

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri
il 31/07/2015 Prot. 3420

DELIBERA N. 54

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DEL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE PRESSO L'UNIONE – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **duemilaquindici**, addì **nove** del mese di **luglio** alle ore 19,15, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA Pierluigi	Sindaco	X	
VOLTA Gianluca	Vice-Sindaco	X	
GANDINI Enrica	Assessore	X	
Totale n.		3	

Assiste il Segretario Comunale MAMBRINI Dott. GABRIO.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. MIGLIAVACCA Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 28 settembre 2012, n. 11, con atto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione alle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione adottate da parte dei Comuni aderenti, l'Atto Costitutivo dell'Unione "Terre d'Acque", Rep. N.996 ed è stato successivamente sottoposto a registrazione in data 13 novembre 2014, recante il n. 11884 Serie 1T - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Novara;
- con la deliberazione C.U. n. 1/2014 si è proceduto alla formale costituzione dell'organo consiliare dell'Unione "Terre d'Acque", e con deliberazione G.U.n.1/2014, si è insediata formalmente la Giunta dell'Unione "Terre d'Acque";
- pur essendo l'Unione formalmente costituita e gli Organi della medesima formalmente insediati, l'operatività passa attraverso un articolato e impegnativo programma di lavoro finalizzato al conferimento delle funzioni e al trasferimento delle risorse;

VISTA la deliberazione consiliare n. 10 del 09/07/2015 con la quale è stato definito il trasferimento all'Unione Terre d'Acque delle funzioni fondamentali di cui all'allegato 1 dello Statuto svolte dal Comune di Vespolate secondo le modalità e i termini nella stessa meglio specificate, demandando alla Giunta ogni adempimento conseguente ivi compresi il trasferimento di risorse umane e strumentali;

EVIDENZIATO che la gestione delle funzioni da parte dell'Unione sarà garantita, mediante il trasferimento di risorse umane e strumentali da parte dei Comuni aderenti;

RAVVISATA quindi la necessità avviare il procedimento di trasferimento del personale e fornire tempestivi e puntuali indirizzi per la definizione di aspetti di particolare importanza per la gestione del personale;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: *"1. Fatte salve le disposizioni speciali, nel caso di trasferimento o conferimento di attività, svolte da pubbliche amministrazioni, enti pubblici o loro aziende o strutture, ad altri soggetti, pubblici o privati, al personale che passa alle dipendenze di tali soggetti si applicano l'articolo 2112 del codice civile e si osservano le procedure di informazione e di consultazione di cui all'articolo 47, commi da 1 a 4, della legge 29 dicembre 1990, n. 428"*;

VISTO l'art 47, commi 1 a 4, della legge 29 dicembre 1990 n. 428 che testualmente recita:
"1. Quando si intenda effettuare, ai sensi dell'art. 2112 del codice civile, un trasferimento d'azienda in cui sono complessivamente occupati più di quindici lavoratori, anche nel caso in cui il trasferimento riguardi una parte d'azienda, ai sensi del medesimo articolo 2112, il cedente ed il cessionario devono darne comunicazione per iscritto almeno venticinque giorni prima che sia perfezionato l'atto da cui deriva il trasferimento o che sia raggiunta un'intesa vincolante tra le parti, se precedente, alle rispettive rappresentanze sindacali unitarie, ovvero alle rappresentanze sindacali aziendali costituite, a norma dell'articolo 19 della legge 20 maggio 1970, n.300, nelle unità produttive interessate, nonché ai sindacati di categoria che hanno stipulato il contratto collettivo applicato nelle imprese interessate al trasferimento. In mancanza delle predette rappresentanze aziendali, resta fermo l'obbligo di comunicazione nei confronti dei sindacati di categoria comparativamente più rappresentativi e può essere assolto dal cedente e dal cessionario per il tramite dell'associazione sindacale alla quale aderiscono o conferiscono mandato. L'informazione può riguardare: a) la data o la data proposta del trasferimento; b) i motivi del programmato trasferimento d'azienda; c) le sue conseguenze giuridiche, economiche e sociali per i lavoratori; d) eventuali misure previste nei confronti di questi ultimi."

