

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri

il 11/06/2012 prot. 3086

DELIBERA N. 50

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VESPOLATE

PERIODO : 1° SETTEMBRE 2012 / 30 GIUGNO 2015

(a.s. 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015)

L'anno **duemiladodici**, addì **sette** del mese di **Giugno**, alle ore 16.30, nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE:

MIGLIAVACCA PIERLUIGI
GIACOMELLI CLAUDIO
FARRUGGIA ANTONINO
GANDINI ENRICA
SINDACO ANGELO

Sindaco
Vice-Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore

	Presenti	Assenti
	X	
	X	
	X	
	X	
	X	
Totale n.	5	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. Migliavacca Dott. Pierluigi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Responsabile del Servizio Istruzione ha segnalato la necessità di procedere all'espletamento delle procedure per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO a favore degli STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VESPOLATE, non essendo possibile provvedere direttamente con le risorse ed i mezzi dell'Ente;

Dato atto che, con la conclusione del corrente anno scolastico 2011/2012, andrà a scadere il contratto stipulato con la Società MYSHUTTLE Srl con sede in Novara e che si intende provvedere a nuovo affidamento per la durata di anni 3 (tre), corrispondenti alle annualità scolastiche 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015;

Ritenuto di stabilire che, al fine di individuare il soggetto affidatario, sarà svolta una procedura ad evidenza pubblica o aperta e l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso, ossia sarà a favore dell'offerta con maggiore ribasso sul prezzo a base d'asta;

Ritenuto di stabilire i criteri e le modalità di affidamento del servizio;

Dato atto che le fasi dell'individuazione del contraente e dell'aggiudicazione del servizio saranno gestite dal Responsabile del Servizio Istruzione mediante provvedimenti determinativi, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'allegato capitolato speciale d'appalto, predisposto dal Responsabile del Servizio – Sig.ra Volta Alessandra;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Osservata la competenza in materia della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 dello stesso decreto;

PROPONE

* di approvare l'allegato capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione a terzi del servizio in premessa, per il periodo settembre 2012 / giugno 2015, composto da n. 39 articoli e dagli allegati A e B - Parte Tecnica -, il quale contrassegnato dalla lettera a) costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

* di dare mandato al responsabile del Servizio Istruzione per l'attuazione delle conseguenti procedure di individuazione del contraente ed aggiudicazione del servizio, compresa l'assunzione dei necessari impegni di spesa;

* di dichiarare, il presente atto, stante la necessità e l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Vespolate, lì 07/06/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to Alessandra Volta

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la predetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, co. 1, e 153, co. 5, D. lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto

DELIBERA

- * di approvare la proposta di deliberazione
- * di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- * di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Pierluigi Migliavacca

Il Segretario Comunale
f.to Gabrio Mambrini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 11/06/2012 .

Vespolate, lì 11/06/2012

Il Responsabile del servizio
f.to Fabrizio Munaron

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, lì _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

☒ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

☐ decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì _____

Il Segretario Comunale

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

P.zza Martiri 6 – cap. 28079

tel. (0321) 882131 fax 882741

C.F. - P.IVA 00433300035

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VESPOLATE

INDICE

Art. 1	DEFINIZIONI
Art. 2	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 3	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Art. 4	COSTO DEL SERVIZIO
Art. 5	VARIAZIONI DEL SERVIZIO
Art. 6	DURATA DEL SERVIZIO
Art. 7	DISCIPLINA DEL SERVIZIO
Art. 8	UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO
Art. 9	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 10	PERSONALE
Art. 11	DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI
Art. 12	PERSONALE UTILIZZATO – APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
Art. 13	TESSERA DI RICONOSCIMENTO – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DEI LAVORATORI
Art. 14	SCIOPERO, INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, SITUAZIONI DI EMERGENZA
Art. 15	CONTROLLI SUL SERVIZIO
Art. 16	LICENZE, AUTORIZZAZIONI E OBBLIGHI NORMATIVI
Art. 17	ESONERO DA RESPONSABILITA' PER LA STAZIONE APPALTANTE
Art. 18	SPESE DI CONTRATTO
Art. 19	ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
Art. 20	ONERI INERENTI IL SERVIZIO
Art. 21	CAUZIONI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
Art. 22	RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE
Art. 23	RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE
Art. 24	PAGAMENTI
Art. 25	REVISIONE DEI PREZZI E ADEGUAMENTO ANNUALE CORRISPETTIVO ISTAT
Art. 26	ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010
Art. 27	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO
Art. 28	RIFUSIONE DANNI E SPESE
Art. 29	PENALITA'
Art. 30	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
Art. 31	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 32	RECESSO DAL CONTRATTO
Art. 33	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Art. 34	GESTIONE BANCA DATI
Art. 35	CONTROVERSIE
Art. 36	DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO
Art. 37	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 38	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Art. 39	DOCUMENTAZIONE

