

# COMUNE DI VESPOLATE

## Provincia di Novara

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(1)                       
**ORIGINALE**  
(1) Originale/copia

Comunicata ai Capigruppo cons.ri  
il **27 OTT. 2008** Prot.. **6224**

**DELIBERA N. 86**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI-OBIETTIVO E PIANI DI LAVORO, ANNO 2008.**

L'anno **Duemilaotto**, addi **Otto** del mese di **Ottobre**, alle ore 17.00, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
DOSDEGANI Dr. Riccardo	Sindaco	X	
GHIOTTO Giuliana	Vice-Sindaco	X	
CASELLATO Pierluigi	Assessore	X	
FERRINI Piero	Assessore	X	
BALDO Gabriele	Assessore	X	
Totale n.		5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Francesco Lella.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il dott. Riccardo Dosdegani nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2008, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008, il bilancio pluriennale 2008-2010 e la relazione previsionale e programmatica.

- che questo Comune ha ritenuto, pur non essendovi tenuto, avendo una popolazione al 31/12/2007 inferiore al limite minimo previsto dall'art. 169, comma 3, d.lgs. n. 267/2000, di procedere alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;

preso atto:

- che, a seguito delle nomine sindacali dei Responsabili di Servizio, sono attualmente previste n° 7 aree degli uffici e dei servizi, con i relativi responsabili:

1) segreteria, protocollo, informatici, amministrativi cimiteriali (sig. Angelo Mazzini, q.f. D1);

2) finanziario, organi istituzionali (sig.ra Federica Mercalli, q.f. D1);

3) anagrafe, stato civile, elettorale, leva, giustizia, economato, pesi e misure (sig.ra Alessandra Volta, q.f. D1);

4) vigilanza, commercio (Isp. P.M. Fabrizio Munaron, q.f. D1);

5) istruzione e cultura, assistenza, sport (Isp. P.M. Giovanni PEPE, q.f. D1);

6) tecnico-manutentivo (fino al 31/03/2008, geom. Massimo Gemelli, q.f. D1, a partire dal 01/04/2008, su comando da parte del Comune di Oleggio per 12 ore settimanali, lo stesso geom. Massimo Gemelli, q.f. D1);

7) personale, tributi, competenze residuali (Segretario comunale);

- dei prospetti di ripartizione dei capitoli di la spesa da assegnare ai Responsabili di ogni singola Area, allegati alla deliberazione G.C. n. 30 del 09/04/2008 ("Approvazione PEG 2008");

considerato:

- che, in ordine alla necessità di coltivare la serie di iniziative volte alla crescita degli Uffici ed al miglioramento dei Servizi, contenute nei progetti-obiettivo portati avanti negli esercizi precedenti, anche al fine di valorizzare tali esperienze e di promuovere la continuità dei progetti ivi approvati e non ancora conclusi o esauriti nelle finalità;

- che, pertanto, si convengono i nuovi obiettivi, relativi all'anno 2008, di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

- che ai fini della valutazione, nell'ambito dei Progetti Obiettivo 2008, dei responsabili di servizio presenti in forza dei decreti di nomina da parte del Sindaco, si ritiene di confermare gli indicatori di riferimento per la valutazione di cui alla d.G.C. n. 68 del 03/10/2007, all. "B";

- che occorre, altresì, provvedere all'approvazione dei Piani di Lavoro in ragione dei quali possa essere corrisposta la produttività per l'anno 2008, riferita al personale dipendente, ai fini e per gli effetti della liquidazione del fondo di produttività previsto dall'art. 15 e 17 del C.C.N.L. 1998-2001, ed ultimo art. 32 del C.C.N.L. 16.01.2004, sulla base delle indicazioni rese al riguardo dal Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo, Geom. Massimo Gemelli;

dato atto

- che con distinta deliberazione G.C. sarà determinato il fondo per l'anno 2007, previsto dall'art. 32 del vigente C.C.N.L. del 22/01/2004, comprese le somme destinate al fondo ex legge n. 109/94;

PROPONE

1. di approvare i progetti-obiettivo per l'esercizio 2008 rappresentati all'allegato "A";

2. di dare atto che l'assunzione dei relativi impegni di spesa è competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposita determina, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo.

3. di approvare per l'anno 2008 i Piani di Lavoro del personale dipendente, ai sensi dell'art. 15 e 17 del C.C.N.L. 1998-2001, destinati al conseguimento di specifici risultati, per i dipendenti interessati (Accorsi Massimiliano – A4 e Nicola Alan – A1), rappresentati all'allegato "B";

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 08 OTT. 2008



Il Responsabile del servizio personale

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, e 153, comma 5, d.lgs. n.267/2000,

con votazione unanime favorevole

#### DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 26/2000 e s.m.i.;
- Di disporre, con separata votazione unanime favorevole, l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, co. 4, D. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**(Riccardo Dosdegani)**



**Il Segretario Comunale**  
**(Francesco Lella)**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 27 OTT. 2008.

Vespolate, li 27 OTT. 2008



**Il Responsabile del servizio**

*M. Lella*

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

---

***ESECUTIVITA'***

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art.134, co. 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

