

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale
Breve descrizione del procedimento	Gli elettori del Comune possono chiedere di essere iscritti nell'albo dei Presidenti di seggio elettorale dal quale la Corte di Appello attinge per le nomine in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie. Entro i primi giorni del mese di ottobre, l'Ufficio elettorale – mediante affissione di pubblico manifesto - ricorda agli elettori la possibilità di essere inseriti nell'Albo presentando specifica domanda entro il 31 ottobre, indicando altresì i requisiti previsti dalla legge (ovvero essere elettori del comune, avere un'età inferiore a 70 anni, diploma di istruzione secondaria di secondo grado). L'Ufficio elettorale svolge l'istruttoria sulle domande ricevute e le trasmette al Sindaco il quale entro il 31 dicembre, sentita la Commissione Elettorale Comunale, accertato il possesso dei requisiti di legge e l'insussistenza di cause ostative, trasmette alla cancelleria della Corte d'Appello i nominativi da iscrivere unitamente a quelli da cancellare per perdita dei requisiti di legge.
Riferimenti normativi utili	Legge 21/03/1990, n. 53, Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale	anagrafe@comune.vespolate.no.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a	Domanda di iscrizione completa delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà inerenti il possesso dei requisiti previsti dalla legge.
corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti	
pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Presentazione delle domande da parte dei cittadini : entro 31 ottobre di ciascun anno – Trasmissione domande e proposte di cancellazione alla Corte d'Appello: entro il 31 dicembre
Termine medio di conclusione del procedimento	-----
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Trasmissione delle domande presentate all'Ufficio elettorale al Sindaco (Ufficiale Elettorale)
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso le denegate iscrizioni o le cancellazioni è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	http://www.comune.vespolate.no.it/ComSServizio.asp?Id=342&IdS=2&R=C
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale
Breve descrizione del procedimento	Gli elettori del Comune possono richiedere l'iscrizione nell'albo degli scrutatori di seggio elettorale cui la Commissione Elettorale Comunale attinge per le nomine dei componenti dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali e referendum. Entro il mese di ottobre l'Ufficio elettorale – mediante affissione di pubblico manifesto - ricorda agli elettori la possibilità di essere inseriti nell'Albo presentando specifica domanda entro il 30 novembre di ciascun anno, indicando altresì i requisiti previsti dalla legge (ovvero essere elettori del comune ed avere assolto gli obblighi scolastici). L'Ufficio elettorale svolge l'istruttoria sulle domande ricevute e le trasmette alla Commissione Elettorale Comunale, la quale – accertato il possesso dei requisiti di legge e l'insussistenza di cause ostative – entro il 15 gennaio provvede all'iscrizione nell'Albo. L'Albo è depositato per 15 giorni nella segreteria del comune e chiunque può prenderne visione.
Riferimenti normativi utili	Legge 08/03/1989, n. 95, Norme per l'istituzione dell'albo e per il sorteggio delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e modifica all'art. 53 del testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570; Legge 30/04/1989, n. 120, Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale	anagrafe@comune.vespolate.no.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Domanda di iscrizione completa delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà inerenti il possesso dei requisiti previsti dalla legge.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Presentazione domande di iscrizione da parte dei cittadini : entro 30 novembre – Invio delle domande per l'esame delle domande da parte della Commissione Elettorale Comunale: entro il 15 gennaio
Termine medio di conclusione del procedimento	-----
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Invio delle domande alla Commissione Elettorale Comunale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso la denegata o indebita iscrizione nell'Albo, gli elettori del comune possono presentare ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'Albo.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	http://www.comune.vespolate.no.it/ComSServizio.asp?Id=342&IdS=2&R=C
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Revisione delle liste elettorali: revisione dinamica
<p>Breve descrizione del procedimento</p>	<p>L'ufficio elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali comunali attraverso procedimenti denominati revisioni che hanno cadenze regolari e predeterminate per legge nel corso dell'anno. Le revisioni si distinguono in semestrali e dinamiche. Le revisioni dinamiche si svolgono nel mese di gennaio e di luglio di ciascun anno e si snodano in due momenti distinti, detti 'tornate'. Con la prima tornata si cancellano dalla liste elettorali comunali coloro che hanno trasferito la residenza in altro comune o sono rimpatriati dall'estero in altro comune. Con la seconda tornata si iscrivono coloro che hanno trasferito la residenza da altro comune, hanno acquistato la cittadinanza italiana, hanno riacquisito il diritto elettorale, sono rientrati dall'estero (rimpatrio da A.I.R.E.) o sono stati riscritti per ricomparsa da irreperibilità, sono stati ammessi al voto dalla Commissione Elettorale Circondariale o hanno trasferito la residenza all'interno del comune cambiando sezione elettorale. Si cancellano inoltre i deceduti, coloro che hanno perso la capacità elettorale, la cittadinanza, hanno rettificato le generalità, ovvero coloro che devono essere cancellati per decisione della Commissione Elettorale Circondariale. L'Ufficio cura le notifiche all'interessato determinate da cancellazione per perdita della cittadinanza e del diritto elettorale. Del deposito degli atti è data notizia mediante affissione di pubblico manifesto che ha valore di notifica. L'Ufficio elettorale invia i verbali della revisione al Prefetto, al Procuratore della Repubblica ed alla Commissione Elettorale Circondariale che effettua le variazioni sul 2° originale delle liste che custodisce. La revisione dinamica si effettua altresì in via straordinaria in prossimità delle consultazioni elettorali/referendarie secondo i tempi stabiliti da apposita Circolare del Ministero dell'Interno.</p>
<p>Riferimenti normativi utili</p>	<p>D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.</p>
<p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale</p>
<p>Nome del responsabile del procedimento</p>	<p>Volta Alessandra</p>
<p>Recapiti telefonici</p>	<p>0321882131</p>
<p>Casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>anagrafe@comune.vespolate.no.it</p>
<p><i>ove diverso</i></p> <p>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</p>	
<p>Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</p>	
<p>Recapiti telefonici</p>	
<p>Casella di posta elettronica istituzionale</p>	
<p>Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</p>	<p>No, d'ufficio su attivazione dell'Ufficio Anagrafe</p>

