

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

DECRETO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 03 DEL 06/03/2014

NOMINA RESPONSABILE ACCESSO CIVICO – art. 5 d.lgs. n. 33/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
quale Responsabile per la Trasparenza
Dott. Gabrio Mambrini

Premesso che con decreto sindacale n. 57 del 16/12/2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, e Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n.33/2013;

Richiamato l'art. 5 "Accesso civico" del d.lgs. n. 33/2013 che prevede :

"1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5";

Considerato che la delibera CIVIT n. 50 /2013 al paragrafo 4. "Accesso civico" prevede che : *"Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione Trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, co. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, co. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico titolare cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, co. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso. Questa soluzione, rimessa all'autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica*

inferiore rispetto al soggetto sostituito omissis ...”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 in data 30/01/2014 di approvazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità – 2014/2016, ed in particolare l'art. 6 del predetto Programma che prevede la facoltà in capo al Responsabile per la Trasparenza di nominare un delegato per quanto attiene all'istituto dell'accesso civico;

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, attribuire a Funzionario diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo;

Individuato nel funzionario Sig. Angelo MAZZINI - Istruttore Direttivo Amm.vo - cat. D, Responsabile Area Segreteria, il dipendente in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DECRETA

- 1) per le ragioni esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, di attribuire e delegare al Sig. **Angelo MAZZINI** le funzioni relative all'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5;
- 2) che la richiesta di accesso civico sarà presentata al Responsabile dell' Area Segreteria - Sig. Angelo MAZZINI, il quale espletterà gli adempimenti previsti dal comma 3, informando il Segretario comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario Comunale, quale Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo;
- 3) di stabilire che la nomina in argomento ha decorrenza immediata e può essere revocata solo dal delegante con atto motivato e che tale incarico dovrà essere svolto senza attribuzione di compenso;
- 4) di disporre la pubblicazione in modo permanente del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5) di trasmettere il decreto al nominato, al Sindaco ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa / di Procedimento.



Il Segretario Comunale
- Responsabile per la Trasparenza -
(Dot.) Gabrio Mambrini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gabrio Mambrini", written over a horizontal line.