

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri
il _____ Prot. _____

DELIBERA N. 62

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/ PIANO RISORSE OBIETTIVI 2015

L'anno **duemilaquindici**, addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore 11.00, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA Pierluigi	Sindaco	x	
VOLTA Gianluca	Vice-Sindaco	x	
GANDINI Enrica	Assessore		x
Totale n.		2	1

Assiste il Segretario Comunale MAMBRINI Dott. GABRIO.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. MIGLIAVACCA Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 15 adottata in data 23.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e preso atto che sulla base del bilancio di previsione annuale la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, per il Comune di Vespolate, in quanto consta di una popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non sussiste l'obbligo di redigere un piano economico di gestione;

RILEVATO, tuttavia,

- Che ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;
- Che la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- Che, ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis del su richiamato art. 169 come da ultimo modificato dalla lett. g-bis del comma 1 dell'art. 3 del D.L. n.174/2012 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/2012, il piano delle performance di cui all'art.10 del D. Lgs. n. 150/2009 e il PEG sono unificati organicamente al fine di semplificare i processi di pianificazione;

Visti

- La legge n.190/2012
- Il Piano Nazionale Anticorruzione
- La deliberazione CIVT/ANAC n.6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013"

Preso atto

- che il Piano della performance dev'essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla L. n. 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste;

RITENUTO, per tanto, necessario redigere un Piano Risorse ed Obiettivi che, in coerenza con i contenuti della RPP e del bilancio individui gli obiettivi di miglioramento e di mantenimento unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico (Allegati A, B e B1);

Ricordato che in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 28 settembre 2012, n. 11, con atto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione alle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione adottate da parte dei Comuni aderenti, l'Atto Costitutivo dell'Unione "Terre d'Acque", Rep. N.996 ed è stato successivamente sottoposto a registrazione in data 13 novembre 2014, recante il n. 11884 Serie 1T - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Novara;

VISTI i decreti del Sindaco n. 100, 101, 102, 103, 104, 105 e 106 in data 01/12/2014 e n. 108 e 109 in data 05/03/2015 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 10 in data 16.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato definito il trasferimento all'Unione Terre d'Acque delle funzioni fondamentali di cui all'allegato 1 dello Statuto svolte dal Comune di Vespolate secondo le modalità e i termini nella stessa meglio specificate, demandando alla Giunta ogni adempimento conseguente ivi compresi il trasferimento di risorse umane e strumentali;
- la deliberazione G.C. n. 54 in data 9 luglio 2015 con la quale in esecuzione alla deliberazione consiliare su richiamata, con la quale è stato disposto il trasferimento e il Comando del personale dipendente del Comune di Vespolate, alle dipendenze dell'Unione Terre d'Acque con decorrenza 01/09/2015;

Considerato che trattasi di un anno di transizione che comprende una gestione diretta da parte del Comune svoltasi in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.183 D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. e con l'assegnazione provvisoria delle risorse conformemente a quanto disposto con la deliberazione di Giunta 17 del 29/01/2015, e una gestione associata di tutte le funzioni con decorrenza dal prossimo 1° settembre 2015 e secondo l'assetto organizzativo deliberato dall'Unione;

Viste

- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 04/05/2015 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 2 del 04/05/2015 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 in data 20/07/2015 di conferimento, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento di organizzazione (e con le competenze ivi previste) e dell'articolo 11 del CCNL 31.3.1999 le responsabilità di servizio;

Dato atto

- che per le attività che rimarranno di competenza di questo Comune, l'Unione mette a disposizione il personale necessario a titolo gratuito e senza nessun onere aggiuntivo a carico del Comune.
- che tutti gli adempimenti relativi ai servizi/alle attività amministrative residuali del Comune di Vespolate sono svolte con responsabilità, a far data dal 1° settembre 2015, dai dipendenti dell'Unione e messi a disposizione del Comune dall'Unione stessa;

- che i responsabili dei servizi così come nominati, a far data dal 1° settembre 2015, dall'organo competente dell'Unione, provvedendo, per tutti gli atti relativi ai servizi/alle attività amministrative residuali del Comune di Vespolate alla sottoscrizione degli stessi e quindi anche con legittimazione di firma dei pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti di competenza di questo Comune;

Considerato, altresì, che non sono state ancora adeguate le previsioni di bilancio all'effettivo trasferimento delle risorse e che in questa fase di transizione si rende necessario autorizzare i responsabili dei servizi all'assunzione degli atti di gestione con assegnazione di budget ancora disponibili negli stanziamenti del bilancio del comune di Vespolate;

RILEVATO:

- che non sono state ancora adeguate le previsioni di bilancio all'effettivo trasferimento delle funzioni
- Che sono procedimenti in itinere e attività programmate la cui definizione e/o avvio non può attendere l'articolato e complesso processo di trasferimento di attività e funzioni
- che in questa fase di transizione si renderà necessario
- in assenza di personale in dotazione organica, autorizzare, ai sensi ai sensi del comma 23 dell'articolo 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della legge 29 dicembre 2001, n. 448, al Sindaco pro-tempore le competenze gestionali necessari ad accompagnare il passaggio delle funzioni senza soluzioni di continuità;
- autorizzare i responsabili dei servizi nominati con deliberazione G.U. n. 10 del 20/07/2015 all'assunzione degli atti di gestione con assegnazione di budget ancora disponibili negli stanziamenti del bilancio del comune di Vespolate;

DATO ATTO che il mantenimento dell'attività ordinaria dell'Ente come rappresentata nelle schede allegate il perseguimento degli obiettivi strategici connessi al passaggio alla gestione associata saranno il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati formalmente acquisiti agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto

PROPONE

DI APPROVARE, il Piano Performance/ Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2015 costituito dagli allegati A, B e B1 allegato al presente di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso è formato dalle schede rappresentanti l'attività ordinaria il cui mantenimento, unitamente al perseguimento degli obiettivi strategici connessi al passaggio alla gestione associata, sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato.

DI PRENDERE ATTO della deliberazione della Giunta dell'Unione Terre D'Acque n. 10 in data 20/07/2015 di conferimento, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento di organizzazione (e con le competenze ivi previste) e dell'articolo 11 del CCNL 31.3.1999 le responsabilità di servizio.

DI ASSEGNARE, con il presente Piano a ciascun responsabile dei servizi le risorse, gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi come risulta dall'allegato "A" e dal PEG, allegato B e B1, nonché dalla deliberazione della G.U. n. 17 del 29/01/2015

DI AUTORIZZARE fino al 30 settembre p.v., ai sensi ai sensi del comma 23 dell'articolo 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della legge 29 dicembre 2001, n. 448, al Sindaco pro-tempore le competenze gestionale necessari ad accompagnare il passaggio delle funzioni senza soluzioni di continuità;

DI AUTORIZZARE i responsabili dei servizi nominati con deliberazione G.U. n. 10 all'assunzione degli atti di gestione con assegnazione di budget ancora disponibili negli stanziamenti del bilancio del comune di Vespolate;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione alla Giunta dell'Unione affinché provveda ad integrare l'assegnazione ai Responsabili dei Servizi degli obiettivi strategici per dare attuazione alla nuova modalità gestionale associata

DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi dando atto che la presente costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare la suestesa proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
(Dott. Pierluigi Migliavacca)

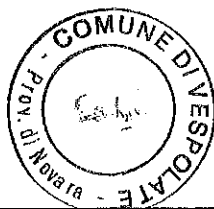


Il Segretario Comunale
(Dott. Gabrio Mambrini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 24 DIC, 2015.

Vespolate, li 24 DIC, 2015



Il Responsabile del servizio

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

☒ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

☐ decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li _____

Il Segretario Comunale

COMUNE DI VESPOLATE

RESPONSABILI DI SERVIZIO FINO AL 31/08/2015

CENTRI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	AREE
SETTORE AMMINISTRAZIONE	Dott. Gabrio MAMBRINI (Segretario comunale titolare)	Gestione e Controllo Personale Organi Istituzionali
SETTORE AFFARI GENERALI	Sig. Angelo MAZZINI fino al 12/07/2015, successivamente Dott. Gabrio Mambrini (Responsabile facente funzione)	Segreteria Protocollo Informatico/Telecomunicazioni Cimiteriali Cultura Assistenza Sport e tempo libero
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Sig.a Federica MERCALLI	Finanziario Tributi Economato (dal 01/04/2015) Organi Istituzionali
SETTORE POLIZIA LOCALE	Sig. Fabrizio MUNARON	Vigilanza
SETTORE COMMERCIO	Sig. Giovanni PEPE	Commercio Attività produttive Pesi e misure Tosap Pubblicità e pubbliche affissioni
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI SERVIZI AL CITTADINO	Sig.ra Alessandra VOLTA	Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva e Giustizia Economato (fino al 31/03/2015) Istruzione
SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO	Dott. Gabrio Mambrini (Responsabile Facente Funzione)	Tecnico-manutentivo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

AREA/SETTORE

GESTIONE E CONTROLLO, PERSONALE, ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE – Dott. GABRIO MAMBRINI

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
GESTIONE E CONTROLLO	Verifica della regolare e puntuale gestione ordinaria del settore affari generali / segreteria Assolvimento delle funzioni di coordinamento, sovrintendenza ed assistenza dei responsabili di area Verifica applicazione delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e dell'illealtà all'interno dell'Ente Locale Sovrintendenza e verifica della ricognizione di tutti i procedimenti e definizione degli adempimenti e termini previsti dagli obblighi di legge Revisione ed aggiornamento, in collaborazione con i singoli Responsabili di Servizio per quanto di competenza, dei regolamenti comunali in vigore, redazione schemi regolamenti, programmi e piani previsti da nuove disposizioni legislative Gestione e monitoraggio del contenzioso dell'Ente a garanzia della difesa in giudizio dello stesso Stipula polizze assicurative	
PERSONALE	Gestione ordinaria del personale, salvaguardia del benessere dei dipendenti, autorizzazioni, missioni, corsi di aggiornamento Gestione dei procedimenti di reclutamento del personale, valutazione ed incentivazione, gestione della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali in genere, gestione degli istituti contrattuali del rapporto di lavoro, supporto e funzionamento organismo di valutazione	
ORGANI ISTITUZIONALI	Verifica rispetto adempimenti in materia di comunicazioni telematiche e rispetto della scadenze fissate Assistenza a favore degli organi istituzionali con compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli stessi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti Collaborazione nella predisposizione atti amministrativi Verifica costante della corretta revisione del sito istituzionale, in relazione agli adeguamenti normativi di riferimento, con particolare attenzione all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" ed alle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line	

AREA/SETTORE
TELECOMUNICAZIONI,

SEGRETERIA, PROTOCOLLO, INFORMATICO,

SERVIZI CIMITERIALI, CULTURA, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT E
TEMPO LIBERO

RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – Sig. ANGELO MAZZINI

fino al 12/07/2015, successivamente Dott. Gabrio Mambrini - Responsabile
Facente Funzione