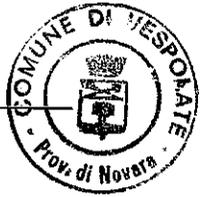
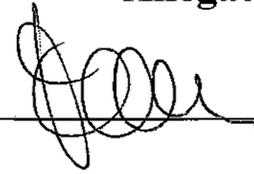
Vespolate, li 08 OTT. 2008



**Il Segretario Comunale**

*F. Lella*

Vespolate, 08/10/2008 - Il Responsabile del Servizio personale



## 1. PROGETTO SCUOLA PESCA

Funzionari interessati:

- Sig. Angelo Mazzini

Il progetto consiste nello svolgimento di lezioni teoriche finalizzate alla illustrazione degli ambienti acquatici, dei pesci che li popolano e delle basi principali per l'attività della pesca sportiva (attrezzature, canne, lenze, esche, pesca con la canna fissa, bolognese e roubaisienne).

Oltre alle lezioni teoriche saranno organizzate anche delle prove pratiche.

Inoltre, per tutti i ragazzi della scuola, sarà realizzato un nuovo CD con una parte didattica (tecniche di pesca, attrezzature, schede dei pesci di acqua dolce e normative nazionali e regionali sulla pesca) e una parte fotografica (tutte le foto delle prove pratiche di pesca).

Il progetto, avviato nel corso degli anni precedenti, è ritenuto degno di continuità, visto il successo nella realizzazione degli obiettivi prefissati.

In particolare, vista la riuscita degli anni precedenti, sono previste le seguenti attività:

- continuità in tutte le attività di cui sopra in collaborazione con la Provincia di Novara e la FIPSAS.

Il Funzionario svolgerà le varie attività e formerà, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale del Funzionario coinvolto, riveste il seguente "peso": 100%.

## 2. PROGETTO LABORATORIO DEL GIOCO E DELLA SALUTE

Funzionari interessati:

- Sig.ra Alessandra Volta

Il progetto consiste nella prosecuzione delle esperienze svolte negli anni trascorsi, da potenziare attraverso il mantenimento delle linee già sperimentate, vale a dire di impegno del funzionario in un ruolo attivo nel più ampio contesto progettuale denominato "SALE" (Salute – Ambiente – Laboratorio – Elaborazione Educativa) con la collaborazione delle famiglie, della sanità e assistenza, delle istituzioni stesse.

Il progetto, avviato nel corso degli anni precedenti, è ritenuto degno di continuità, visto il successo nella realizzazione degli obiettivi prefissati.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- continuità nelle attività svolte negli anni precedenti ed, in particolare, coinvolgimento nel progetto, oltre che dei Comuni della Bassa Novarese, delle istituzioni che rappresentano i settori istruzione, sanità, socio-assistenziale (Istituto Comprensivo e scuole, Asl, Cisa 24); istituzione del tavolo tecnico; presentazione e spiegazione generale del progetto, valutazione della validità dello stesso, degli argomenti da trattare, dell'organizzazione e calendarizzazione, degli indirizzi principali da seguire; organizzazione e realizzazione di "iniziative-gioco";

Il Funzionario svolgerà le varie attività e formerà, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale del Funzionario coinvolto, riveste

il seguente "peso": 100%

### **3. PROGETTO SISTEMAZIONE AREA SPORTIVA**

Responsabili interessati:

- dott. Francesco Lella (Segr. Comunale)
- geom. Massimo Gemelli

Il progetto consiste nella progettazione e nella ricerca di finanziamenti relativi alla sistemazione dell'area posta intorno al campo sportivo, con la valorizzazione delle aree mediante la manutenzione straordinaria dei campi e le possibili migliorie sull'area parcheggio.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- Progettazione;
- Ricerca di finanziamenti pubblici;
- Ricerca di sponsorizzazioni;

I Responsabili interessati svolgeranno le varie attività e formeranno, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale, riveste il seguente "peso": 70%.

### **4. PROGETTO AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI**

Responsabili interessati:

- Dott. Francesco Lella (Segr. comunale)

Il progetto consiste nella verifica dei Regolamenti del Comune di Vespolate, con il loro aggiornamento in relazione alle norme di legge di recente introduzione e con l'adeguamento degli stessi ai migliori standard possibili di tecnica legislativa.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- Verifica della rispondenza dei Regolamenti vigenti alle norme in vigore;
- Verifica della rispondenza dei Regolamenti vigenti alle esigenze efficienza ed economicità dell'attività amministrativa.
- Sostituzione o integrazione dei Regolamenti obsoleti ed introduzione di eventuali Regolamenti necessari;

Il Segretario svolgerà le varie attività e formerà, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale, riveste il seguente "peso": 30%.