2. Su richiesta scritta delle rappresentanze sindacali o dei sindacati di categoria, comunicata entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 1, il cedente e il cessionario sono tenuti ad avviare, entro sette giorni dal ricevimento della predetta richiesta, un esame congiunto con i soggetti sindacali richiedenti. La consultazione si intende esaurita qualora, decorsi dieci giorni dal suo inizio, non sia stato raggiunto un accordo.

3. Il mancato rispetto, da parte del cedente o del cessionario, degli obblighi previsti dai commi 1 e 2 costituisce condotta antisindacale ai sensi dell'articolo 28 della legge 20 maggio 1970, n.300".

DATO ATTO CHE le norme sopra citate non trovano applicazione in quanto il Comune di Vespolate complessivamente conta meno di quindici lavoratori;

DATO ATTO che la cessione di personale avviene nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa di cui all'art. 32 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. N. 35 in data 21/03/2011 avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Vespolate;

RILEVATO che in virtù del trasferimento delle suddette funzioni ed attività oltre che del personale assegnato e dei posti in dotazione organica ad esso riconducibili, occorre altresì procedere alla ridefinizione della dotazione del Comune di Vespolate con decorrenza 01/09/2015;

RAVVISATA la necessità di disporre, per la gestione della fase di transizione e fino al trasferimento effettivo del personale, delle professionalità presenti nei Comuni facenti parte dell'Unione, individuando i responsabili della gestione del trasferimento per aree organizzative e precisamente per quanto limitatamente concerne questo Comune:

- la Sig.ra Mercalli Federica - responsabile dell'area finanziaria di questo Ente, responsabile degli aspetti di competenza del trasferimento;
- la Sig.ra Volta Alessandra- responsabile dell'area demografica, elettorale, leva e giustizia ed istruzione di questo Ente, responsabile degli aspetti di competenza del trasferimento;
- il Sig. Munaron Fabrizio - responsabile dell'area di vigilanza di questo Ente, responsabile degli aspetti di competenza del trasferimento;

VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale i comuni, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo testo normativo, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche;
- l'art 3 commi 30, 31 e32 della legge 24 dicembre 2007 n° 244 (Finanziaria 2008);

DATO ATTO che si è provveduto ad informare il personale dipendente del trasferimento all'Unione dei Comuni, nonché ad informare le OOSS ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1999, giusta comunicazione inviata via mail in data 23/06/2015 prot. N. 2847 e che a seguito del riscontro mediante apposita nota sindacale si è provveduto come Unione ad incontrare le OOSS in data 01 luglio 2015 a Borgolavezzaro;

VISTI :

- l'art. 32 del D.lgs n. 267/2000 del 18/08/2000 ss.mm.ii;
- il vigente CCNL comparto Regioni e autonomie locali;
- la vigente normativa in materia;

VISTO l'art. 48 del D.lgs 267/2000 e riconosciuta la propria competenza in merito all'argomento di che trattasi;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 dai seguenti responsabili;

- a) Responsabile dell'area AAGG parere favorevole per la regolarità tecnica per quanto di stretta competenza;
- b) Responsabile del Servizio Finanziario, parere favorevole per la regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

PROPONE

1. DI DISPORRE il trasferimento di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato, di cui si allega elenco quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A), alle dipendenze dell'Unione Terre d'Acque con decorrenza 01/09/2015.

2. DI PRECISARE CHE:

- con il presente trasferimento la programmazione e la gestione del personale saranno di esclusiva competenza dell'Unione Terre d'Acque;
- in applicazione delle garanzie previste dall'art. 2112 del codice civile, che regola i mantenimenti dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di azienda o di una parte di essa, il rapporto di lavoro prosegue con l'Unione, senza soluzione di continuità, e i lavoratori conservano tutti i diritti che ne derivano;
- la sede contrattuale di lavoro dei dipendenti coincide con il territorio dell'Unione nella sua interezza, così come articolato nelle singole sedi municipali.