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
SEGRETERIA	Gestione di tutte le pratiche inerenti il settore affari generali e segreteria Approvvigionamento materiale di cancelleria e di consumo degli uffici comunali; controllo e misurazione dell'utilizzo nel tempo Gestione e registrazione contratti Rinnovi abbonamenti annuali a quotidiani e/o periodici e a banche dati on line di uso generale Predisposizione atti amministrativi, nonché redazione documenti dell'Ente (deliberazioni, regolamenti, piani, accordi, convenzioni ..), su proposta delle diverse aree di settore; comunicazioni agli interessati Gestione albo pretorio, pubblicazione delibere ed altri atti per i quali sussiste tale obbligo Attività di front-office e centralino	
PROTOCOLLO	Registrazione giornaliera della corrispondenza in entrata e uscita Archiviazione con cadenza fissa della documentazione registrata, prevedendone il miglioramento mediante la scannerizzazione integrale dei documenti e l'archiviazione digitale Gestione posta certificata/fax Spedizione della corrispondenza dell'Ente Manutenzione delle apparecchiature informatiche/delle macchine d'ufficio Gestione contratto di noleggio macchina stampante/fax e controllo livello di consumi	
INFORMATICO	Assistenza e monitoraggio rete server, software applicativi e relativi aggiornamenti, posta elettronica, connessione alla rete del palazzo comunale/altre sedi/altri Enti Verifica regolare ed adeguato funzionamento delle apparecchiature assegnate ad ogni settore; stipula delle polizze assicurative di propria pertinenza Coordinamento e manutenzione sito web ed adeguamento ai parametri di legge Implementazione dell'attività di informazione ai cittadini attraverso il sito istituzionale; aggiornamento costante e tempestivo del sito web, ottimizzando la comunicazione e la visibilità verso l'esterno Semplificazione ulteriore dei procedimenti amministrativi, ricercando anche attraverso la tecnologia, una migliore chiarezza e trasparenza, snellimento delle procedure burocratiche, riducendo i tempi di attesa e di risposta (in cooperazione con le altre	

	aree di settore)	
TELECOMUNICAZIONI	Gestione, potenziamento e adeguamento della rete interna con previsione sul medio-lungo periodo in relazione alle esigenze ed alle disponibilità economiche assegnate Erogazione del servizio di telecomunicazione di competenza dell'Ente e controllo sistematico dei consumi correlati Gestione ed adeguamento contratti sulla base delle esigenze dell'Ente e delle offerte proposte dagli operatori del settore	
SERVIZI CIMITERIALI	Gestione concessioni cimiteriali e relativi contratti Organizzazione dell'area cimiteriale e dei servizi cimiteriali Verifica attività condotte in appalto e controllo del rispetto delle condizioni contrattuali Gestione luci votive	
CULTURA, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT E TEMPO LIBERO	Gestione biblioteca Gestione palestre scolastiche, sale comunali, aree sportive in concessione a terzi Cura dei rapporti di collegamento con le Associazioni Locali, concessione patrocinii su indicazione dell'Amministrazione Comunale Verifica e predisposizione atti, comunicazioni, bozze di convenzione, schemi di regolamento relativi ai servizi di competenza Collaborazione con il Consorzio CISA 24 per quanto attiene alle erogazioni delle prestazioni/dei contributi in campo socio-assistenziale, segnalazioni Cooperazione con l'Opera Pia Galvagna relativamente alle iniziative di solidarietà rivolte alla popolazione Attuazione e predisposizione degli atti relativi alla convenzione in essere per la gestione ed il funzionamento del micro-nido Funzionamento sportello Informa Lavoro convenzionato Attivazione convenzioni con i Caf per l'erogazione di specifiche prestazioni economico-assistenziali Attività di front-office, predisposizione della modulistica, predisposizione e pubblicazione on line di informative rivolte alla cittadinanza	

AREA/SETTORE SERVIZI FINANZIARIO E TRIBUTI – ORGANI ISTITUZIONALI - ECONOMATO
 RESPONSABILE ISTRUTTORE DIRETTIVO – Sig.a FEDERICA MERCALLI

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
FINANZIARIO	Predisposizione Bilancio di previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale Armonizzazione contabile – attuazione D.L. 118/2011 Gestione nuovo software della contabilità e fatturazione elettronica Predisposizione del Conto Consuntivo Elaborazione e trasmissione certificati telematici in base alle specifiche ministeriali Gestione generale amministrativa-contabile dell'Ente, controllo sugli atti trasmessi, verifiche periodiche, accertamenti sullo stato di attuazione dei programmi e dei pagamenti Applicazione di tutte le misure necessarie al fine di salvaguardare il rispetto del patto di stabilità attraverso un'adeguata programmazione dei flussi di cassa Attività di confronto periodico per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'Ente ed in attuazione di disposizioni di legge con il Revisore dei Conti; assistenza diretta all'organo di controllo per la preparazione degli atti, delle relazioni e delle verifiche di competenza Rispetto delle scadenze stabilite da disposizioni legislative Gestione delle entrate e delle uscite attraverso l'aggiornamento ed il controllo costante Verifica del trend economico ed aggiornamento periodico delle proiezioni e stime con particolare attenzione all'analisi delle nuove esigenze di finanziamento; predisposizioni delle variazioni di bilancio al fine di assicurare la permanenza degli equilibri finanziari Regolare e continuo rapporto di collaborazione con il Tesoriere Gestione relazioni con fornitori/creditori e verifica in tempo reale dei pagamenti/incassi, amministrazione delle partite di giro Contabilizzazione mutui in ammortamento e rimborsi Monitoraggio esecuzione sentenza emessa dalla Corte dei Conti ed operazioni ad essa collegate; recupero somme e rifusione spese Tenuta registri contabili, emissione fatture e predisposizione atti per modelli relativi alle dichiarazioni delle operazioni soggette ad Iva e dei redditi, in veste di sostituto d'imposta Trasmissione fatture su piattaforma PCC; Gestione conti correnti postali con verifica dei pagamenti e relativi registrazione e scarico Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari per i pagamenti oltre la soglia dei 10.000,00 Euro (D.M. 40/2008)	

ECONOMATO dal 01/04/2015	Gestione contabile delle vigenti convenzioni delle quali l'Ente risulta nominato a capo Aggiornamento inventario dei beni immobili/mobili comunali e registrazione variazioni; tenuta del registro dei cespiti; rendicontazione patrimoniale Raccordo e confronto con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio Gestione della fase di transizione fino al trasferimento effettivo del Personale in Unione Terre d'Acque delle funzioni riferite al Servizio Finanziario dell'Unione Gestione e verifica della cassa economale Adozione e predisposizione di tutti gli atti rientranti nell'attività dell'economo Elaborazione e presentazione all'ufficio finanziario dei rendiconti trimestrali, del conto giudiziale annuale	
TRIBUTI	Responsabile IUC; adempimenti connessi all'istituzione dell'imposta unica comunale Emissione "ruolo" TARI ed adempimenti ad esso correlati (sgravi, rateazioni, rimborsi ...), attivazione convenzione per servizio di postalizzazione e rendicontazione, aggiornamento costante della banca dati utenti e confronto incrociato a cadenza fissa con l'anagrafe comunale e altre banche dati Attività di front-office, aggiornamento della modulistica, predisposizione e pubblicazione on line di informative rivolte alla cittadinanza Gestione e verifica della cassa economale Adozione e predisposizione di tutti gli atti rientranti nell'attività dell'economo Elaborazione e presentazione all'ufficio finanziario dei rendiconti trimestrali, del conto giudiziale annuale	
ORGANI ISTITUZIONALI	Revisione e liquidazione competente spettanze di legge organi di governo / di controllo	

AREA/SETTORE

VIGILANZA

RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – VICE COMM. DI POLIZIA LOCALE
Sig. FABRIZIO MUNARON

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
VIGILANZA	Attività di Polizia Locale e Protezione Civile Intensificazione controllo del territorio al fine di garantire il rispetto delle norme del Codice della Strada, il miglioramento della vivibilità del centro abitato e maggiori fruibilità ed accesso alle aree pubbliche; servizio di controllo sulla strada extraurbana da svolgere con l'ausilio di autovelox; attivazione e gestione noleggio apparecchiatura fissa per il rilevamento di infrazioni semaforiche di cui agli artt. 41 e 146 del codice della strada. Gestione e bollettazione infrazioni derivanti dall'installazione dell'apparato Velocar Red&Speed Ispezione del territorio al fine di accertare situazioni di abusivismo edilizio o di carenza delle condizioni igienico-sanitarie e conseguenti interventi coattivi Analisi dettagliata del piano del traffico e della viabilità ed assunzione dei provvedimenti atti a migliorare la qualità della circolazione stradale ed a tutelare la tranquillità dei cittadini/pedoni Controllo costante del traffico nelle aree adiacenti alle locali scuole durante gli orari di inizio e conclusione delle lezioni Acquisto e posizionamento segnaletica verticale ed assegnazione incarico per lavori di segnaletica orizzontale Approvvigionamento vestiario ed equipaggiamento di servizio, conseguente manutenzione; programmazione corsi di tiro operativo Garanzia dei controlli in materia ambientale mirata al fine di individuare e sanzionare i soggetti che conferiscono rifiuti in orari non consentiti od al di fuori delle apposite aree Servizio di vigilanza in occasione di cerimonie/manifestazioni pubbliche al fine di garantire ordine ed un adeguato grado di sicurezza Rinnovo e gestione convenzioni canile sanitario e canile rifugio Rilascio autorizzazioni per transito in Z.T.L., tessere di circolazione per invalidi Garantire il proprio contributo all'attività di informazione rivolta ai cittadini attraverso informative e aggiornamento del sito istituzionale Collaborazione con gli altri uffici comunali per accertamenti, sopralluoghi, verifiche, controlli Rilascio autorizzazioni, irrogazione sanzioni, trasmissione segnalazioni ad altri uffici pubblici competenti, predisposizione comunicazioni, verbali, ruoli e verifica degli incassi, emissione ordinanze Raccordo con gli organi politici e con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio Relazionare costantemente agli organi interni interessati	

(Amministratori, Segretario ...) sulle attività di controllo svolte, suggerendo, sulla base degli elementi acquisiti, opportune soluzioni alle problematiche esistenti in modo da concertare adeguate soluzioni da intraprendere

Programmazione dell'attività di educazione stradale da svolgere all'interno delle locali scuole (infanzia, primaria, secondaria 1°) in collaborazione con il corpo docente

Gestione, controllo ed adeguamento del sistema di videosorveglianza

Gestione automezzi affidati

Attività di front-office, predisposizione/adeguamento modulistica di settore

Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore

Gestione della fase di transizione fino al trasferimento effettivo del Personale in Unione Terre d'Acque delle funzioni riferite al Servizio di Polizia Locale dell'Unione

AREA/SETTORE

COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – PESI E MISURE – TOSAP
– PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – VICE COMM. DI POLIZIA LOCALE
Sig. GIOVANNI PEPE