### **5. PROGETTO VIGILANZA E SICUREZZA - VIGILE IN PAESE**

Funzionari interessati:

- Isp. P.M. Fabrizio Munaron
- Isp. P.M. Giovanni Pepe

Cos'è

Il "progetto vigilanza e sicurezza – vigile in paese" consiste nel tentativo di coinvolgere i cittadini ed, in particolare, gli esercenti, nella tutela della collettività, attraverso il periodico incontro con i Funzionari di P.M., i quali percorrono le Vie della città (a piedi o con i mezzi in dotazione) al fine di ripristinare un contatto diretto tra l'istituzione e la cittadinanza.

A chi serve

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini ed, in particolare, agli esercenti attività commerciali, al fine di garantire un maggiore senso di sicurezza.

#### Chi lo eroga

Il servizio è attivato dall'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Vespolate, con il coinvolgimento di entrambi i Funzionari.

#### Come

L'area cittadina sarà divisa in due direttrici (Nord-Sud, Est-Ovest), le quali verranno percorse alternativamente, al fine di garantire una copertura il più possibile completa del territorio.

#### Quando

Il servizio sarà svolto con preferenza nelle ore del mattino, prima dell'apertura al pubblico e tendenzialmente due o tre volte alla settimana.

I Funzionari svolgeranno le varie attività e formeranno, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale dei Funzionari coinvolti, riveste il seguente "peso": 70%

### **6. PROGETTO EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA**

Funzionari interessati:

- Isp. P.M. Fabrizio Munaron
- Isp. P.M. Giovanni Pepe

#### Cos'è

Il consiste nel tentativo di coinvolgere i bambini delle scuole dell'obbligo in modo attivo nella conoscenza delle regole della strada e nell'impegno ad essere i primi artefici della propria e dell'altrui sicurezza.

#### A chi serve

Il servizio è rivolto a tutti i bambini delle scuole elementari e medie di Vespolate, su livelli di comprensione e con finalità diversificate a seconda dell'età.

#### Chi lo eroga

Il servizio è attivato dall'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Vespolate, con il coinvolgimento di entrambi i Funzionari.

#### Come

Presso la scuola elementare sarà garantito e migliorato il servizio di educazione stradale, a cura dell'Isp. P.M. Munaron, finalizzato alla formazione di una coscienza dei concreti pericoli della strada, sia in generale, sia con riferimento alle specifiche problematiche di Vespolate.

Presso la scuola media sarà garantito e migliorato il servizio di preparazione agli esami per il conseguimento del patentino per la conduzione dei ciclomotori, a cura dell'Isp. P.M. Pepe, finalizzato ad un conseguimento delle competenze minime per un utilizzo in sicurezza dei veicoli.

#### Quando

Il servizio sarà svolto durante l'anno scolastico 2008/2009.

I Funzionari svolgeranno le varie attività e formeranno, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale dei Funzionari coinvolti, riveste il seguente "peso": 30%

### **7. PROGETTO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Responsabili interessati:

- geom. Massimo Gemelli

Il progetto consiste nella individuazione di aree ricomprese nel patrimonio immobiliare del Comune che non siano strategiche per le finalità istituzionali, nella predisposizione dei percorsi amministrativi adatti alla dismissione delle stesse, alla monetizzazione delle aree così individuate ed

alla individuazione di aree che, viceversa, siano atte al perseguimento di fini istituzionali nelle quali reinvestire con priorità i ricavi delle dismissioni.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- Individuazione delle aree da dismettere;
- Redazione di un Piano di dismissione
- Alienazione delle aree;
- Individuazione di aree di interesse sulle quali reinvestire i ricavi;

Il Responsabile interessato svolgerà le varie attività e formerà, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale, riveste il seguente "peso": 30%.

## **8. PROGETTO FORMAZIONE SUI PRINCIPI CONTABILI**

Responsabili interessati:

- Federica Mercalli

Il progetto consiste nella individuazione dei fondamentali principi posti alla base della formazione del bilancio dell'Ente e nella organizzazione e cura di un semplice corso formativo, destinato in particolare agli Amministratori, che consenta agli stessi di comprendere i rudimenti ed i cardini operativi degli strumenti contabili, principalmente al fine di garantire una reale collaborazione fra gli Assessorati e l'Ufficio Finanziario.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- Individuazione degli argomenti;
- Redazione di un piano di formazione;
- Predisposizione di materiale informativo;
- Organizzazione e tenuta del corso.

Il Responsabile interessato svolgerà le varie attività e formerà, al termine del Progetto, una relazione sulle attività svolte.

Il Progetto in discorso, in relazione alla valutazione finale, riveste il seguente "peso": 100%.

**Allegato "B"**

Vespolate, 08/10/2008 - Il Responsabile del Servizio tecnico \_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile del Servizio personale \_\_\_\_\_



**PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA:**

**RECUPERO DEL VERDE PUBBLICO**

Il piano di lavoro consiste nel recupero alla responsabilità diretta del Comune, dopo alcuni anni di esternalizzazione, dell'attività di monitoraggio della crescita di piante spontanee nelle aree pubbliche, diserbo, potatura e rimozione dei resti, il tutto con particolare attenzione:

- ai parchi cittadini;
- alle aree adiacenti il cimitero comunale;
- alle aree adiacenti il campo sportivo e il campo da tennis