PARTE TECNICA

All. A	⇒ Servizio trasporto scolastico
	⇒ Zone servite dal trasporto scolastico
	⇒ Orari, punti di raccolta e percorsi
All. B	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

Art. 1 DEFINIZIONI

Per STAZIONE APPALTANTE o AC si intende l'Amministrazione Comunale di VESPOLATE.

Per AGGIUDICATARIO, IMPRESA o IA si intende la ditta/raggruppamento temporaneo/consorzio aggiudicatario incaricato di svolgere la fornitura del servizio.

Per SERVIZIO o SERVIZI si intende il servizio di trasporto scolastico.

Per OFFERENTE o OFFERENTI le ditte/imprese che intendono partecipare alla gara.

Per CAPITOLATO SPECIALE o CSA si intende il presente documento comprensivo di tutti gli allegati tecnici.

Per PARTI, insieme, si intende AC e IA.

Per PERSONALE si intende tutto il personale impiegato per lo svolgimento del servizio, ove non dettagliatamente e diversamente specificato.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento, per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015, del servizio di trasporto scolastico organizzato a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado sita in Vespolate.

Il servizio consiste nel trasporto dei ragazzi, frequentanti il sopra indicato istituto, dai centri di raccolta – concordati con la Stazione Appaltante - dei paesi di provenienza al suddetto plesso scolastico e viceversa e deve essere reso nei modi e nei temi funzionali agli orari scolastici.

L'AC si riserva l'eventuale estensione del servizio a favore di alunni provenienti da Comuni convenzionati e/o non convenzionati, qualora ne sorgesse la necessità nel corso del contratto.

Per quanto riguarda le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla parte tecnica del presente capitolato.

Art. 3 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio, disciplinato nel capitolato, consiste nel trasporto degli studenti provenienti dai paesi limitrofi – sottoscrittori di apposita convenzione - alla sede della scuola secondaria di primo grado sita in Vespolate – Via Tonale n. 23 e viceversa.

Gli attuali fruitori del servizio provengono dai seguenti paesi confinanti :

- GARBAGNA NOVARESE
- NIBBIOLA
- TERDOBBIA
- TORNACO e frazione VIGNARELLO.

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Il servizio di trasporto verrà assicurato dal lunedì al venerdì.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'AC per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni e gli orari di ingresso/uscita.

In caso di assemblee, riunioni sindacali, scioperi o altro, il trasporto degli studenti dovrà essere garantito, secondo gli orari diversi delle lezioni (ingressi/uscite), nei limiti delle effettive possibilità organizzative.

Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo diverso accordo. In ogni caso, il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico e psichico del minore affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Si precisa altresì che il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza agli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'Aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario e possibilità di richiesta di risarcimento del maggiore danno.

Art. 4 COSTO DEL SERVIZIO

L'importo **annuo** presunto a base d'asta del servizio di trasporto scolastico è quantificato in € 38.100,00 (Iva 10% esclusa), per ogni anno scolastico. La spesa complessiva stimata per l'affidamento del servizio, relativamente al periodo 01.09.2012 – 30.06.2015, è quantificata in € 114.300,00.-, oltre ad Iva.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Art. 5 VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'AC si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) per esigenze derivanti dalla diminuzione della richiesta da parte dell'utenza od – al contrario – da lievi prolungamenti dei percorsi indicati nella parte tecnica del presente capitolato, al fine di poter soddisfare le legittime esigenze degli utenti.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente ad eventuali sperimentazioni didattiche o per richieste da parte del Dirigente Scolastico (es. : sciopero, riunione sindacale ..).

In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'AC, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Locale.

Per maggiore chiarezza, si precisa che, al di là dell'attuale orario di funzionamento del plesso scolastico, è considerata "settimana scolastica" quella articolata su sei giorni, dal lunedì al sabato.

Art. 6 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015. La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre) a partire dal 01.09.2012 e fino al 30.06.2015. Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi scolastici, con la possibilità di comprendere anche i giorni degli esami di fine anno.