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Gestione provvedimenti amministrativi riguardanti : - commercio su sede fissa ed ambulante su aree pubbliche; - attività di somministrazione; - attività commerciali di altro genere; - spacci vendita diretta; - attività artigianali Gestione, organizzazione e vigilanza mercato settimanale e fiere stagionali Implementazione controlli relativi agli esercizi commerciali attivi, all'attività ambulante, ai cantieri edili Cura e collegamento con il SUAP per la parte di competenza e raccordo con l'U.T. comunale	
PESI E MISURE	Tenuta ed aggiornamento del registro comunale, ove previsto dalla normativa Collaborazione con l'Ufficio Metrico provinciale per gli adempimenti ed i rilievi di competenza	
TOSAP	Attività di autorizzazione e concessione o rinnovo occupazione suolo pubblico, riscossione della tassa per occupazione e dell'eventuale TARI connessa, verifica delle esenzioni, gestione degli incassi, solleciti, rimborsi, controllo delle aree interessate	
PUBBLICITA' PUBBLICHE AFFISSIONI	Gestione del servizio di pubbliche affissioni – pubblicità mediante appalto a ditta esterna specializzata Verifica sul territorio Raccolta segnalazioni, reclami, denunce di affissioni abusive e conseguenti adempimenti di competenza	
ATTIVITA' CORRELATE	Raccordo con gli organi politici e con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio Relazionare costantemente agli organi interni interessati (Amministratori, Segretario ...) sulle attività di controllo svolte Partecipazione, in veste di agente di Polizia Locale, alle attività svolte dal predetto servizio in ambito locale o in gestione convenzionata intercomunale Attività di front-office, predisposizione modulistica di settore Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica normativa di settore, con particolare riguardo alle disposizioni regionali sul commercio	

AREA/SETTORE

ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA E GIUSTIZIA –
ECONOMATO – ISTRUZIONE – ECONOMATO (fino al 31/03/2015)

RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – Sig.a ALESSANDRA VOLTA

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
ANAGRAFE - STATO CIVILE ELETTORALE LEVA E GIUSTIZIA	Provvedere : - alla cura particolare ed attenta del servizio, in particolare nel rapporto con gli utenti, in tutte le sue relazioni con la Pubblica Amministrazione, in modo celere e corretto; - alla titolarità e gestione delle banche dati di competenza; - ad effettuare tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (inclusi i rapporti con i Consolati), al rilascio di attestazioni e certificati anagrafici e delle carte di identità; - ad adempiere alle funzioni e competenze dettate dal T.U. n. 445/2000, nonché ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; - alla registrazione e rendicontazione dei diritti di segreteria, diritti carte d'identità, altri proventi di competenza; - ad effettuare le autenticazioni previste dal D.L. 4 luglio 2006, n. 223; - ad espletare le funzioni e competenze di cui al d.lgs. n. 30/2007 (cittadini U.E.); - all'aggiornamento e revisione delle liste elettorali ordinarie ed aggiunte, all'espletamento delle funzioni di competenza dell'Ufficiale Elettorale e di assistenza alla Commissione Elettorale Comunale, delle attività derivanti dalle consultazioni elettorali e/o referendarie, al rilascio delle tessere elettorali, all'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio e degli albi dei giudici popolari; - alla tenuta dei registri di stato civile e delle relative annotazioni, all'assistenza per celebrazione matrimoni civili e pratiche di cittadinanza (gestione e verifica delle istanze per acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana, di riconoscimento a stranieri di ceppo italiano); - alle competenze comunali relative alle liste di leva; - all'evasione delle pratiche di emigrazione e di immigrazione nei tempi e nei modi previsti dalla recente normativa anagrafica; - all'espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei Censimenti generali della popolazione, nonché di tutte le altre rilevazioni statistiche mensili e periodiche od anche occasionali o multiscope per conto dell'Istat o previste per legge; - all'aggiornamento delle pagine sul sito istituzionale relative al settore demografico; - alla revisione della toponomastica e numerazione civica e adempimenti inerenti e conseguenti; - al costante aggiornamento del sistema INA-SAIA ed adempimento correlati; - alla diffusione ed impiego della decertificazione e della semplificazione al fine di promuovere un più celere snellimento della procedura amministrativa a beneficio della cittadinanza Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore Predisposizione e puntuale pubblicazione on line di informative di interesse generale Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore	

ECONOMATO
fino al 31/03/2015

ISTRUZIONE

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Gestione e verifica della cassa economale

Adozione e predisposizione di tutti gli atti rientranti nell'attività dell'economo

Elaborazione e presentazione all'ufficio finanziario dei rendiconti trimestrali, del conto giudiziale annuale

Attività di collegamento e collaborazione con le locali scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e l'Istituto Comprensivo di riferimento

Azione di informazione e raccordo con gli Enti Locali convenzionati

Adozione e predisposizione di tutti gli atti di competenza

Cura e conduzione amministrativa delle vigenti convenzioni in vigore : per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per la scuola media

Elaborazione atti per richiesta contributi regionali destinati alle scuole locali, per concessione contributi destinati a progetti scolastici a livello comunale ed intercomunale, verifica sul corretto utilizzo

Responsabilità e attuazione gara appalto per servizio di trasporto scolastico, controllo corretta e puntuale esecuzione della prestazione ed osservanza del relativo contratto, rapporto con l'impresa, verifica fatturazione e regolarità

Predisposizione informative destinate alle famiglie degli studenti

Assistenza agli utenti per presentazione domande on line di accesso al diritto allo studio su bando regionale con possibilità di utilizzo di postazione pc presso uffici comunali

Predisposizione e puntuale pubblicazione on line di informative di interesse generale

Raccordo e confronto con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio

Attività di front-office, predisposizione modulistica di settore

Cooperazione ed assistenza Ufficio Personale e Segreteria (Amministrazione Trasparente)

Gestione della fase di transizione fino al trasferimento effettivo del Personale in Unione Terre d'Acque delle funzioni riferite ai Servizi Demografici e ai Servizi al cittadino dell'Unione

AREA/SETTORE

TECNICO – MANUTENTIVO

RESPONSABILE

DOTT. GABRIO MAMBRINI (Responsabile Facente Funzione)

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
TECNICO MANUTENTIVO	Attività riguardanti urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, servizi tecnico-manutentivi, ambiente Attuazione di tutte le procedure per gli affidamenti degli incarichi professionali per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, per l'adeguamento e la redazione di varianti al PRGC ed attività correlate Preparazione degli atti per incarichi di progettazione di opere-lavori pubblici Partecipazione a tavoli tecnici ed incontri di settore, convocazione periodica Commissione Edilizia e presa d'atto e comunicazione dei relativi pareri Gestione e controllo trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio (edilizia libera) e conseguente rilascio di permessi di costruire e/o altri provvedimenti abilitativi; ricezione domande relative a interventi su immobili residenziali (presentazione di Denunce di Inizio Attività, di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, di autorizzazioni paesaggistico ambientali e/o idrogeologico forestale ecc.), collaborazione e coordinamento con SUAP e Commissione Locale per il paesaggio, successiva attività d'istruttoria Controllo del livello della raccolta differenziata rsu e del livello di efficienza del servizio sul territorio Verifica della conduzione e della tenuta del sito Isola ecologica, della corretta applicazione del regolamento Pulizia completa strade e piazze ad opera del personale comunale addetto/altro personale assegnato e previsione di periodici servizi di pulizia meccanizzata Predisposizione programma triennale delle OO.PP. e del relativo elenco annuale Controllo periodico situazione e stato edifici di proprietà comunale, in particolare sopralluoghi presso edifici scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico Attuazione verifica degli impianti di riscaldamento/climatizzazione ed energetici e responsabilità dei relativi contratti di somministrazione Mantenimento dell'efficienza di tutti i beni strumentali Adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare forniture ed interventi di modesta entità per la manutenzione del patrimonio comunale Gestione della manutenzione, delle forniture, dei servizi e delle opere cimiteriali - per la parte di propria competenza Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro Vigilanza sul rispetto delle clausole contrattuali relative agli appalti di servizi (illuminazione, pulizia, manutenzione verde, regolare ed efficiente funzionamento estintori ..) Assegnazione appalto neve e spargimento sale Coordinamento, organizzazione e accertamento dell'operatività, professionalità, correttezza, capacità e funzionalità del personale dipendente assegnato all'area	

	Raccordo con gli organi politici e con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore Preparazione e puntuale pubblicazione on line di informative/modelli destinati agli utenti/tecnici del settore Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore	
--	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n. 1 Istruttore tecnico

n. 2 Operaio qualificato

Per il perseguimento dei sopra elencati obiettivi, il Responsabile di Settore si avvale della collaborazione del Tecnico Comunale, nominato Responsabile del Procedimento, al quale compete altresì il compito di coordinare il lavoro del personale assegnato all'area stessa.

GC 62/2015 AUEGATO "B"

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
-SERVIZIO / -CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCRETAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
0.00.0000	1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	58.800,00	45.250,00
0.00.0002	2	TITOLO 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	58.800,00	45.250,00
		Totale Risorsa 0.00.0000		0,00	0,00	74.550,37
		TITOLO 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	74.550,37
		Totale Risorsa 0.00.0002		0,00	0,00	120.800,37
		TITOLO 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	120.800,37
		TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE				
1.01.0010	40	ICI ANNI PREGRESSI		799,35	0,00	0,00
1.01.0030	10	QUOTA COMPARTICIPAZIONE PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI		799,35	0,00	0,00
		Totale Risorsa 1.01.0030		4.000,00	4.000,00	4.100,00
1.01.0040	20	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA		844,56	10,00	0,00
		Totale Risorsa 1.01.0040		944,56	10,00	0,00
1.01.0045	43	IMU		192.734,72	590.000,00	630.000,00
		Totale Risorsa 1.01.0045		192.734,72	590.000,00	630.000,00
1.01.0081	81	TASI		0,00	40.000,00	87.000,00
		Totale Risorsa 1.01.0081		0,00	40.000,00	87.000,00
1.01.1025	1126	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF		135.000,00	135.000,00	150.000,00

PILANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATA

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCREDITAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.02.0060	50	Totale Risorsa 1.01.1025		135.300,00	135.000,00	150.000,00
		IMBESA PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE		10.235,47	8.500,00	11.000,00
		Totale Risorsa 1.02.0060		10.235,47	8.500,00	11.000,00
1.02.0070	70	TASSA SVALUTAMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		708,54	0,00	0,00
1.02.0070	77	TASSA SVALUTAMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - PREGRESSA		1.559,03	500,00	4.000,00
		Totale Risorsa 1.02.0070		2.267,57	500,00	4.000,00
1.02.0085	85	TARI (PASSA SUI RIFIUTI)		0,00	259.500,00	259.500,00
1.02.0294	74	TARDE		0,00	259.500,00	259.500,00
		Totale Risorsa 1.02.0085		290.268,46	100,00	0,00
		Totale Risorsa 1.02.0294		290.268,46	100,00	0,00
1.03.0120	35	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		148.485,48	56.500,00	85.000,00
		Totale Risorsa 1.03.0120		148.485,48	56.500,00	85.000,00
		TOTALE TITOLO I		748.435,71	1.130.610,00	1.231.600,00
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERI- MENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
2.01.0130	120	TRASFERIMENTI DALLLO STATO PER INVESTIMENTI		32.573,69	32.500,00	0,00
2.01.0130	120	CONTRIBUTI DALLLO STATO PER FINALITA' DIVERSE		277.540,85	7.500,00	42.700,00
		Totale Risorsa 2.01.0130		310.114,54	40.000,00	42.700,00
2.02.0220	127	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA (PRGC)		0,00	0,00	1.084,56