COMUNE DI VESPOLATE

Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	-----
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Prima tornata: entro il 10 gennaio ed il 10 luglio di ogni anno. Seconda tornata: entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno. Revisione dinamica straordinaria: secondo i tempi stabiliti <i>ad hoc</i> per la consultazione da Circolare del Ministero dell'Interno.
Termine medio di conclusione del procedimento	-----
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Aggiornamento delle liste elettorali con cancellazioni ed iscrizioni.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Contro le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale è previsto ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento (nei casi in cui la notifica personale è prevista dalla legge) ovvero entro 10 giorni dal deposito degli atti.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	http://www.comune.vespolate.no.it/ComSServizio.asp?Id=342&IdS=2&R=C
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Revisione delle liste elettorali: revisione semestrale
Breve descrizione del procedimento	<p>L'Ufficio Elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali comunali attraverso procedimenti denominati revisioni che hanno scadenze regolari e predeterminate per legge nel corso dell'anno. Le revisioni si distinguono in semestrali e dinamiche. Le revisioni semestrali sono effettuate due volte l'anno ed hanno lo scopo di iscrivere nelle liste elettorali i cittadini che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo a quello in cui avviene la revisione e di depennare gli elettori cancellati dall'anagrafe per irreperibilità. Entro il mese di febbraio e di agosto di ciascun anno, il Responsabile dell'Ufficio elettorale forma due elenchi in ordine alfabetico e distinti per sesso di coloro che, essendo iscritti in anagrafe, compiranno 18 anni nel semestre successivo a quello della revisione. L'ufficio elettorale acquisisce i documenti necessari a verificare il possesso dei requisiti di legge per l'iscrizione nelle liste elettorali che formeranno il fascicolo personale dell'elettore. Entro il 10 aprile ed il 10 ottobre di ciascun anno, l'Ufficio elettorale predispone due elenchi in ordine alfabetico e distinti per sesso che contengono i nominativi: A) di coloro che sono in possesso dei requisiti per essere iscritti nelle liste elettorali e B) di coloro che sono da cancellare dalle liste elettorali perché cancellati per irreperibilità dall'anagrafe della popolazione residente. Tali elenchi sono inviati alla Commissione Elettorale Circondariale che provvederà alla loro approvazione ed alle relative variazioni sulle liste che custodisce. Entro il 10 giugno ed il 10 dicembre, ricevuti gli elenchi approvati dalla Commissione Circondariale, effettua le variazioni alle proprie liste e le notificazioni previste dalla legge. Nel corso della revisione semestrale, inoltre, il Responsabile dell'Ufficio Elettorale può procedere a rideterminare la ripartizione del comune in sezioni elettorali e ad assegnare gli elettori alle singole sezioni.</p>
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale <i>ove diverso</i>	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	

