

# COMUNE DI VESPOLATE

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

### “NONNI VIGILI”

(approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30/01/2008)

#### Articolo 1 – REQUISITI

Per essere idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni; il limite inferiore di età potrà essere derogato con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale; al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà essere ammesso alle candidature per l'anno scolastico successivo.
- b) essere residenti o domiciliati in Vespolate;
- c) (abrogato requisito del pensionamento)
- d) non aver subito condanne penali per delitti non colposi;
- e) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico rilasciato dal medico di base, di data non anteriore ai tre mesi precedenti alla candidatura.

#### Articolo 2 – SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) entro il 30 giugno di ogni anno, sentito anche il parere e le esigenze dei Dirigenti degli istituti, l'Ufficio di Polizia Municipale definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza dei volontari nel successivo anno scolastico;
- b) entro il 10 luglio di ogni anno, l'Ufficio di Polizia Municipale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa per il successivo anno scolastico;
- c) entro il 31 luglio di ogni anno, gli aspiranti potranno presentare le proprie candidature mediante semplice richiesta all'Ufficio di Polizia Municipale;
- d) se le richieste sono presentate nel corso dell'anno scolastico, l'Ufficio di Polizia Municipale valuta il loro eventuale accoglimento in relazione alla sussistenza di specifiche esigenze.
- e) valutate le domande, il Responsabile del servizio inviterà gli aspiranti a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- f) tra il 1° settembre ed il 10 settembre di ogni anno, l'Ufficio di Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, affinché essi siano preparati prima dell'inizio del servizio; le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del Responsabile di servizio;
- g) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva;
- h) al termine del corso, l'Ufficio di Polizia Municipale rilascerà agli incaricati una attestazione di frequenza ed una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- i) l'Ufficio di Polizia Municipale fornirà a ciascuno degli incaricati l'attrezzatura necessaria e prevista dalle vigenti norme, la quale dovrà comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;
- l) le caratteristiche delle dotazioni di cui ai precedenti punti e) ed f) saranno stabilite con provvedimento del Responsabile di servizio;
- m) il Responsabile di servizio si occuperà della necessaria copertura assicurativa dei volontari per i servizi svolti.

### Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

a) il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nella scuola

b) l'Ufficio responsabile del procedimento per tutte le procedure disciplinate dal presente regolamento è l'Ufficio di Polizia Municipale;

c) l'Ufficio di Polizia Municipale assegna a ciascun volontario la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario;

d) all'Ufficio di Polizia Municipale spettano il controllo sull'attività svolta e l'adozione di opportuni provvedimenti atti a migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;

e) i volontari, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Municipale che si attiverà per la sostituzione; i contatti tra l'Ufficio di Polizia Municipale e l'incaricato, per questa o altre comunicazioni, potranno avvenire tramite telefono.

### Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

a) il rapporto tra i volontari, gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;

b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di identificazione e riconoscimento previsti dall'art. 2, lett. h);

d) i volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale presenti sul luogo di servizio, relative all'espletamento dello stesso, senza interferire o sostituirsi all'agente;

e) in particolare, il servizio potrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate, salvo diversa indicazione di appartenenti al Corpo di Polizia Municipale presenti sul luogo o specifiche disposizioni del Responsabile di servizio:

stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;

sorvegliare che i minori non incorrano in pericoli dovuti alla circolazione di veicoli, eventualmente accompagnando i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli; invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;

segnalare eventuali comportamenti illeciti, in particolare relativi alla circolazione stradale, osservati durante il servizio all'Ufficio di Polizia Municipale, senza procedere a contestazioni o contatti verbali con eventuali trasgressori;

qualora necessario od opportuno, sorvegliare i percorsi casa-scuola.

### Articolo 5 – DURATA DELL'INCARICO

a) l'incarico ha durata dal 1° settembre al 15 giugno; in caso di incarico assegnato nel corso dell'anno scolastico, esso ha comunque durata sino al 15 giugno; l'incarico può essere rinnovato annualmente mediante semplice domanda da presentare entro il 31 luglio;

b) l'incarico può cessare anticipatamente per i seguenti motivi:

dimissioni volontarie, con effetto dal 10° giorno successivo a quello di presentazione della comunicazione;

revoca dell'incarico da parte del Responsabile del servizio di Polizia Municipale:

1. per inosservanza dei doveri stabiliti nel presente regolamento, a seguito di semplice contestazione da parte del Responsabile di servizio;

2. per il venir meno di alcuno dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente Regolamento;

la revoca ha effetto immediato, fatta eccezione per il venir meno del requisito di cui all'art. 1, lett. a), nel quale caso la revoca ha effetto dalla cessazione del corrente anno scolastico.