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCRETAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
2.02.0230	155	Totale Risorsa 2.02.0230		0,00	0,00	1.064,55
		CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'UTILIZZO DI ATRIUM NIDO E MICROFONDI PRIVATI		0,00	10.400,00	10.400,00
2.02.0230	493	CONTRIBUTO REGIONALE PER PPV - RISPETTO E ACCOGLIENZA PER UN NUOVO CITTADINO		0,00	41.600,00	41.600,00
		Totale Risorsa 2.02.0230		0,00	52.000,00	52.000,00
2.02.0250	155	CONTRIBUTO DALLA REGIONE SU MUTUI CONVEGNIATI CON GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ANNI 80 (-2015)		15.286,90	1.000,00	1.000,00
		Totale Risorsa 2.02.0250		15.286,90	1.000,00	1.000,00
2.03.0203	154	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO INFANTILE (CONVENZIONE)		14.872,40	15.000,00	15.000,00
2.03.0203	158	CONTRIBUTI REGIONALI PER ASSISTENZA ALLA LOCAZIONE		0,00	3.000,00	3.000,00
2.03.0203	203	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE		752,46	0,00	0,00
		Totale Risorsa 2.03.0203		15.624,86	18.000,00	18.000,00
2.05.0031	310	TRASFERIMENTI DA BORGOMAZZANO PER SCUOLA MEDIA		30.497,00	31.000,00	32.750,00
		Totale Risorsa 2.05.0031		30.497,00	31.000,00	32.750,00
2.05.0032	320	TRASFERIMENTI DA GARBAGNA NOV. SE PER SCUOLA MEDIA		13.048,00	14.800,00	16.500,00
		Totale Risorsa 2.05.0032		13.048,00	14.800,00	16.500,00
2.05.0033	330	TRASFERIMENTI DA NUBICOLA PER SCUOLA MEDIA		11.492,00	11.900,00	12.600,00
		Totale Risorsa 2.05.0033		11.492,00	11.900,00	12.600,00
2.05.0034	340	TRASFERIMENTI DA TERORBIATE PER SCUOLA MEDIA		6.191,00	5.400,00	6.600,00
		Totale Risorsa 2.05.0034		6.191,00	5.400,00	6.600,00

PILANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATA

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI RILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CESSATO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
2.05.0035	350	TRASFERIMENTI DA TORNAIO PER SCUOLA MEDIA		15.887,00	15.300,00	13.150,00
		Totale Risorsa 2.05.0035		15.887,00	15.300,00	13.150,00
2.05.0037	370	TRASFERIMENTO DA TORNAIO PER CONVENZIONE P.M.		11.694,95	11.700,00	6.000,00
		Totale Risorsa 2.05.0037		11.694,95	11.700,00	6.000,00
2.05.0038	380	TRASFERIMENTO DA BORCOLANTEIRO PER CONVENZIONE DI P.M.		6.379,41	6.400,00	9.000,00
		Totale Risorsa 2.05.0038		6.379,41	6.400,00	9.000,00
2.05.0315	315	TRASFERIMENTI DA ATO PER RIMBORSO MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (-> 2015)		12.512,28	12.500,00	21.900,00
		Totale Risorsa 2.05.0315		12.512,28	12.500,00	21.900,00
2.05.0345	345	TRASFERIMENTO DA TERROBIANE PER CONVENZIONE SCUOLE ELEMENTARI		5.058,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Risorsa 2.05.0345		5.058,00	5.000,00	5.000,00
2.05.1175	1175	SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI		400,00	0,00	0,00
		Totale Risorsa 2.05.1175		400,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2		454.185,96	225.000,00	238.284,56
		TITOLO III ENTRATE EXTRABUDGETARIE				
3.01.0285	285	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (PROVENTI SERVIZI PUBBLICI)		4.925,69	5.000,00	4.000,00
		Totale Risorsa 3.01.0285		4.925,69	5.000,00	4.000,00
3.01.0465	170	DIRETTI DI SEGRETERIA EDILIZIA		4.465,00	3.000,00	3.000,00
		Totale Risorsa 3.01.0465		4.465,00	3.000,00	3.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCRETAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
3.01.0466	160	DIRITTI DI SEGRETERIA (SU CONTRATTI E SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ...)		1.975,17	2.500,00	2.500,00
		Totale Risorsa 3.01.0466		1.975,17	2.500,00	2.500,00
3.01.0468	190	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'		1.723,44	1.500,00	1.700,00
		Totale Risorsa 3.01.0468		1.723,44	1.500,00	1.700,00
3.01.0505	200	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI		1.050,08	1.000,00	500,00
		Totale Risorsa 3.01.0505		1.050,08	1.000,00	500,00
3.01.0515	210	SANZIONI C.D.S.		13.020,11	10.000,00	101.000,00
		Totale Risorsa 3.01.0515		13.020,11	10.000,00	101.000,00
3.01.0516	215	PROVENTI DA NOTIFICHE		23,52	100,00	100,00
		Totale Risorsa 3.01.0516		23,52	100,00	100,00
3.01.0740	230	PROVENTI DELL'INDEMNIZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		14.915,89	15.500,00	15.000,00
3.01.0740	235	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI: TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI ETC.		11.667,20	12.000,00	12.000,00
		Totale Risorsa 3.01.0740		26.583,09	27.500,00	27.000,00
3.01.0810	250	PROVENTI PER COMPENSAZIONE DISTRIBUZIONE GAS MEDANO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		10.000,00	10.000,00	14.000,00
		Totale Risorsa 3.01.0810		10.000,00	10.000,00	14.000,00
3.02.0322	322	PROVENTI AFFITTO CASERMA (->2018)		21.691,20	21.500,00	13.300,00
		Totale Risorsa 3.02.0322		21.691,20	21.500,00	18.300,00
3.02.0353	355	CORRISPETTIVO PER CONCESSIONE IN USO AREA DEGRADILE PER INSULLAZIONE TIGIANTI DI		13.225,00	13.300,00	13.500,00
		Totale Risorsa 3.02.0353		13.225,00	13.300,00	13.500,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATA

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCREDITAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
3.02.0495	495	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI		69.635,00	6.000,00	10.500,00
		Totale Risorsa 3.02.0495		69.635,00	6.000,00	10.500,00
3.02.0990	270	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA		470,67	200,00	50,00
		Totale Risorsa 3.02.0990		470,67	200,00	50,00
3.05.0444	444	RECUPERO SOMME PER ESECUZIONE ORDINANZE D'UFFICIO		0,00	10.000,00	10.000,00
		Totale Risorsa 3.05.0444		0,00	10.000,00	10.000,00
3.05.0940	324	CONVENZIONE CON PATRONATI		500,00	500,00	500,00
		Totale Risorsa 3.05.0940		500,00	500,00	500,00
3.05.0947	280	INTERCOLTI E RIMBORSI DIVERSI		10.572,53	5.000,00	4.500,00
3.05.0947	365	PROVENTI SERVIZIO DI SCAMBIO SUL POSTO (SSP)		863,78	200,00	200,00
3.05.0947	385	RIASCRIMENTI E RIFUSIONE SPESE DA LTTI		6.890,39	0,00	0,00
3.05.0947	830	RECUPERO SOMME DA PRIVATI PER INTERVENTO DI RIABILITAZIONE IGIENE E SANITA' PUBBLICA		0,00	10.000,00	10.000,00
		Totale Risorsa 3.05.0947		18.326,70	15.200,00	14.700,00
		TOTALE TITOLO 3		187.516,66	127.100,00	221.650,00
		TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI				
4.01.0325	325	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI		8.836,00	0,00	0,00
		Totale Risorsa 4.01.0325		8.836,00	0,00	0,00
4.01.0950	950	ALIENAZIONE IMMOBILITARI		2.000,00	0,00	0,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		Totale Risorsa 4.01.0950			2.000,00	0,00	0,00
4.01.0950	890	ALIENAZIONE IMMOBILE EX CASA MARFINI			0,00	20.000,00	20.000,00
		Totale Risorsa 4.01.0960			0,00	20.000,00	20.000,00
4.01.0960	995	ALIENAZIONE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE			0,00	1.000,00	100,00
		Totale Risorsa 4.01.0980			0,00	1.000,00	100,00
4.02.4011	901	CONTRIBUTO MINISTERIALE SCUOLE SICURE PER MS SCUOLA MEDIA			0,00	215.000,00	158.277,55
		Totale Risorsa 4.02.4011			0,00	215.000,00	158.277,55
4.03.0128	128	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADEGUAMENTO OBLIGATORIO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA			0,00	0,00	2.100,00
		Totale Risorsa 4.03.0128			0,00	0,00	2.100,00
4.05.1050	395	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE			9.509,09	9.000,00	9.000,00
		Totale Risorsa 4.05.1050			9.509,09	9.000,00	9.000,00
4.05.1050	995	RESIDUI MUTUI CDP SU PRESTITI CONCESSI			0,00	1.200,00	0,00
		Totale Risorsa 4.05.1060			0,00	1.200,00	0,00
4.05.4101	400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE ARRE			6.156,80	0,00	0,00
		Totale Risorsa 4.05.4101			6.156,80	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 4			26.501,89	246.200,00	189.477,56
		TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA CONCESSIONI DI PRESTITI					
5.01.1050	1200	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			0,00	50.000,00	50.000,00
		Totale Risorsa 5.01.1050			0,00	50.000,00	50.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCRETAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TOTALE TITOLO 5		0,00	60.000,00	60.000,00
		TITOLO VI				
		ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
6.01.0000	450	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE		25.440,15	30.000,00	25.000,00
		Totale Risorsa 6.01.0000		25.440,15	30.000,00	25.000,00
6.02.0000	450	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE		59.445,86	80.000,00	50.000,00
6.02.0000	463	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO		0,00	0,00	20.000,00
		Totale Risorsa 6.02.0000		59.445,86	80.000,00	70.000,00
6.03.0000	465	AUTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI		657,60	2.000,00	2.000,00
		Totale Risorsa 6.03.0000		657,60	2.000,00	2.000,00
6.04.0000	470	DEPOSITI CAUTIONALI		774,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Risorsa 6.04.0000		774,00	5.000,00	5.000,00
6.05.0000	135	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI		9.920,76	25.000,00	25.000,00
6.05.0000	480	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO CONTO TERZI		5.809,37	25.000,00	25.000,00
6.05.0000	2600	RETENUTA IVA SPLIT PAYMENT		0,00	0,00	50.000,00
		Totale Risorsa 6.05.0000		15.730,13	50.000,00	100.000,00
6.06.0000	490	RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Totale Risorsa 6.06.0000		12.000,00	12.000,00	12.000,00
6.07.0000	500	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA		0,00	3.000,00	3.000,00