COMUNE DI VESPOLATE

Trattasi di procedimento ad istanza di parte? Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	No, d'ufficio su impulso dell'Ufficio Anagrafe
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta di accesso agli atti – dal 21 al 30 giugno e dal 21 al 30 dicembre - le liste elettorali rettificata sono pubblicate e visionabili da chiunque.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Predisposizione degli elenchi preparatori: entro il mese di febbraio e di agosto di ciascun anno – Invio degli elenchi alla Commissione Elettorale Circondariale: entro il 10 aprile e il 10 ottobre di ciascun anno - Rettifica delle liste approvate dalla Commissione: entro il 10 giugno ed il 10 dicembre.
Termine medio di conclusione del procedimento	-----
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
ovvero	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Aggiornamento delle liste elettorali con iscrizioni e cancellazioni.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale nella formazione degli elenchi è ammesso ricorso entro il 20 aprile ed il 20 ottobre alla Commissione Elettorale Circondariale.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	http://www.comune.vespolate.no.it/ComSServizio.asp?Id=342&IdS=2&R=C
ovvero	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali
Breve descrizione del procedimento	Il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali del comune avviene su richiesta dell'interessato ovvero su richiesta di un terzo. La richiesta può provenire, anche da parte di gruppi e/o promotori di proposte di legge o referendum o di soggetti e/o gruppi che abbiano raccolto sottoscrizioni per la presentazione di candidature elettorali e debbano certificare l'iscrizione dei sottoscrittori nelle liste elettorali del comune. In questi ultimi casi, la richiesta può avvenire anche in maniera cumulativa, presentando i modelli in cui sono state raccolte le sottoscrizioni.
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale <i>ove diverso</i>	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta verbale per l'interessato, richiesta scritta da parte di terzi. Nel caso di richiesta di rilascio anche cumulativo da parte di soggetti coinvolti nel procedimento elettorale e/o referendario e/o di raccolta di sottoscrizioni: richiesta scritta ovvero esibizione dei moduli utilizzati per la raccolta delle sottoscrizioni.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	=

COMUNE DI VESPOLATE

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Richiesta dell'interessato o di terzi: immediato. Nel caso di richiesta nell'ambito di procedimenti elettorali per la presentazione della candidature elettorali: 24 ore. Nel caso di richiesta nell'ambito di procedimento di raccolta di sottoscrizioni per presentazione di proposte referendarie e/o di legge: 48 ore.
Termine medio di conclusione del procedimento	-----
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio del /dei certificato/i di iscrizione nelle liste elettorali
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il rifiuto di rilasciare la copia delle liste elettorali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	-----
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Il certificato è rilasciato in bollo al costo di € 16,00 oltre € 0,52 per diritti di segreteria. In caso di uso dichiarato esente dall'imposta di bollo, € 0,26 per diritti di segreteria. Per uso elettorale, connesso alle operazioni preparatorie di consultazioni elettorali e/o referendarie o nell'occasione di raccolta firme per la proposta di referendum e/o di proposte di legge di iniziativa popolare è gratuito.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Rilascio copia delle liste elettorali
Breve descrizione del procedimento	Il rilascio della copia delle liste elettorali è ammesso qualora la richiesta sia avanzata per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso *. La richiesta va presentata all'ufficio elettorale per iscritto e deve essere adeguatamente motivata con riferimento a quanto prescritto dalla vigente normativa. * rif. art. 177, comma 5, del d.lgs. 30/06/03, n. 196 (in vigore dal 1° gennaio 2004).
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale	anagrafe@comune.vespolate.no.it
ove diverso	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta scritta con indicazione delle motivazioni che consentono il rilascio ai sensi dell'art. 51 D.P.R. n. 223/1967.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	-----
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 30 giorni dalla richiesta
Termine medio di conclusione del procedimento	-----

Rilascio copia liste elettorali

COMUNE DI VESPOLATE

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio di copia delle liste elettorali
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il rifiuto di rilasciare la copia delle liste elettorali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	-----
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	I costi dipendono dal tipo di supporto sul quale sono rilasciati e da quanto deciso da ciascun Ente: <i>deliberazione GC n. 84 del 12/12/2007</i>
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Rilascio della tessera elettorale
Breve descrizione del procedimento	La tessera elettorale è il documento che consente agli elettori del comune di partecipare alle consultazioni elettorali: contiene le generalità dell'elettore, l'indicazione della sezione elettorale, la sede della stessa e l'indicazione del collegio elettorale di appartenenza. L'ufficio elettorale stampa e provvede alla consegna della tessera ogni volta in cui provvede ad iscrivere un cittadino nelle liste elettorali. In caso di smarrimento o deterioramento l'Ufficio elettorale rilascia un duplicato. In caso di furto, è necessario sporgere denuncia all'Autorità di P.S.: la denuncia deve essere esibita all'Ufficio elettorale al momento della richiesta del duplicato.
Riferimenti normativi utili	Legge 30/04/1999, n. 120, Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale; D.P.R. 08/09/2000, n. 199, Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 13 della L. 30 aprile 1999, n. 120.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale <i>ove diverso</i>	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si, in caso di rilascio del duplicato. D'ufficio, nel caso di primo rilascio.
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	In caso di richiesta di duplicato: denuncia di smarrimento o di furto, documento di identità in corso di validità.
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti.

COMUNE DI VESPOLATE

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il rilascio avviene in corrispondenza dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune. In caso di richiesta di duplicato: 30 giorni ovvero immediato in caso di consultazioni elettorali
Termine medio di conclusione del procedimento
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio della tessera elettorale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il mancato rilascio della tessera elettorale è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	http://www.comune.vespolate.no.it/ComSServizio.asp?Id=342&IdS=2&R=C
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it