

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	<p align="center">Revisione ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello</p>
<p align="center">Breve descrizione del procedimento</p>	<p>L'ufficio elettorale cura la revisione e l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari: l'Albo garantisce il funzionamento della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello approntando un elenco di cittadini in possesso di determinati requisiti da cui la Corte attinge per la composizione della giuria popolare. I cittadini residenti ed iscritti nelle liste elettorali del Comune possono richiedere l'iscrizione negli elenchi dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello presentando domanda entro il mese di luglio degli anni dispari. Per essere iscritti è necessario: 1) essere cittadini italiani, 2) godere dei diritti civili e politici, 3) attestare buona condotta, 4) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore per l'Albo dei giudici di Corte d'Assise e del diploma di scuola media superiore per l'Albo dei giudici di Corte d'Assise d'Appello. L'Ufficio elettorale cura la pubblicazione del manifesto per rendere nota la possibilità di presentare le domande, raccoglie le istanze che pervengono all'ufficio entro il termine, cura l'istruttoria e trasmette gli atti alla Commissione Comunale che, a sua volta, forma gli elenchi dei cittadini da proporre per l'iscrizione alla Commissione costituita presso il Tribunale. Ricevuti gli elenchi, l'ufficio elettorale ne cura la pubblicazione e comunica l'avvenuto deposito alla cittadinanza mediante affissione di specifico manifesto. Provvede alla trasmissione degli elenchi alla Cancelleria della Corte di Assise per la definitiva approvazione e ne cura la successiva pubblicazione una volta definitivamente approvati.</p>
<p align="center">Riferimenti normativi utili</p>	<p>Legge 10/04/1951, n. 287, Riordinamento dei giudizi di Assise; Legge 05/05-1952, n. 405, , Modificazioni alla legge 10 aprile 1951, n. 287, sul riordinamento dei giudizi in Assise; D.Lgs. 28/07/1989, n. 273, Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del d. P. R. 449/ 1988 recante norme per l'adeguamento dell'ordinamento giudiziario al nuovo processo penale ed a quello a carico degli imputati minorenni.</p>
<p align="center">Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p align="center">SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Elettorale / Giustizia</p>
<p align="center">Nome del responsabile del procedimento</p>	<p align="center">Volta Alessandra</p>
<p align="center">Recapiti telefonici</p>	<p align="center">0321882131</p>
<p align="center">Casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p align="center">anagrafe@comune.vespolate.no.it</p>
<p align="center"><i>ove diverso</i></p>	
<p align="center">Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</p>	
<p align="center">Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio</p>	
<p align="center">Recapiti telefonici</p>	
<p align="center">Casella di posta elettronica istituzionale</p>	
<p align="center">Trattasi di procedimento ad istanza di parte?</p>	<p align="center">Si</p>

COMUNE DI VESPOLATE

<p>Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</p>	<p>Richiesta di iscrizione nell'Albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise - Richiesta di iscrizione nell'Albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello complete della autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti di legge.</p>
<p>Ufficio al quali rivolgersi per informazioni</p>	<p>UFFICIO ELETTORALE</p>
<p>Orari e modalità di accesso</p>	<p>http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp</p>
<p>Indirizzi</p>	<p>Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6</p>
<p>Recapiti telefonici</p>	<p>0321882131</p>
<p>Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</p>	<p>anagrafe@comune.vespolate.no.it</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Richiesta di accesso agli atti</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>1) Entro il mese di aprile di ogni anno dispari: affissione di pubblico manifesto con cui il Sindaco invita i cittadini in possesso dei requisiti di legge ad iscriversi negli elenchi integrativi dei giudici popolari di Corte d'assise e di Corte di assise di appello; 2) entro il 31 luglio: presentazione della domanda di iscrizione; 3) entro il 30 agosto: formazione degli elenchi da parte della Commissione Comunale; 4) entro il 10 settembre: trasmissione degli elenchi al Presidente del Tribunale competente per territorio; 5) dal 15 settembre al 30 ottobre: revisione degli elenchi da parte della Commissione mandamentale; 6) dal 15 al 25 novembre: affissione del pubblico manifesto con cui si comunica la pubblicazione all'Albo pretorio on line del comune degli elenchi compilati dalla Commissione mandamentale; 7) dal 1 al 10 dicembre: trasmissione degli elenchi alla Corte d'assise che effettua la revisione ed approva con decreto gli albi definitivi; 8) alla ricezione del decreto della Corte d'Assise: pubblicazione con manifesto e all'Albo pretorio on line di ciascun comune degli Albi definitivi.</p>
<p>Termine medio di conclusione del procedimento</p>	<p>-----</p>
<p>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? <i>ovvero</i></p>	<p>No</p>
<p>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?</p>	<p>No</p>
<p>Modalità di conclusione del procedimento</p>	<p>Pubblicazione Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello.</p>
<p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</p>	<p>Contro le omissioni, le cancellazioni o le indebite iscrizioni nell'Albo ogni cittadino di età maggiore può presentare reclamo alla Cancelleria del Tribunale entro il termine di 15 giorni dall'affissione nell'albo pretorio del Comune degli elenchi trasmessi dalla commissione istituita presso il Tribunale.</p>
<p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete <i>ovvero</i></p>	<p>-----</p>
<p>Tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>-----</p>

COMUNE DI VESPOLATE

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a : municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it

COMUNE DI VESPOLATE

Nome campo	Descrizione
	Formazione della lista di leva
Breve descrizione del procedimento	Il Comune provvede annualmente alla formazione ed all'aggiornamento della liste di leva iscrivendo i cittadini italiani domiciliati nel comune che compiranno il 17° anno di età nell'anno in corso.
Riferimenti normativi utili	D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento militare
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI DEMOGRAFICI - Ufficio Leva
Nome del responsabile del procedimento	Volta Alessandra
Recapiti telefonici	0321882131
Casella di posta elettronica istituzionale <i>ove diverso</i>	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella di posta elettronica istituzionale	
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	No
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	-----
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO LEVA
Orari e modalità di accesso	http://www.comune.vespolate.no.it/ComUffici.asp
Indirizzi	Vespolate - P.zza Martiri della Libertà 6
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.vespolate.no.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti

COMUNE DI VESPOLATE

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per ogni anno: 1° gennaio (affissione del manifesto di avviso), 1° febbraio (pubblicazione elenco giovani inseriti nella lista), entro 10 aprile (pubblicazione della lista di leva).
Termine medio di conclusione del procedimento	-----
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Pubblicazione della lista di leva (ove previsto)
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso i provvedimenti in materia di leva è ammesso ricorso gerarchico alla Direzione Generale della Previdenza militare e della leva, ovvero ricorso al Giude Amministrativo. L'Autorità Giudiziaria Ordinaria resta competente per le controversie delle materie di cui all'art. 1940, comma 3 D.lgs. 66/2010,
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale - Dott. Gabrio Mambrini
Modalità per attivare tale potere	Le richieste di intervento sostitutivo potranno essere inoltrate a municipio@comune.vespolate.no.it oppure a vespolate@cert.ruparpiemonte.it
Recapiti telefonici	0321882131
Caselle di posta elettronica istituzionale	municipio@comune.vespolate.no.it