La Stazione Appaltante avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a rinnovo nel caso tale istituto sia consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza nonché la possibilità di avvalersi dell'art. 57 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. nei casi ed alle condizioni in esso previste.

L'Appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando l'AC non avrà provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta della Stazione Appaltante, inviata con raccomandata a/r almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

Il servizio sarà effettuato dal giorno in cui iniziano le lezioni sino al giorno in cui esse terminano, secondo il calendario scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far iniziare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, se ed in quanto possibile in base alla vigente normativa. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 7 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero, dal LUNEDÌ al VENERDÌ, per la scuola secondaria di 1° grado, nel rispetto del calendario scolastico stabilito.

L'attuale orario scolastico di frequenza è così articolato .

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.40
- mercoledì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Conseguentemente, nelle giornate dal lunedì al venerdì gli studenti devono raggiungere la scuola entro le ore 07.55 ed essere prelevati per il rientro alle ore 13.35, con la sola eccezione del mercoledì pomeriggio, giornata nella quale gli studenti devono essere prelevati per il rientro alle ore 15.55.

In caso di eventuali successive variazioni nei giorni ed orari di frequenza, deliberate dall'Autorità scolastica competente, l'Appaltatore accetta le stesse incondizionatamente e senza che ciò possa giustificare la richiesta di variare le condizioni economiche.

Il trasporto si effettua ai punti di fermata stabiliti e comunicati, in conformità delle norme previste dal presente capitolato. Le fermate e gli orari dovranno essere comunicata alla ditta aggiudicataria entro 8 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione e comunque dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.

La fermata deve essere stabilita il più possibile in prossimità dell'ingresso della scuola.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per il quali la Stazione Appaltante declina – fin da ora – ogni responsabilità.

Il servizio deve essere espletato in modo che l'arrivo a scuola avvenga nei CINQUE MINUTI che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il vettore dovrà già trovarsi presso la scuola, almeno con CINQUE MINUTI di anticipo.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale di Vespolate e dei Comuni limitrofi.

In presenza di percorso impraticabile, previa opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie agli orari fissati per ogni fermata andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza, e per conoscenza alla Stazione Appaltante.

La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31/01/1997 pubblicato sulla G.U. n. 48 del 27/02/1997 riguardante "Nuove norme in materie di trasporto scolastico".

Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le disposizioni del citato D.M.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli indicati nel presente capitolato.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto – con spese a proprio carico -, in modo ben visibile, la dicitura "**Servizio Trasporto Scolastico**".

Art. 8 UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

L'aumento o la diminuzione, in ogni momento, del numero dei trasportati non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

Il Comune di Vespolate si impegna a trasmettere alla ditta aggiudicataria il numero degli iscritti alla scuola secondaria di 1° grado di Vespolate aventi il diritto – ma non l'obbligo – di usufruire del servizio di trasporto. Successivamente, e comunque almeno 8 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, la ditta aggiudicataria comunicherà all'Ente i percorsi prescelti completi dell'indicazione dei punti fermata di cui alla scheda tecnica allegata.

Art. 9 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

Art. 10 PERSONALE

Ogni compito e funzione inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico sarà svolto dal personale alle dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria. Detto personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del Codice della Strada e deve essere in possesso di idonea patente di guida e dell'attestato di idoneità professionale.

Il personale in servizio dovrà essere periodicamente sottoposto a visita medica di controllo per accertare il mancato uso di alcolici e/o sostanze stupefacenti. Nello specifico, dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della Legge n. 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcoolcorrelati" e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di **telefono cellulare** idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, l'Ente Locale e viceversa. **Tale recapito telefonico dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio annuale, all'Appaltatore ed alla Scuola.**

Il personale dovrà osservare nei rapporti con l'Utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dello studente.

La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Ente Appaltante.

Quest'ultimo potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere

effettuata dalla ditta appaltatrice entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta scritta, che si ritiene insindacabile, la quale potrà essere trasmessa con utilizzo del mezzo ritenuto più idoneo e celere.

Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'appalto, l'impresa trasmetterà all'AC i nominativi delle persone preposte al servizio, le rispettive qualifiche nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopra indicati. Ugual comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato. Tutti gli emolumenti ed i relativi oneri per il personale, nonché ogni responsabilità comunque dipendente e connessa al rapporto di lavoro, restano a completo carico della Ditta Appaltatrice e L'AC resta completamente estraneo a detto rapporto di lavoro.

