attitudine alla produzione di rifiuti. Tra le entrate correnti che finanziano parte delle spese di questo programma si evidenziano, altresì, quelle del nuovo tributo TASI che finanzia le spese per manutenzione di parchi e giardini.

#### 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

L'espletamento di questi servizi è affidato principalmente ai cantonieri. È previsto l'affidamento di un incarico per la manutenzione di parte del verde pubblico (potature alberi e siepi)

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

La raccolta dei rifiuti solidi urbani e quella differenziata è effettuata a cura del Consorzio di Bacino Basso Novarese così pure la custodia e la gestione dell'Isola Ecologica.

Ormai consolidata, la convenzione sottoscritta con il Tribunale di Novara, offre l'opportunità di svolgere lavori di pubblica utilità presso il Comune di Vespolate; i soggetti interessati vengono adibiti principalmente alla pulizia ed al decoro del paese.

A livello amministrativo i suddetti servizi sono il capo all'Ufficio Tecnico.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Per i servizi esterni vengono utilizzati i mezzi in dotazione ai cantonieri specificati nel programma 1  
Il Gruppo di Protezione Civile ha in dotazione un automezzo, un rimorchio ed attrezzature specifiche necessarie per l'attività di competenza.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	5.650,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	247.206,36	248.650,00	247.050,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>247.206,36</b>	<b>248.650,00</b>	<b>247.050,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>252.856,36</b>	<b>248.650,00</b>	<b>247.050,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2015	247.206,36	97,76	0,00	0,00	5.650,00	2,23	252.856,36	13,23
2016	248.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.650,00	15,32
2017	247.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.050,00	14,69

## 3.4 – PROGRAMMA N. 8

### FUNZIONI DEL SETTORE SOCIALE

**Responsabile :**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Questo programma riguarda per la maggior parte i contributi/trasferimenti che vengono erogati a:

- Consorzio Case Vacanza dei Comuni Novaresi;
- Consorzio CISA 24 che gestisce i servizi socio-assistenziali;
- Contributi ad associazioni che operano sul territorio comunale (Avis, Associazione Volontari, Opera Pia Galvagna);
- Contributo regionale per il sostegno del micro-nido;
- Trasferimento al Comune di Trecate per convenzione con sportelli integrati lavoro, giovani ed immigrati

Questo programma comprende, altresì, i servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero comunale.

Il servizio delle luci votive viene gestito direttamente dal Comune di Vespolate per la parte amministrativa mentre l'attività operativa (sostituzione luci e attivazione nuovi allacci) è affidata ad un elettricista.

L'art. 34, comma 26, del DL 179/2012 convertito in L. 221/2012 stabilisce che il servizio lampade votive non è più considerato servizio a domanda individuale.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

=====

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Favorire il recupero delle persone emarginate e più bisognose.

Garantire ai cittadini una consulenza ed un appoggio sicuri con presenza sul territorio comunale sia di patronati sindacali ai quali è messo a disposizione un locale di proprietà comunale, sia di uno sportello informativo, consultivo e di aiuto nella collocazione lavorativa in convenzione con il Comune di Trecate ed i Comuni limitrofi. Favorire l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini di ogni fascia di età.

##### **3.4.3.1 – Investimento.**

Le spese relative a questo programma sono finanziate con entrate correnti tra le quali si evidenziano i proventi che derivano dalla gestione diretta del servizio "luci votive" stimati in € 15.000,00.

Sul corrente anno, al titolo II, sono previsti interventi di manutenzione straordinaria del cimitero finanziati con entrate del titolo IV.

La quota pro-capite prevista per l'anno 2015 a carico dei Comuni aderenti al Consorzio CISA 24 è pari ad € 43,00.