3) DI DARE ATTO che in caso di scioglimento, trova applicazione l'art.4 comma 2) dello Statuto a norma del quale *“il personale dell'Unione Terre d'acque a tempo indeterminato, a tempo determinato o a qualsiasi titolo assegnato all'ente che sarà trasferito ai Comuni secondo i seguenti criteri:*

- i. di norma, il personale dell'Unione Terre d'acque è trasferito all'ente che subentra nell'esercizio della funzione cui il personale medesimo era in via prevalente assegnato;*
- ii. il personale comandato, distaccato o trasferito all'Unione Terre d'acque torna a prestare servizio presso l'originario ente di appartenenza.”*

4) DI PROVVEDERE ad effettuare la comunicazione obbligatoria unificata ai sensi del decreto interministeriale del 30 ottobre 2007 ai seguenti Enti:

- Ministero del Lavoro
- INAIL
- INPS
- Ulteriori soggetti di competenza.

5. DI DARE ATTO che fino all'avvenuta apertura di ogni nuova posizione previdenziale ed assicurativa, il personale dipendente sarà coperto dalle posizioni tutt'ora attive nell'Ente di provenienza.

6. DI FAR CONFLUIRE nelle corrispondenti risorse dell'Unione, quelle già quantificate da questo Comune a finanziare istituti contrattuali ulteriori rispetto al trattamento economico fondamentale, fatto salvo la verifica sulla corretta consistenza dei fondi ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 16/2014.

7. DI RIDETERMINARE la dotazione organica di questo Ente, con il “congelamento” dei relativi posti trasferiti all'Unione come meglio rappresentato nell'allegato “A” al presente provvedimento.

8. DI AVVALERSI per la gestione della fase di transizione e fino al trasferimento effettivo del personale, delle professionalità presenti nei Comuni facenti parte dell'Unione, individuando i

responsabili della gestione del trasferimento per aree organizzative e precisamente per quanto limitatamente concerne questo Comune:

- la Sig.ra Mercalli Federica- responsabile dell'area finanziaria di questo Ente, responsabile degli aspetti di competenza del trasferimento;
- la Sig.ra Volta Alessandra - responsabile dell'area demografica, elettorale, leva e giustizia ed istruzione di questo Ente, responsabile degli aspetti di competenza del trasferimento;
- il Sig. Munaron Fabrizio - responsabile dell'area di vigilanza di questo Ente, responsabile degli aspetti di competenza del trasferimento;

8. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs n.267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì ____09/07/2015____

Il Responsabile del servizio Affari Generali
f.to. (Dott. Gabrio Mambrini)

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì ____09/07/2015____

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to (Mercalli Federica)

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

DOTAZIONE ORGANICA DEFINITA CON DELIBERAZIONE G.C. n.35/2011				DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA CON LA PRESENTE DELIBERAZIONE		
Cat.	Profilo professionale	Posti coperti	Posti da coprire	Personale trasferito	Personale comandato	Posti congelati
A	operatore tecnico	2	-	2	-	2
C	Istruttore amministrativo	-	1	-	-	1
C	Agente Polizia Locale	-	1	-	-	1
D	Specialista Polizia Locale	2	-	2	-	2
C	Istruttore tecnico	1	-	1	-	1
D	Specialista attività tecniche	-	1	-	-	1
D	Specialista attività contabile	1	-	1	-	1
C	Istruttore contabile	-	1	-	-	1
D	Specialista attività demografiche	1	-	1	-	1
D	Specialista attività di segreteria	1	-	-	-	1

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.TO (Dott. Pierluigi Migliavacca)

Il Segretario Comunale
F.TO (Dott. Gabrio Mambrini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal __31/07/2015____.

Vespolate, li __31/07/2015____

F.TO Il Responsabile del servizio

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

☒ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

☐ decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li _____

Il Segretario Comunale