Art. 11 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI

Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni :

- l'automezzo giunge sui vari punti di raccolta in orario;
- l'automezzo effettua la fermata in sicurezza e nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante azionamento del freno di stazionamento;
- percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- provvede alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza e l'igiene dell'ambiente.

Art. 12 PERSONALE UTILIZZATO – APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Ogni prestazione inerente al servizio di trasporto scolastico deve essere svolto da personale alle dirette dipendenze della ditta, regolarmente assunto e coperto dalle assicurazioni di legge.

Il personale deve essere regolarmente iscritto nel libro unico del lavoro.

L'IA dovrà :

* comunicare all'AC per iscritto, prima dell'inizio del servizio ed all'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato e sostitutivo, con l'indicazione della qualifica e dell'orario giornaliero di lavoro effettuato, nonché della posizione contributiva ed assicurativa.

L'IA è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

E' fatto divieto al personale incaricato di compiere, nell'ambito del servizio affidato, attività o iniziative che esulino dall'oggetto del medesimo e che non siano espressamente previste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei propri lavoratori, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, o gli accordi locali integrativi vigenti, se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo e previdenziale che del livello di inquadramento.

L'IA si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento, ed a richiesta, le ricevute mensili, sia degli stipendi pagati, sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio oggetto del presente capitolato ed a permettere la visione del libro unico del lavoro.

Il Responsabile, o eventuali altri incaricati comunali, sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con la Stazione Appaltante.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, o qualora siano riscontrate irregolarità, oltre all'applicazione delle penalità, l'AC segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Nell'ambito dell'affidamento del servizio non ricorre alcun tipo di rapporto tra l'AC ed i dipendenti dell'IA.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008, l'IA dovrà assicurare la formazione del personale addetto al servizio, compreso quello in sostituzione.

Art. 13 TESSERA DI RICONOSCIMENTO - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DEI LAVORATORI

Il personale occupato dall'Impresa dovrà essere munito di apposita **tessera di riconoscimento corredata di fotografia**, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera identificativa è personale e può essere usata solo dal titolare.

E' fatto obbligo alla ditta di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme sul miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato, compreso quello in sostituzione, dovrà conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'IA dovrà osservare le leggi vigenti e ogni altra disposizione normativa che potrà intervenire per la tutela materiale dei lavoratori.

In particolare, l'IA dovrà curare - assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi - l'osservanza delle disposizioni relative alla sicurezza, alle assicurazioni e prevenzioni relative agli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi e le altre malattie professionali.

La ditta dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto ai suddetti adempimenti.

Art. 14 SCIOPERO, INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, SITUAZIONI DI EMERGENZA

L'IA si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990 e s.m.i.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato dall'Appaltatore, salvo causa di forza maggiore, debitamente comprovata.

Al verificarsi di scioperi e/o di qualsiasi altra situazione di emergenza, l'IA dovrà individuare piani organizzativi di lavoro alternativi.

Art. 15 CONTROLLI SUL SERVIZIO

La Stazione Appaltante potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza, il rispetto degli orari e dei percorsi previsti.

L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio.

Art. 16 LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OBBLIGHI NORMATIVI

L'Aggiudicatario deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte e dei nulla osta rilasciati da parte delle autorità preposte, necessari per l'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato secondo le normative vigenti.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare di :

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento e/o integrato quello fornito dall'AC;
3. aver designato gli addetti al Primo Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e successivamente ad ogni eventuale variazione, il nominativo del responsabile del servizio, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali.

La Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire, su richiesta dell'AC, all'inizio di ogni anno scolastico, fotocopia di tutta la documentazione attestante l'idoneità dei mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia ecc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.

Art. 17 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER LA STAZIONE APPALTANTE

La responsabilità della gestione del servizio di trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei propri obblighi nei confronti della Stazione Appaltante.

La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare all'AC, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o a terzi in genere.

La ditta è tenuta a sollevare l'AC da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 18 SPESE DI CONTRATTO

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente paragrafo ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere a favore della Stazione Appaltante il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri richiamati all'art. 21, le spese di contratto, gli oneri inerenti al servizio del presente capitolato.