PIANO ESERCUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATA

CENTRO DI RESPONSABILITA' :						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCREDITAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		Totale Risorse 6.07.0000		0,00	3.000,00	3.000,00
		TOTALE TITOLO 5		114.048,54	182.000,00	217.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		1.567.788,76	2.029.710,00	2.278.812,49
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' :		1.567.788,76	2.029.710,00	2.278.812,49

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATE

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ACCERTAMENTI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PROVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TITOLO III ENTRATE EXTRABUDGETARIE				
3.05.2600	2600 1	RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI		0,00	0,00	200,00
		Totale Riscorsa 3.05.2600		0,00	0,00	200,00
		TOTALE TITOLO 3		0,00	0,00	200,00
		TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
5.02.0000	464	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI		0,00	0,00	5.000,00
		Totale Riscorsa 5.02.0000		0,00	0,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO 6		0,00	0,00	5.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		0,00	0,00	5.200,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3		0,00	0,00	5.200,00
		TOTALE GENERALE		1.567.788,76	2.029.710,00	2.264.012,49

GC 62/2015

AUEGATO "B1"

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 SERVIZIO ECONOMICO						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI 2015
		SPESA CORRENTI				
		TITOLO I				
1.01.01.02	20 1	SPESA DI RAPPRESENTANZA		50,00	150,00	150,00
		Totale Intervento 1.01.01.02				
1.01.01.03	19	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI AMMINISTRATIVI		0,00	100,00	100,00
1.01.01.03	21 1	SPESA DI RAPPRESENTANZA (PRESTAZIONE SERVIZI)		20,18	50,00	50,00
		Totale Intervento 1.01.01.03				
1.01.02.02	90 1	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICI		1.273,29	1.550,00	800,00
1.01.02.02	150 1	ACQUISTO E ABBONAMENTO GIORNALI, RIVISTE E LEGGI		0,00	0,00	550,00
		Totale Intervento 1.01.02.02				
1.01.02.03	36	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO		0,00	100,00	100,00
		Totale Intervento 1.01.02.03				
1.01.02.03	80 1	SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI		3.908,65	4.150,00	4.300,00
		Totale Intervento 1.01.02.03				
1.01.05.02	223 1	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTO BENI		191,48	300,00	300,00
		Totale Intervento 1.01.05.02				
1.01.06.02	1165 1	ACQUISTO BENI UFFICIO TECNICO		378,20	600,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.06.02				
1.01.06.03	1197 1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO		0,00	150,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.06.03				
1.01.08.02	209	CASSERANTE SERVIZI GENERALI		1.340,58	1.650,00	1.300,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 SERVIZIO ECONOMATO						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.01.08.02	209 1	ACQUISTO BENI PER SERVIZI GENERALI		0,00	0,00	200,00
		Totale Intervento 1.01.08.02		1.340,58	1.650,00	1.500,00
1.01.09.03	681	SPESA PER GESTIONE MEZZI E ATTREZZATURE CANTONIERI		89,65	150,00	150,00
		Totale Intervento 1.01.09.03		89,65	150,00	150,00
1.03.01.02	100 1	ACQUISTO BENI POLIZIA LOCALE		1.992,23	2.050,00	150,00
		Totale Intervento 1.03.01.02		1.992,23	2.050,00	150,00
1.03.01.03	103 1	SPESA POSTALI UFFICIO POLIZIA LOCALE - ECONOMATO		0,00	0,00	2.600,00
1.03.01.03	326	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI POLIZIA LOCALE		226,13	300,00	300,00
1.03.01.03	346	SPESA PER NOTIFICHE ATTI		24,04	100,00	300,00
1.03.01.03	684 1	SPESA AUTO POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - ECONOMATO		40,00	250,00	240,00
		Totale Intervento 1.03.01.03		290,17	650,00	3.440,00
1.03.01.07	670	BOLLI MEZZI COMUNALI		0,00	0,00	60,00
		Totale Intervento 1.03.01.07		0,00	0,00	60,00
1.05.01.02	440 1	ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA		0,00	50,00	50,00
		Totale Intervento 1.05.01.02		0,00	50,00	90,00
1.06.01.02	700 1	SPESA PER SEGNALETICA E VIABILITA'		0,00	50,00	50,00
		Totale Intervento 1.06.01.02		0,00	50,00	50,00
1.09.03.02	500 1	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI		150,03	250,00	250,00
		Totale Intervento 1.09.03.02		150,03	250,00	250,00
		TOTALE TITOLO 1		9.683,47	12.000,00	12.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 SERVIZIO ECONOMATO						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		9.683,47	12.000,00	12.000,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		9.683,47	12.000,00	12.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 SERVIZI SEGRETERIA, INFORMATICO-TELECOMUNICAZIONI, CIMITERIALI, CULTURA, ASSISTENZA, SPORT E TEMPO L. SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RISPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.01.01.02	20	SPESE DI RAPPRESENTANZA		370,01	500,00	400,00
1.01.01.02	131	FESTE NAZIONALI ED ISTITUZIONALI - ACQUISTO BENI		228,80	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.01.01.02		598,81	1.100,00	900,00
1.01.01.05	24	QUOTA DI ADESIONE ALL'AGENZIA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE (ATL)		516,46	550,00	550,00
1.01.01.05	25	QUOTA AD ASSOCIAZIONE I CINQUE CASTELLI		348,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.01.05		864,46	550,00	550,00
1.01.02.02	85	LICENZE D'USO		0,00	0,00	300,00
1.01.02.02	90	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI		2.471,86	3.000,00	1.000,00
1.01.02.02	150	ACQUISTO E ABBONAMENTO GIORNALI, RIVISTE E IRREGGI		399,30	450,00	450,00
		Totale Intervento 1.01.02.02		2.871,16	3.450,00	1.750,00
1.01.02.03	80 3	SPESA FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE UFFICI		1.805,96	1.500,00	600,00
1.01.02.03	82	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SERVIZI INFORMATICI		3.700,00	4.700,00	4.000,00
1.01.02.03	84	TELEFONIA/INTERNET PALAZZO MUNICIPALE		9.128,10	9.500,00	9.000,00
		Totale Intervento 1.01.02.03		14.634,06	15.700,00	13.600,00
1.01.02.04	80 4	NOLEGGI ATTREZZATURE		7.477,78	7.900,00	5.500,00
		Totale Intervento 1.01.02.04		7.477,78	7.900,00	5.500,00
1.01.02.05	170	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNUALE ANCI		639,01	670,00	670,00
		Totale Intervento 1.01.02.05		639,01	670,00	670,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 SERVIZI SEGRETARIA, INFORMATICO-TELECOMUNICAZIONI, CIMITERIALI, CULTURA, ASSISTENZA, SPORT E TEMPO L. SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.01.08.05	27	CONTRIBUTO PER IL RICOPIAMENTO DELLA FUNDAZIONE DELL'AREA DEI CARABINIERI		200,00	0,00	0,00
1.01.08.05	721	SPESA PER AFFITTO LOCALI SEDE DELLA SEZIONE CIRCONSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO ED IL		502,84	1.000,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.01.08.05		1.102,84	1.000,00	1.000,00
1.04.02.03	371	TELEFONIA SCUOLE ELEMENTARI		1.973,50	2.100,00	2.100,00
		Totale Intervento 1.04.02.03		1.973,50	2.100,00	2.100,00
1.04.03.03	356	TELEFONIA E SERVIZI INFORMATICI SCUOLE MEDIE		1.860,00	1.300,00	1.100,00
		Totale Intervento 1.04.03.03		1.860,00	1.300,00	1.100,00
1.04.05.03	377	SOSTEGNO NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO		0,00	1.400,00	1.400,00
		Totale Intervento 1.04.05.03		0,00	1.400,00	1.400,00
1.05.01.02	440	SPESA PER FORNITURE BIKIWORKS		473,36	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.05.01.02		473,36	500,00	500,00
1.05.02.02	617	POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO BENI		0,00	200,00	0,00
1.05.02.02	1186	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI		397,06	1.000,00	500,00
		Totale Intervento 1.05.02.02		397,06	1.200,00	500,00
1.05.02.03	450	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE SALA VAGABINI		450,00	50,00	300,00
1.05.02.03	616	POLITICHE GIOVANILI		4.500,00	4.500,00	2.500,00
		Totale Intervento 1.05.02.03		4.950,00	4.550,00	2.800,00
1.05.02.05	1164	CONTRIBUTO A PROLOGO E AD ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI		1.500,00	1.500,00	500,00
		Totale Intervento 1.05.02.05		1.500,00	1.500,00	500,00
1.05.03.05	580	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI DIVERSE		6.000,00	6.800,00	4.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 SERVIZI SEGRETERIA, INFORMATICO-TELECOMUNICAZIONI, CIMITERIALI, CULTURA, ASSISTENZA, SPORT E TEMPO L SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.10.01.05	165	Totale Intervento 1.06.05.05		6.000,00	6.800,00	4.000,00
		CONTRIBUTO REG.LE PER IL SOSTEGNO ALL'UTILIZZO DI ASILI NIDO E MICRO-NIDI PRIVATI		0,00	10.400,00	10.400,00
1.10.01.05	430	CONTRIBUTO CONSORZIO COLONIE CLIMATICHE		1.310,40	850,00	850,00
		Totale Intervento 1.10.01.05		1.310,40	11.250,00	11.250,00
1.10.04.03	605	PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE TRAMITE CAF		100,00	150,00	850,00
		Totale Intervento 1.10.04.03		100,00	150,00	850,00
1.10.04.05	159	CONTRIBUTI REGIONALI PER ASSISTENZA ALLA LOCALIZIONE		6,00	3.000,00	3.000,00
1.10.04.05	612	CONTRIBUTI SOCIO-ASSISTENZIALI		1.005,00	0,00	0,00
1.10.04.05	620	CONVENZIONE SPORTELLI INTEGRATI (LAVORO, GIOVANI, IMMIGRATI) - TRASFERIMENTO COMUNE		4.000,00	4.000,00	3.500,00
1.10.04.05	650	ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI CONTRIBUITI A ENTI E ASSOCIAZIONI		12.265,00	17.260,00	8.000,00
1.10.04.05	671	GESTIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - QUOTA A CISA 24		74.952,00	101.100,00	90.000,00
		Totale Intervento 1.10.04.05		92.212,00	125.360,00	104.500,00
1.10.05.02	490	ACQUISTO BENI PER SERVIZI CIMITERIALI		0,00	500,00	0,00
		Totale Intervento 1.10.05.02		0,00	500,00	0,00
1.10.05.03	493	SPESA PER SERVIZI CIMITERIALI		9.240,28	11.500,00	21.000,00
1.10.05.03	494	SERVIZIO POSTALIZZAZIONE LUOGHI VOTIVE		0,00	1.700,00	1.700,00
		Totale Intervento 1.10.05.03		9.240,28	13.200,00	22.700,00
1.10.05.05	495	RIACQUISIZIONE LOCALI CIMITERIALI		8.100,00	2.000,00	4.000,00
		Totale Intervento 1.10.05.05		8.100,00	2.000,00	4.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 SERVIZI SEGRETERIA, INFORMATICO-TELECOMUNICAZIONI, CIMITERIALI, CULTURA, ASSISTENZA, SPORT E TEMPO L SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	INDEBITI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TOTALE TITOLO I		156.302,82	202.180,00	180.170,00
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.01.02.05	850	ATTREZZATURE TECNOLOGICHE		2.000,00	11.000,00	2.000,00
		Totale Intervento 2.01.02.05		2.000,00	11.000,00	2.000,00
		TOTALE TITOLO 2		2.000,00	11.000,00	2.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		158.302,82	213.180,00	182.170,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2		158.302,82	213.180,00	182.170,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI							
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TITOLO 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
0.00.00.00	1	AVANZO TECNICO DA DESTINARE			0,00	0,00	2.100,00
		Totale Intervento 0.00.00.00			0,00	0,00	2.100,00
		TOTALE TITOLO 0			0,00	0,00	2.100,00
		TITOLO I SPESE CORRENTI					
1.01.01.03	10	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI			15.780,52	13.800,00	12.000,00
1.01.01.03	10 1	FONDO ACCANTONAMENTO MENSILITA' AGGIUNTIVA SINDACO			0,00	0,00	750,00
		Totale Intervento 1.01.01.03			15.780,52	13.800,00	12.750,00
1.01.01.07	15	IMPOSTA IRAP SU INDENNITA' E GETTONI DI PRESENZA AMMINISTRATORI			1.342,52	1.200,00	1.050,00
		Totale Intervento 1.01.01.07			1.342,52	1.200,00	1.050,00
1.01.02.01	45	COMPETENZE SEGRETARIO COMUNALE (RISULTATO)			13.560,24	2.000,00	3.500,00
1.01.02.01	45 2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE - SEGRETARIO COMUNALE			3.291,53	500,00	1.000,00
1.01.02.01	45 4	I.N.A.I.L. SEGRETARIO COMUNALE			23,67	50,00	50,00
1.01.02.01	70	QUOTA DIRITTI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMM.LE			271,85	2.000,00	1.500,00
		Totale Intervento 1.01.02.01			17.147,49	4.550,00	6.050,00
1.01.02.03	45 5	SPESE VIAGGIO SEGRETARIO			586,12	1.000,00	1.000,00
1.01.02.03	80 2	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI			3.489,11	5.500,00	3.500,00

PIANO RESCUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PROVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.01.02.05	45	Totale Intervento 1.01.02.03		4.075,23	6.500,00	4.500,00
		TRASFERIMENTI A COMUNE CAPOCONVENZIONE DI SEGRETARIA		0,00	26.000,00	29.000,00
1.01.02.05	56	FINANZIAMENTO AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI COMUNALI		200,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.02.05		200,00	26.000,00	29.000,00
1.01.02.07	45 3	IRAP SU COMPETENZE SEGRETARIO COMUNALE		1.175,72	200,00	327,50
		Totale Intervento 1.01.02.07		1.175,72	200,00	327,50
1.01.03.03	80 7	ONERI SERVIZIO TESORERIA		0,00	0,00	350,00
1.01.03.03	240	REVISORE DEL CONTO		4.567,68	4.600,00	800,00
		Totale Intervento 1.01.03.03		4.567,68	4.600,00	1.150,00
1.01.03.05	35	QUOTA ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA'/RESTITUZIONE TRASFERIMENTI		0,00	25.000,00	166.600,00
1.01.03.05	205	ADESIONE AD ASFEL - ASSOCIAZIONE SERVIZI FINANZIARI ENTI LOCALI		150,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.03.05		150,00	25.000,00	166.600,00
1.01.03.06	245	INTERESSI PASSIVI (PER ANTICIPAZIONE DI CASSA)		0,00	1.000,00	600,00
1.01.03.06	265	INTERESSI A FORNITORI PER RIMBORSI PAGAMENTI		0,00	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.01.03.06		0,00	1.500,00	1.100,00
1.01.03.07	250	IMPOSTE E IMASSE		1.491,94	1.000,00	1.200,00
		Totale Intervento 1.01.03.07		1.491,94	1.000,00	1.200,00
1.01.04.03	271	GESTIONE UFFICIO TRIBUTI		2.000,00	2.500,00	2.200,00
		Totale Intervento 1.01.04.03		2.000,00	2.500,00	2.200,00
1.01.04.05	75	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA 5% ADDIZIONALE TARIFFI/TARI		13.800,00	13.700,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE STRA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ESPESE ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.01.04.08	760	Totale Intervento 1.01.04.03		13.800,00	13.700,00	0,00
		RESTITUZIONE DI TRIBUTI		1.319,44	2.300,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.01.04.08		1.319,44	2.300,00	1.000,00
1.01.05.03	86	INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO		793,00	900,00	900,00
		Totale Intervento 1.01.05.03		793,00	900,00	900,00
1.01.05.06	1235	INTERESSI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER SISTEMAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'		11.800,00	7.800,00	3.850,00
		Totale Intervento 1.01.05.06		11.800,00	7.800,00	3.850,00
1.01.05.08	2013	RIFUZIONE SPESE PER OMORI E DIRITTI DI DIFESA SENTENZA CORTE DEI CONTI 24/2013 (CAUSA CIGA)		4.000,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.05.08		4.000,00	0,00	0,00
1.01.08.05	2222	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE		0,00	0,00	124.900,00
		Totale Intervento 1.01.08.05		0,00	0,00	124.900,00
1.01.08.10	3000 1	FONDO CREDITI DI DURATA E DIFFICILE ESAGIONE DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	48.600,00
		Totale Intervento 1.01.08.10		0,00	0,00	48.600,00
1.01.08.11	730	FONDO DI RISERVA		0,00	4.130,00	4.780,00
		Totale Intervento 1.01.08.11		0,00	4.130,00	4.780,00
1.04.03.06	890 1	INTERESSI MUTUI EURO 50.000,00 PER IL LOUTO SCUOLE MEDIE		1.393,02	1.350,00	1.250,00
		Totale Intervento 1.04.03.06		1.393,02	1.350,00	1.250,00
1.06.02.06	775	INTERESSI MUTUI CASSA NO.SP.SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO (2002-2021)		4.077,86	3.700,00	3.300,00
		Totale Intervento 1.06.02.06		4.077,86	3.700,00	3.300,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	INTEGRI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.06.03.06	774	INTERESSI MUTUO CREDITO SPORTIVO PER PARCO GIOCHI (2003-2017)		236,25	100,00	0,00
		Totale Intervento 1.06.03.06		236,25	100,00	0,00
1.08.01.06	707	INTERESSI PASSIVI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SISTEMAZIONE STRADE (MUTUO 2001/2020)		2.224,17	2.050,00	1.800,00
1.08.01.06	707 1	INTERESSI MUTUI CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE C.SO GARIBOLDI (2002-2021)		3.294,06	3.000,00	2.700,00
		Totale Intervento 1.08.01.06		5.578,23	5.050,00	4.500,00
1.09.05.05	534	RIMBORSO A CEN QUOTA AMMORTAMENTO MUTUO PER ADEGUAMENTO ISOLA ECOLOGICA (2027)		18.372,86	18.400,00	18.400,00
		Totale Intervento 1.09.05.05		18.372,86	18.400,00	18.400,00
		TOTALE TITOLO I		109.101,86	144.280,00	467.201,30
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.01.03.05	996	NUOVO SOFTWARE GESTIONE FINANZIARIA DL 119 ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI		0,00	3.200,00	0,00
		Totale Intervento 2.01.03.05		0,00	3.200,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2		0,00	3.200,00	0,00
		TITOLO III SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI				
3.01.03.01	1200	RIMEORSI ANTICIPAZIONI DI CASSA		0,00	60.000,00	60.000,00
		Totale Intervento 3.01.03.01		0,00	60.000,00	60.000,00
3.01.03.03	707 2	QUOTA CAPITALE MUTUO SISTEMAZIONE C.SO GARIBOLDI (2002-2021)		5.200,00	5.456,00	5.750,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONI 2015
3.01.03.03	774 1	QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO PER PARCO GIOCHI (2003-2017)		6.850,11	6.850,00	6.800,00
3.01.03.03	775 1	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP.SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO (2002-2021)		6.671,75	7.050,00	7.450,00
3.01.03.03	890 2	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO EURO 50.000,00 PER IL LOTTO SCUOLA MEDIA		2.231,70	2.350,00	2.400,00
3.01.03.03	1030	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI RINGIOZIANI		54.400,00	59.500,00	62.500,00
3.01.03.03	1030 1	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO SISTEMAZIONE STRADE (2001-2020)		4.200,00	4.400,00	4.650,00
		Totale Intervento 3.01.03.03		79.253,56	84.600,00	89.650,00
		TOTALE TITOLO 3		79.253,56	144.600,00	149.650,00
		TITOLO IV SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
4.00.00.01	1040	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE		25.440,15	30.000,00	25.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.01		25.440,15	30.000,00	25.000,00
4.00.00.02	1050	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ENERGIATI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE		59.446,66	60.000,00	50.000,00
4.00.00.02	1160	VERSAMENTO RITENUTE ENERGIATI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO		0,00	0,00	20.000,00
4.00.00.02	1170	VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI		0,00	0,00	5.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.02		59.446,66	60.000,00	75.000,00
4.00.00.03	1055	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI		657,60	2.000,00	2.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.03		657,60	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 SERVIZI FINANZIARIO, TRIBUTI, ORGANI ISTITUZIONALI						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
4.00.00.04	1060	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE		774,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.04		774,00	5.000,00	5.000,00
4.00.00.05	1070	SERVIZIO PER CONTO TERZI		5.809,37	25.000,00	25.000,00
4.00.00.05	2600	VERBAMENTO IVA SULLE PAGAMENTI		0,00	0,00	50.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.05		5.809,37	25.000,00	75.000,00
4.00.00.06	1080	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.06		12.000,00	12.000,00	12.000,00
4.00.00.07	1090	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI D'ASTA		0,00	3.000,00	3.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.07		0,00	3.000,00	3.000,00
		TOTALE TITOLO 4		104.127,78	157.000,00	157.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		292.483,20	449.080,00	815.957,50
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3		292.483,20	449.080,00	815.957,50