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

=====

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Il Responsabile dei servizi cimiteriali e socio-assistenziali è il Sig. Mazzini Angelo in pensione dal prossimo mese di luglio. La funzione di questa unità sarà garantita dall'Unione Terre d'Acque.  
Una ditta specializzata si occupa dei servizi cimiteriali ed un elettricista della manutenzione delle luci votive.  
In ambito socio-assistenziale è vigente una convenzione con i Caf per prestazioni sociali agevolate.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Vengono utilizzate le apparecchiature specificate nel programma 1.  
L'archivio cimiteriale e delle luci votive è informatizzato.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	12.200,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>12.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Proventi dei servizi				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse e generali				
	177.315,72	135.950,00	136.450,00	
<b>TOTALE C)</b>	<b>177.315,72</b>	<b>135.950,00</b>	<b>136.450,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>189.515,72</b>	<b>135.950,00</b>	<b>136.450,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2015	177.315,72	93,56	0,00	0,00	12.200,00	6,43	189.515,72	9,92
2016	135.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.950,00	8,38
2017	136.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.450,00	8,11

## 3.4 – PROGRAMMA N. 9

### ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Responsabile :**

#### **3.4.1 – Descrizione del programma.**

Questo programma riguarda essenzialmente la convenzione con il Comune di Trecate e con altri Comuni limitrofi per lo sportello unico delle attività produttive avente come finalità la semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione di impianti produttivi nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa. In particolare rientrano nella competenza dello Sportello Unico i procedimenti di tipo complesso ovvero quei procedimenti per i quali è necessario acquisire due o più pareri o atti autorizzatori da parte di altri Enti e Amministrazioni, sulla base dei quali viene emesso un unico provvedimento finale (autorizzazione dello Sportello Unico).

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte.**

Ottimizzazione del servizio

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Semplificazione amministrativa

##### **3.4.3.1 – Investimento.**

La spesa prevista per questo programma è pari ad € 3.000,00 ed è iscritta a bilancio tra le spese correnti come trasferimento al Comune di Trecate.

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

=====

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

I rapporti con lo Sportello Unico sono tenuti dal Tecnico Comunale

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Quelle a disposizione dell'Ufficio Tecnico

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

=====

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE A + B + C	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2015	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,15
2016	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,18
2017	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,17



## **SEZIONE 4**

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE  
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
PROCEDURE ESPROPRIATIVE AMIANTO	9 6	2011	20.000,00	6.565,39	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA
<b>TOTALE GENERALE OPERE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>6.565,39</b>	

#### **4.2 – Considerazione sullo stato di attuazione dei programmi ( 1 )**

Completamento procedure espropriative delle aree contaminate da pietrisco di amianto oggetto di bonifica. Tali procedure non si sono ancora concluse per ricorso presentato da alcuni soggetti espropriati. L'indennità provvisoria di espropriazione non concordata viene depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato Sezione di Novara

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc... .

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO**

**DEI CONTI PUBBLICI**

**( T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000 )**

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale	225.680,84	0,00	80.661,02	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	47.656,96	0,00	17.834,98	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	139.728,02	0,00	8.005,19	122.206,16	13.441,90	331,73	0,00
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	2.486,01	0,00	0,00	26.386,40	1.500,00	6.500,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	44.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	2.152,14	0,00	3.030,70	250,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	1.362,05	0,00	3.030,70	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	590,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>49.438,15</b>	<b>0,00</b>	<b>3.030,70</b>	<b>26.636,40</b>	<b>1.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
7. Interessi passivi	11.600,00	0,00	0,00	1.393,02	0,00	4.314,11	0,00
8. Altre spese correnti	28.567,11	0,00	5.310,47	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>455.014,12</b>	<b>0,00</b>	<b>97.007,38</b>	<b>150.235,58</b>	<b>14.941,90</b>	<b>11.145,84</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi	22.608,43	0,00	0,00	57.372,55	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>22.608,43</b>	<b>0,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>57.372,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>477.622,55</b>	<b>0,00</b>	<b>103.807,38</b>	<b>207.608,13</b>	<b>14.941,90</b>	<b>11.145,84</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione  Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici  Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica  Servizio 02	Servizio Idrico  Servizio 04	Altri Servizi  Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	71.225,56	0,00	71.225,56	0,00	5.186,50	227.587,09	232.773,59
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920,20	4.920,20
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920,20	4.920,20
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.920,20	4.920,20
7. Interessi passivi	5.578,23	0,00	5.578,23	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>76.803,79</b>	<b>0,00</b>	<b>76.803,79</b>	<b>0,00</b>	<b>5.186,50</b>	<b>232.507,29</b>	<b>237.693,79</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione  Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici  Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica  Servizio 02	Servizio Idrico  Servizio 04	Altri Servizi  Servizi 01,03,05 e 06	Totale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi	5.600,78	0,00	5.600,78	0,00	0,00	21.772,50	21.772,50
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.021,77	14.021,77
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.783,00	0,00	1.783,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>5.600,78</b>	<b>0,00</b>	<b>5.600,78</b>	<b>0,00</b>	<b>1.783,00</b>	<b>21.772,50</b>	<b>23.555,50</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>82.404,57</b>	<b>0,00</b>	<b>82.404,57</b>	<b>0,00</b>	<b>6.969,50</b>	<b>254.279,79</b>	<b>261.249,29</b>



## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					Totale
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	
<b>A) SPESE CORRENTI</b>						
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	41.077,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti</b>						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	35.136,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	80.084,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	80.084,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e osped.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>115.221,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>156.298,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Classificazione Economica	Classificazione funzionale				
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico			
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	156.298,42	0,00	0,00	0,00	0,00

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>		
1. Personale	0,00	306.341,86
di cui :		
- oneri sociali	0,00	65.491,94
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	628.789,55
<b>Trasferimenti correnti</b>		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	72.009,21
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	44.800,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	2.500,00	92.937,26
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	84.476,97
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	4.920,20
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	590,09
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	2.500,00	209.746,47

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
7. Interessi passivi	0,00	22.885,36
8. Altre spese correnti	0,00	33.877,58
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.201.640,82</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2013

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	107.354,26
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	14.021,77
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	6.800,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	6.800,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.800,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	1.783,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>0,00</b>	<b>115.937,26</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.317.578,08</b>

## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI  
SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI  
RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6.1 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La stesura del bilancio pluriennale 2015/2017 è stata molto sofferta in quanto, paradossalmente, questo Ente, come del resto tanti altri, si è trovato senza saperlo ad essere debitore dello Stato in quanto il saldo tra i pochi trasferimenti statali ormai rimasti e la quota di alimentazione del fondo di solidarietà risulta essere negativo. "Con la legge delega 5 maggio 2009, n. 42, sono stati definiti i principi e i criteri direttivi per l'attuazione del federalismo fiscale. La legge ha avviato un percorso di ridefinizione dell'assetto dei rapporti economici e finanziari tra lo Stato, le Regioni e gli enti locali, volto a completare il processo di valorizzazione del sistema delle autonomie territoriali. Lo scopo di questa riforma, era dare allo Stato italiano una fisionomia più "federalista", nella quale i centri di spesa e di decisione si sarebbero spostati dai livelli più alti, lo Stato centrale, a quelli più locali, "avvicinandosi" così ai cittadini." Queste considerazioni presenti sul portale del federalismo fiscale stridono con la realtà in quanto il margine decisionale delle Amministrazioni Locali ormai è praticamente azzerato e le stesse si trovano costrette ad aumentare l'imposizione fiscale non solo per garantire i servizi primari ai propri cittadini ma anche per "sovvenzionare" lo Stato. A questo si aggiunge l'assoggettamento al patto di stabilità. A livello previsionale l'impianto del bilancio permette il rispetto del patto ma lo stesso è indissolubilmente correlato alla realizzazione delle entrate preventivate. Pertanto è d'obbligo evidenziare che il rispetto del patto di stabilità si fonda su un equilibrio alquanto precario dove la programmazione tanto pretesa dalla normativa economico-finanziaria nei confronti delle Amministrazioni e dei Responsabili dei Servizi di fatto non è sempre gestibile direttamente dagli stessi in quanto in balia di troppe variabili. Il presente documento contabile, pur avendo un impianto prudenziale, tiene in considerazione ogni aspetto e realtà del Comune in modo da assicurare una buona gestione in linea con gli indirizzi generali di governo fissati da questa Amministrazione al momento del proprio insediamento. Si ritiene, pertanto, di proporre la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Vespolate, lì 25/06/2015

**Il Segretario**

**Il Direttore Generale**

(Per chi non ha il Direttore Generale)

**Il Responsabile  
della Programmazione**

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**



**Il Rappresentante Legale**

## **Indice Generale del Prospetto**

### **Sezione 1**

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

### **Sezione 2**

Analisi delle risorse

### **Sezione 3**

Programmi e Progetti

### **Sezione 4**

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

### **Sezione 5**

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

### **Sezione 6**

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione