

# COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri  
il 21 NOV. 2014 Prot. 5053

### **DELIBERA N.94**

**OGGETTO: Integrazione alla vigente convenzione tra il Consorzio di Bacino Basso Novarese ed il Comune di Vespolate per la regolazione dei rapporti inerenti il servizio di calcolo delle tariffe Tari e servizio di postalizzazione anno 2015.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **tredecim** del mese di **novembre**, alle ore 18,00, nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA PIERLUIGI	Sindaco	X	
VOLTA GIANLUCA	Vice-Sindaco	X	
GANDINI ENRICA	Assessore	X	
Totale n.		3	

Assiste il Segretario Comunale dott. Gabrio Mambrini

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. Migliavacca Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 80 del 23/10/2014 con la quale questa Amministrazione ha deliberato il rinnovo triennale della vigente convenzione con il Consorzio di Bacino Basso Novarese per l'uso dell'applicativo consortile;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del 10/04/2014 ad oggetto: "Integrazione alla vigente convenzione tra il Consorzio di Bacino Basso Novarese ed il Comune di Vespolate per la regolazione dei rapporti inerenti il servizio di calcolo delle tariffe Tari e servizio di postalizzazione anno 2014";

VISTA la proposta del CBN (nota prot. 1092 del 10/11/2014) di proroga al 31/12/2015 del servizio di postalizzazione disciplinato dalla convenzione in parola che prevede l'offerta del servizio di stampa, imbustamento ed invio degli avvisi di pagamento (allegato A);

RILEVATO che le condizioni economiche proposte sono invariate rispetto al servizio offerto per il corrente anno;

DATO ATTO che, pertanto, i servizi e le condizioni economiche garantiti con la suddetta proposta di convenzione si confermano soddisfacenti per questa Amministrazione;

CONSIDERATO che il Comune di Vespolate insieme a quelli di Borgolavezzaro e Tornaco ha deliberato come indirizzo programmatico di associazionismo l'Unione di Comuni;

DATO ATTO che anche il Servizio Tributi sarà gestito dalla costituenda Unione;

RITENUTO comunque opportuno prorogare la convenzione per il servizio di postalizzazione degli avvisi di pagamento TARI per un'ulteriore annualità fatta salva l'eventuale necessità di rimodulare la medesima alla luce della gestione unionale del servizio;

OSSERVATA la competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### PROPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la proroga al 31/12/2015 della vigente convenzione nonché le condizioni economiche invariate rispetto al corrente anno, (allegato A) proposte dal Consorzio di Bacino Basso Novarese per il servizio di stampa, imbustamento, invio degli avvisi di pagamento TARI;
- 2) di dare atto che gli oneri derivanti dall'accordo di che trattasi troveranno giusta imputazione nel bilancio pluriennale 2014-2016 e saranno finanziati con le entrate del tributo stesso in quanto saranno compresi nel piano finanziario;
- 3) di autorizzare il Responsabile del Servizio Tributi alla sottoscrizione, in nome e per conto dell'Ente rappresentato, della convenzione integrativa in questione e all'adozione di tutti gli atti conseguenti ad essa;
- 4) di trasmettere, in elenco, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 267/00;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00;

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica-contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì 13 NOV. 2014



Il Responsabile del Servizio  
Finanziario-Tributi  
(Mercalli Federica)

---

Tutto ciò premesso

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

### DELIBERA

- Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
(Migliavacca Dott. Pierluigi)



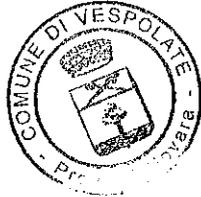
**Il Segretario Comunale**  
(Mambrini Dott. Gabrio)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 21 NOV. 2014.

Vespolate, li 21 NOV. 2014



**Il Responsabile del servizio**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

---

ESECUTIVITA'

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.
- decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

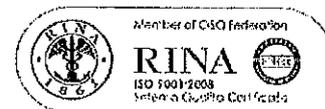
ALLEGATO

COMUNE DI VESPOLATE - PROTOCOLLO

ARRIVO prot. n. 4859  
 data 11 NOV. 2014

PARTENZA prot. n. \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_

Cat. .... Class. .... Fasc. ....



CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE

Gestione Raccolta e Recupero dei Rifiuti

Prot. 1052

Novara, 10 novembre 2014

Spett.  
**COMUNE DI VESPOLATE**  
 Presso sede

c.a. Sig. Sindaco  
 c.a. Responsabile Servizi Finanziari

Oggetto: servizio di postalizzazione – proroga convenzione

Con riferimento alla Vostra conferma di rinnovo, siamo con la presente a comunicarVi le condizioni per la proroga del servizio **sino al 31/12/2015**.

I costi previsti per l'anno 2015 sono i seguenti:

A) Attività di elaborazione e formattazione: € 190,00 + IVA per ciascun file trattato

B) Attività di stampa e postalizzazione:

- plico base (busta esterna + 1° foglio): € 0,17 + IVA
- fogli successivi: € 0,051 + IVA

C) ATTIVITA' DI RECAPITO (secondo le tariffe di posta massiva di Poste Italiane)

PESO	CAP			
	CAP Area Metropolitana	CAP Capoluogo di Provincia	CAP Area Extra Urbana	CAP Generico
Fino a 20gr (fino a 3 fogli)	€/cad 0,28	€/cad 0,43	€/cad 0,53	€/cad 0,70
Da 20 a 50gr (dal 4° al 9° foglio)	€/cad 0,50	€/cad 0,75	€/cad 1,00	€/cad 1,90

Il servizio prevede la realizzazione di una procedura di elaborazione dei vostri files per la stampa, imbustamento e recapito delle quantità di plichi previsti per ciascun Comune così composti:

**Busta esterna:**

Busta standard C6 80 gr/mq formato 225x115 mm., doppia finestra, carta 80 gr/mq formato UNI A4.

**1° foglio:**

Comunicazione/avviso personalizzato al contribuente fronte/retro\_bianco/nero.

CBN – Consorzio di Bacino Basso Novarese – Via Socrate 1A – 28100 Novara

P. IVA 01614290037 – C.F. 80029140037

Tel. 0321/397298 – Fax 0321/398334

www.cbbn.it - e mail cbbn@cbbn.it – cbbn@pec.cbbn.it



**CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE**  
Gestione Raccolta e Recupero dei Rifiuti

**Altri fogli:**

F24 o bollettini (Attenzione!! Sono richieste specifiche autorizzazioni e n. di c/c presso poste italiane per la stampa dei bollettini)

Per cui sono previste le seguenti attività:

Avviamento e formattazione:

Analisi delle esigenze di stampa e scelta delle soluzioni più idonee per l'Ente  
Progetto, sviluppo procedura e realizzazione dei lay-out convenuti (lettera + bollettini o F24 precompilati)  
Elaborazione file  
Test su grafici e tracciati

Stampa e postalizzazione:

Ricezione Vostri files di stampa  
Formattazione secondo la parametrizzazione definita  
Produzione prove di stampa  
Invio telematico al centro stampa  
Controllo dell'iter di lavoro: accettazione, elaborazione, stampa, consegna a recapitista  
Report degli esiti di ogni fase dell'iter di lavoro per ogni lotto spedito

Termini di consegna:

Attività di avviamento e formattazione: 15 giorni lavorativi da Vostro ordine scritto  
Attività di stampa e postalizzazione: 10 giorni lavorativi da ricezione file

Vi preghiamo di restituire la presente nota controfirmata per accettazione, al fine di procedere all'attivazione del servizio.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Per accettazione:

Il Dirigente  
Francesco Ardizio