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4 SERVIZI DI POLIZIA LOCALE							
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CESSATO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		SPESA CORRENTI					
		TITOLO I					
1.03.01.02	100	UFFICIO POLIZIA LOCALE - ACQUISTO BENI			100,00	1.600,00	2.000,00
1.03.01.02	330	SPESA PER IL VESTIARIO E DOTAZIONI DI SERVIZIO - POLIZIA LOCALE			2.599,26	1.200,00	1.500,00
		Totale Intervento 1.03.01.02			2.699,26	2.800,00	3.500,00
1.03.01.03	103	UFFICIO DI POLIZIA LOCALE - SPESA POSTALI			917,18	3.850,00	6.000,00
1.03.01.03	113	CORSI DI TIRO OPERATIVO			387,06	500,00	500,00
1.03.01.03	684	SPESA MANUTENZIONE AUTO POLIZIA MUNICIPALE			300,00	500,00	0,00
1.03.01.03	685	SPESA PER AUTORIZZATURE POLIZIA MUNICIPALE			987,50	2.000,00	2.000,00
1.03.01.03	816	SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI			567,95	750,00	750,00
		Totale Intervento 1.03.01.03			3.259,59	7.500,00	9.250,00
1.03.01.04	340	NOLEGGIO APPARECCHIATURE - POLIZIA LOCALE			0,00	4.150,00	24.200,00
		Totale Intervento 1.03.01.04			0,00	4.150,00	24.200,00
1.03.01.05	270	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA 50% SANZIONI VIOLAZIONI LIMITI DI VELOCITA'			0,00	500,00	500,00
1.03.01.05	815 1	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO CATTURA CANI RANDAGI E CUSTODIA PRESSO CANILI			3.038,36	3.500,00	3.500,00
1.03.01.05	818	CONVENZIONE CON CANTIERE DI GALLIATE			200,00	200,00	200,00
		Totale Intervento 1.03.01.05			3.238,36	4.200,00	4.200,00
1.06.01.02	700	SPESA PER LA SEGNALETICA STRADALE E VIABILITA'			3.550,00	1.500,00	1.200,00
		Totale Intervento 1.03.01.02			3.550,00	1.500,00	1.200,00
1.03.01.03	700 2	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO			4.702,34	8.450,00	11.000,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4 SERVIZI DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	INTEGRI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.09.03.05	520	Totale Intervento 1.09.01.03			4.702,34	8.450,00	11.000,00
		TRASFERIMENTO AL COMUNE DI GARAGNA PER PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			0,00	0,00	1.099,05
		Totale Intervento 1.09.03.05			0,00	0,00	1.099,05
		TOTALE TITOLO 1			17.439,65	28.700,00	54.443,05
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE					
2.03.01.05	1205	MELECAMERE PER SICUREZZA			0,00	0,00	3.000,00
		Totale Intervento 2.03.01.05			0,00	0,00	3.000,00
		TOTALE TITOLO 2			0,00	0,00	3.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :			17.439,65	28.700,00	57.443,06
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4			17.439,65	28.700,00	57.443,06

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Segretario Comunale							
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TITOLO I SPESA CORRENTI					
1.01.02.01	30	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - AMMINISTRATIVI			97.406,36	97.500,00	63.700,00
1.01.02.01	32	INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DI SERVIZIO AMMINISTRATIVI			2.100,00	2.100,00	7.700,00
1.01.02.01	40	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE - AMMINISTRATIVI			26.500,00	26.500,00	20.120,88
1.01.02.01	200	ASSICURAZIONE I.N.A.I.L. PERSONALE INTERNO			500,00	500,00	450,00
1.01.02.01	905	FONDO RISORSE DECENTRATE			0,00	0,00	7.380,00
		Totale Intervento 1.01.02.01			126.706,36	126.500,00	99.320,88
1.01.02.03	73	SPESA PER FORMAZIONE DEL PERSONALE			297,20	1.000,00	500,00
1.01.02.03	80	SPESA FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI			3.907,05	6.000,00	6.400,00
1.01.02.03	87	ASSICURAZIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE			213,34	500,00	500,00
1.01.02.03	95	TUTELA LEGALE E RC PATRIMONIALE DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALI			7.627,00	8.100,00	8.100,00
1.01.02.03	160	SPESA PER LITI, ARRETRAGGI E RISARCIMENTI			8.100,00	5.000,00	5.150,54
		Totale Intervento 1.01.02.03			20.044,59	20.700,00	20.750,54
1.01.02.05	180	QUOTA ADESIONE LEGGI AUTONOMICHE			1.000,00	1.000,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.02.05			1.000,00	1.000,00	0,00
1.01.02.07	41	IRAP - AMMINISTRATIVI			8.500,00	8.500,00	6.194,70
		Totale Intervento 1.01.02.07			8.500,00	8.500,00	6.194,70
1.01.05.05	910	RIMBORSO SINISTRI			0,00	1.000,00	2.000,00
		Totale Intervento 1.01.05.05			0,00	1.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SETTA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5 Segretario Comunale						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.01.06.01	215	STIPENDIO E ALTRI ASSEGNI FISSI - TECNICO COMUNALE		18.479,69	22.900,00	15.300,00
1.01.06.01	217	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE - TECNICO COMUNALE		5.318,00	6.600,00	4.400,00
1.01.06.01	819	I.N.A.I.L. TECNICO COMUNALE		700,00	700,00	510,00
		Totale Intervento 1.01.06.01		24.497,69	30.200,00	20.210,00
1.01.06.03	213	RIMBORSO RM OFFICIO TECNICO		860,06	100,00	100,00
		Totale Intervento 1.01.06.03		860,06	100,00	100,00
1.01.06.07	221	IMPOSTA IRAP - TECNICO COMUNALE		1.583,07	1.950,00	1.300,00
		Totale Intervento 1.01.06.07		1.583,07	1.950,00	1.300,00
1.01.08.01	909	COMPETENZE PER LAVORO STRAORDINARIO		14.500,00	14.500,00	35.590,25
1.01.08.01	1000	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CANTONIERI		37.111,89	37.900,00	24.900,00
1.01.08.01	1005	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CARICO ENTE - CANTONIERI + FONDO		14.400,00	14.400,00	39.480,95
1.01.08.01	1007	ASSICURAZIONE INAIL - CANTONIERI		1.300,00	1.300,00	950,00
		Totale Intervento 1.01.08.01		67.311,69	67.500,00	100.901,24
1.01.08.03	900	ASSICURAZIONI PATRIMONIO COMUNALE		8.187,00	8.150,00	8.150,00
1.01.08.03	900 1	ASSICURAZIONE INFORTUNIO DIPENDENTI COMUNALI ALLA GUIDA		100,00	100,00	100,00
1.01.08.03	964	SPESA MENSA DIPENDENTI COMUNALI		3.500,00	3.500,00	2.300,00
		Totale Intervento 1.01.08.03		11.787,00	11.750,00	10.850,00
1.01.08.07	1009	IMPOSTA IRAP - CANTONIERI + FONDO		4.400,00	4.400,00	6.108,62
		Totale Intervento 1.01.08.07		4.400,00	4.400,00	6.108,62

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Segretario Comunale							
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	INTEGRI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.03.01.01	310	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - POLIZIA LOCALE			62.826,04	63.300,00	42.200,00
1.03.01.01	315	I.N.A.I.L. POLIZIA LOCALE			1.500,00	1.500,00	1.210,00
1.03.01.01	320	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO COMUNE - POLIZIA LOCALE			17.200,00	17.200,00	13.195,98
1.03.01.01	332	INDENNITA' DI RISULTATO - POLIZIA LOCALE			1.100,00	1.100,00	2.930,00
		Totale Intervento 1.03.01.01			82.626,04	83.100,00	59.535,98
1.03.01.03	110	ASSICURAZIONI AUTO POLIZIA LOCALE			250,00	250,00	250,00
1.03.01.03	312	SPESA VIAGGI CONVENZIONE POLIZIA LOCALE			543,17	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.03.01.03			773,17	1.050,00	750,00
1.03.01.07	321	IRAP - POLIZIA LOCALE			5.500,00	5.500,00	4.088,85
		Totale Intervento 1.03.01.07			5.500,00	5.500,00	4.088,85
1.09.03.03	515	ASSICURAZIONI PROTEZIONE CIVILE			538,00	600,00	500,00
		Totale Intervento 1.09.03.03			538,00	600,00	500,00
1.09.06.03	115	ASSICURAZIONE AUTOCERO			350,00	400,00	400,00
		Totale Intervento 1.09.06.03			350,00	400,00	400,00
		TOTALE TITOLO 1			356.479,67	364.650,00	332.710,81
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :			356.479,67	364.650,00	332.710,81
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6			356.479,67	364.650,00	332.710,81

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Ufficio Tecnico						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PROVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		SPESA CORRENTI				
		TITOLO I				
1.01.02.03	81	USENZE ELETTRICHE, GAS E ACQUA PALAZZO MUNICIPALE		12.000,00	14.000,00	13.000,00
		Totale Intervento 1.01.02.03		12.000,00	14.000,00	13.000,00
1.01.05.02	222	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE - ACQUISTO BENI		451,28	2.100,00	2.300,00
1.01.05.02	550 1	ACQUISTO BENI CASERMA CARABINIERI		0,00	1.000,00	500,00
		Totale Intervento 1.01.05.02		451,28	3.100,00	2.800,00
1.01.05.03	225	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO		8.251,83	8.300,00	11.000,00
1.01.05.03	226	MANUTENZIONE PARCO GIOCHI VIA TONALE		0,00	2.000,00	3.000,00
1.01.05.03	228	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALI		4.394,11	5.500,00	7.156,01
1.01.05.03	240 1	POLIZIE IMMOBILI COMUNALI		18.198,57	19.000,00	19.000,00
1.01.05.03	550	MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI		8.540,80	2.500,00	2.500,00
		Totale Intervento 1.01.05.03		39.385,81	37.300,00	42.656,01
1.01.05.05	555	ACQUISIZIONE CASERMA (FINO AL 2013)		44.800,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.05.05		44.800,00	0,00	0,00
1.01.05.03	220	PRESTAZIONI PROFESSIONALI		8.305,20	9.000,00	6.838,36
1.01.06.03	1197	PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO		302,50	1.400,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.01.06.03		8.607,70	10.400,00	7.838,36
1.01.06.05	230	TRASFERIMENTO A TORNAIO PER COMMISSIONI LOCALE PER IL PAESAGGIO		300,00	500,00	500,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Ufficio Tecnico SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.01.06.08	444	Totale Intervento 1.01.06.08		300,00	500,00	500,00
		ESCUZIONE ORDINANZE D'UFFICIO		0,00	10.000,00	10.000,00
		Totale Intervento 1.01.06.08		0,00	10.000,00	10.000,00
1.01.08.02	1004	VESTITARIO CANTONIERI		390,45	300,00	500,00
		Totale Intervento 1.01.08.02		390,45	300,00	500,00
1.01.09.03	692	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI E DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI CANTONIERI		1.300,00	1.200,00	1.500,00
		Totale Intervento 1.01.09.03		1.300,00	1.200,00	1.500,00
1.03.01.08	831	INTERVENTI CONTRATTI RIPRISTINO IGIGIENE E SANITA' PUBBLICA		0,00	10.000,00	10.000,00
		Totale Intervento 1.03.01.08		0,00	10.000,00	10.000,00
1.04.02.03	375	UTENZE ELETTRICHE E GAS SCUOLE ELEMENTARI		18.500,00	18.900,00	18.900,00
1.04.02.03	375 6	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI		2.730,65	7.000,00	10.580,59
		Totale Intervento 1.04.02.03		21.230,65	25.900,00	29.480,59
1.04.03.02	370	SIPERA EVACUAZIONE SCUOLA MEDIA		0,00	0,00	1.850,00
		Totale Intervento 1.04.03.02		0,00	0,00	1.850,00
1.04.03.03	365	UTENZE ELETTRICHE SCUOLA MEDIA		5.000,00	5.000,00	4.600,00
1.04.03.03	375 7	PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLA MEDIA		10.695,17	13.700,00	13.831,28
1.04.03.03	375 8	GESTIONE CALORE SCUOLE MEDIE/UTENZA GAS		38.472,89	38.500,00	38.000,00
		Totale Intervento 1.04.03.03		54.167,96	57.200,00	53.431,28
1.05.01.03	445	UTENZE ELETTRICHE E GAS BIBLIOTECA E PARCONATO		2.200,00	2.400,00	2.400,00
1.05.01.03	445 5	SPESA PER MANUTENZIONE BIBLIOTECA		613,55	1.150,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.05.01.03		2.813,55	3.550,00	3.400,00

PIANO ESERCUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Ufficio Tecnico						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DEBITI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE ULTIMO ESERCIZIO 2015
1.05.02.03	452	UTENZE ELETTRICHE E GAS CENTRO POLIFUNZIONALE		6.000,00	6.000,00	5.500,00
1.05.02.03	452 6	SPESA PER MANUTENZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE		602,28	4.800,00	2.000,00
		Totale Intervento 1.05.02.03		602,28	10.800,00	7.500,00
1.06.03.03	590	SPESA PER MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO		1.000,00	2.200,00	2.456,54
		Totale Intervento 1.06.03.03		1.000,00	2.200,00	2.456,54
1.08.01.02	592	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE		845,27	1.000,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.08.01.02		845,27	1.000,00	1.000,00
1.08.01.03	590	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE		15.794,00	10.000,00	8.797,33
		Totale Intervento 1.08.01.03		15.794,00	10.000,00	8.797,33
1.08.02.03	710	ILLUMINAZIONE PUBBLICA		54.000,00	55.000,00	37.000,00
1.08.02.03	715	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		0,00	0,00	15.500,00
		Totale Intervento 1.08.02.03		54.000,00	55.000,00	52.500,00
1.08.03.02	500	ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE		0,00	500,00	0,00
		Totale Intervento 1.09.03.02		0,00	500,00	0,00
1.09.04.03	511	CANONI IDRICI		407,00	800,00	800,00
1.09.04.03	526	MANUTENZIONE FONTANILI		644,15	900,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.09.04.03		1.051,15	1.700,00	1.800,00
1.09.05.02	531 4	ACQUISTO BENI - SERVIZIO RACCOMA E SMALTIMENTO RIFIUTI		594,40	1.300,00	1.300,00
		Totale Intervento 1.09.05.02		594,40	1.300,00	1.300,00
1.09.05.03	530	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		210.700,00	213.000,00	203.000,00
1.09.05.03	531	SPESA PER MANUTENZIONE ISOLA ECOLOGICA		0,00	700,00	700,00

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Ufficio Tecnico						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	INTRA ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.09.05.03	531 3	UTENZE ISOLA ECOLOGICA		2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.09.05.03	532	SPESA PER GESTIONE ISOLA ECOLOGICA E DECORO AMBIENTALE		10.321,43	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.09.05.03		223.021,43	215.700,00	205.700,00
1.09.05.05	540	IMPIANTO DI SMALTIMENTO RIFIUTI - CONTRIBUTO ORDINARIO		9.840,40	9.850,00	9.850,00
		Totale Intervento 1.09.05.05		9.840,40	9.850,00	9.850,00
1.09.05.02	210	ACQUISTO DI BENI SERVIZIO AMBIENTE		396,53	700,00	700,00
		Totale Intervento 1.09.05.02		396,53	700,00	700,00
1.09.05.03	570	SPESA DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI E PIANTE		2.238,50	19.800,00	7.213,30
		Totale Intervento 1.09.05.03		2.238,50	10.000,00	7.213,30
1.10.05.02	492	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE CIMITERO		425,04	1.000,00	800,00
		Totale Intervento 1.10.05.02		425,04	1.000,00	500,00
1.10.05.03	493 2	SPESA PER CIMITERO (UTENZE SERVIZI)		3.300,00	3.300,00	3.300,00
1.10.05.03	493 3	SPESA PER MANUTENZIONE CIMITERO		3.571,55	47.100,00	51.715,72
		Totale Intervento 1.10.05.03		6.871,55	50.400,00	55.015,72
1.12.05.05	190	SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TRECATE		2.555,00	3.000,00	3.000,00
		Totale Intervento 1.12.05.05		2.555,00	3.000,00	3.000,00
		TOTALE TIPOLO 1		510.683,98	546.600,00	534.309,73
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE				

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Ufficio Tecnico							
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :							
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
2.01.05.01	1110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI			7.013,00	29.000,00	8.000,00
		Totale Intervento 2.01.05.01			7.013,00	29.000,00	8.000,00
2.01.05.05	1115	SCAFFALATURE/ARREDI			0,00	0,00	3.000,00
		Totale Intervento 2.01.05.05			0,00	0,00	3.000,00
2.01.06.06	855 5	INCASSI PROFESSIONALI			0,00	15.000,00	10.000,00
		Totale Intervento 2.01.06.06			0,00	15.000,00	10.000,00
2.04.03.01	880	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA			0,00	215.000,00	159.277,56
		Totale Intervento 2.04.03.01			0,00	215.000,00	159.277,56
2.06.02.01	842	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE E SPOGLIATOI			0,00	0,00	1.500,00
		Totale Intervento 2.06.02.01			0,00	0,00	1.500,00
2.08.01.01	998	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE			0,00	29.000,00	0,00
		Totale Intervento 2.08.01.01			0,00	29.000,00	0,00
2.08.02.01	1135	ADEGUAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			0,00	0,00	30.000,00
		Totale Intervento 2.08.02.01			0,00	0,00	30.000,00
2.09.01.02	2500	ACCANTONAMENTO FONDI PER INDENNIZZO REPERIZIONE VINCOLI PREORDINATI ALL'ESPROPRIO			0,00	100,00	150,00
		Totale Intervento 2.09.01.02			0,00	100,00	150,00
2.09.01.05	1998	ARREDO URBANO			771,77	0,00	0,00
		Totale Intervento 2.09.01.05			771,77	0,00	0,00
2.09.06.01	961	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO GIOCHI VIA TORRE			0,00	0,00	3.000,00
		Totale Intervento 2.09.06.01			0,00	0,00	3.000,00

PIANO ESERCUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Ufficio Tecnico						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI VEDENDO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
2.09.06.05	1682	MACCHINARI/STRUMENTI PER SERVIZIO AMBIENTE		0,00	2.700,00	2.500,00
		Totale Intervento 2.09.06.05		0,00	2.700,00	2.500,00
2.10.05.01	969	MANTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERIO		0,00	0,00	12.200,00
		Totale Intervento 2.10.05.01		0,00	0,00	12.200,00
		TOTALE TITOLO 2		7.784,77	290.300,00	228.627,56
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		518.468,15	837.400,00	762.937,29
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7		518.468,15	837.400,00	762.937,29

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : S SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA E GIUSTIZIA E ISTRUZIONE						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RISPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TITOLO I SPESA CORRENTI				
1.01.02.05	50	QUOTE DIRITTI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'AGENZIA DEI SEGRETERI COMUNALI		48,49	300,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.02.05		48,49	300,00	0,00
1.01.07.02	83	SPESA PER UFFICIO DEMOGRAFICO - ACQUISTO BENI		1.300,00	800,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.01.07.02		1.300,00	800,00	1.000,00
1.01.07.03	83 4	ADESIONE AD ANBUCA E SAREL		3.712,98	4.200,00	550,00
1.01.07.03	83 5	ASSISTENZA INFORMATICA SERVIZI DEMOGRAFICI		0,00	0,00	5.000,00
		Totale Intervento 1.01.07.03		3.712,98	4.200,00	5.550,00
1.01.07.05	121	QUOTA SPESA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE		400,00	400,00	400,00
		Totale Intervento 1.01.07.05		400,00	400,00	400,00
1.01.07.08	125	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI		0,00	5.000,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.07.08		0,00	5.000,00	0,00
1.04.01.05	153	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER ASILO INFANTILE		14.872,40	15.000,00	15.000,00
1.04.01.05	350	CONTRIBUTI AD ASILO INFANTILE		15.000,00	15.000,00	6.000,00
		Totale Intervento 1.04.01.05		29.872,40	30.000,00	21.000,00
1.04.02.02	360	CEDOLE LIBRARIE SCUOLE ELEMENTARI		2.095,84	2.400,00	2.500,00
1.04.02.02	362	ACQUISTO BENI SCUOLE ELEMENTARI		800,00	500,00	400,00
		Totale Intervento 1.04.02.02		2.895,84	3.000,00	2.900,00
1.04.02.03	364	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI		0,00	270,00	300,00
		Totale Intervento 1.04.02.03		0,00	270,00	300,00

PIANO ESERCUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, IMPIA E GIUSTIZIA E ISTRUZIONE						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	INTEGRI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PRESTAZIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
1.04.02.05	370 2	CONTRIBUTO A ISTITUTO COMPRENSIVO		500,00	500,00	500,00
1.04.02.05	373	TRASFERIMENTO A TERROBIATE PER UTILIZZO SCUOLABUS		250,00	300,00	300,00
1.04.02.05	375 5	CONTRIBUTO PER CORSI SCUOLE ELEMENTARI		2.450,00	2.130,00	4.630,00
		Totale Intervento 1.04.02.05		3.200,00	2.930,00	5.430,00
1.04.03.02	372	ACQUISTO BENI SCUOLA MEDIA		999,96	1.740,00	700,00
		Totale Intervento 1.04.03.02		999,96	1.740,00	700,00
1.04.03.05	405	RIMBORSO AL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO ABBONAMENTI TRENO STUDENTI SCUOLA MEDIA		9.882,00	10.160,00	14.040,00
1.04.03.05	420	CONTRIBUTO A SCUOLE MEDIE DI VESPOLATE PER LABORATORI		2.400,00	2.400,00	3.600,00
		Totale Intervento 1.04.03.05		12.282,00	12.560,00	17.640,00
1.04.05.03	599	TRASPORTO SCUOLA MEDIA		37.325,10	37.700,00	40.873,83
1.04.05.03	400	SPESA PER MENSA SCUOLE ELEMENTARI (RILEVANTE AL FINI I.V.A.)		864,00	1.000,00	0,00
		Totale Intervento 1.04.05.03		38.189,10	38.700,00	40.873,83
		TOTALE TITOLO 1		92.900,77	99.700,00	95.793,83
		TITOLO IV SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
4.00.00.05	135	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI		9.920,76	25.000,00	25.000,00
		Totale Intervento 4.00.00.05		9.920,76	25.000,00	25.000,00
		TOTALE TITOLO 4		9.920,76	25.000,00	25.000,00

PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2015 - PARTE SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA E GIUSTIZIA E ISTRUZIONE SERVIZIO / CENTRO DI COSTO :						
CODICE DI BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	IMPEGNI ULTIMO ESERCIZIO CHIUSO	PREVISIONI DEFINITIVE ESERCIZIO IN CORSO	PREVISIONE 2015
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO :		102.821,53	124.700,00	120.793,83
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8		102.821,53	124.700,00	120.793,83
		TOTALE GENERALE		1.455.578,45	2.029.710,00	2.284.012,49