In particolare, la ditta di trasporto aggiudicataria si impegna a provvedere :

- a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Aggiudicatario, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato
- a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto
- all'assicurazione per danni a cose e persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi. In particolare l'IA si impegna a stipulare apposita polizza RCT/RCO stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione nella quale venga indicato che l'AC è considerata "terza" a tutti gli effetti
- a tenere i registri fiscali a norma di legge
- a tenere il libro matricola dei dipendenti
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio, garantendone la piena e totale efficienza e sicurezza
- alla formazione ed al periodico aggiornamento del personale
- a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico.

2. L'Amministrazione Comunale di Vespolate, in qualità di ente capofila, ha realizzato un **sistema di videosorveglianza** in dotazione al servizio di trasporto scolastico, per la tutela della sicurezza dei fruitori e la prevenzione e/o repressione di atti o comportamenti dannosi, provvedendo a suo tempo all'acquisto e montaggio di un apposito kit di monitoraggio sul mezzo di trasporto utilizzato.

A tal proposito, la ditta aggiudicataria si impegna a sostenere tutti gli oneri derivanti dalla disinstallazione ed installazione del predetto sistema di videosorveglianza - la cui piena proprietà resta in capo all'AC - sul mezzo di trasporto individuato quale veicolo utilizzato in via esclusiva, salvo giustificate eccezioni, per il servizio oggetto del presente capitolato.

Ne consegue che, in applicazione alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e degli specifici provvedimenti del Garante, il titolare dell'Impresa, o suo delegato, sarà individuato quale incaricato del trattamento dei dati, in particolare per quanto attiene la registrazione e conservazioni delle immagini.

Ulteriori informazioni inerenti il sistema di videosorveglianza sono reperibili sul sito istituzionale www.comune.vespolate.no.it seguendo il percorso Eventi della Vita - [Servizi ai Cittadini](#) - [Studiare](#) - Servizi Scolastici.

Art. 20

ONERI INERENTI AL SERVIZIO

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico, sono interamente a carico della ditta. Sono inoltre a carico della stessa tutte le spese relative ad importi o tasse connessi all'esercizio dell'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante resta completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

Art. 21

CAUZIONI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'IA si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate alla stessa dall'AC con apposita nota. Nel caso in cui l'IA non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'AC che porrà a carico dell'impresa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

L'IA, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dall'AC, dovrà :

- presentare la garanzia fideiussoria, in misura del 5% dell'importo contrattuale, secondo le condizioni e con le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, così ridotta ai sensi art. 40, co. 7, del D.lgs. n. 163/2006, a seguito del possesso da parte della ditta aggiudicataria del servizio della certificazione di sistema di qualità, come espressamente previsto dal bando;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula. In particolare, l'Impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente Appaltante idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a :

* **autobus**: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (RCA), ai sensi della Legge n. 990/1969 e s.m.i. per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a €

5.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

***responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT / RCO)**, a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'AC è considerata "terza" a tutti gli effetti. L'Appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime :

^ dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Vespolate;

^ dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

^ dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00;

^ dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione all'AC di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa;

- atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (qualora fosse stato previsto in offerta).

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Impresa aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali : l'AC potrà pertanto rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'AC finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9, del D.lgs. n. 163/2006.

Art. 22 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

L'AC, in caso di rinuncia all'aggiudicazione, richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi dell'Amministrazione stessa.

Art. 23 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'AC può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, nei casi previsti dalla legge o dal contratto, come meglio dettagliato all'art. 32 del presente capitolato.

Art. 24 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile contenente l'indicazione del numero dei trasporti effettuati nel corso del mese precedente.

L'eventuale ritardo nel pagamento di fatture non può essere invocato dall'aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o la discontinuità del servizio.

La segnalazione di eventuali contestazioni sulla qualità del servizio reso interrompono il termine di ammissione al pagamento delle fatture.

Il Responsabile comunale ha facoltà di chiedere alla ditta modifiche nelle modalità di articolazione dei dati inseriti nelle fatture, qualora ciò si renda necessario per migliorare l'efficacia del controllo di gestione sul servizio.

Le fatture dovranno essere spedite a mezzo e-mail, pec o consegnate al protocollo del Comune di Vespolate.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di registrazione delle stesse al protocollo comunale, previa verifica da parte del Responsabile di quanto sotto indicato :

1. della regolarità della prestazione nei termini ed alle condizioni pattuite;
2. della regolarità contributiva dell'IA nei confronti del proprio personale, attestata a mezzo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Fino a quando non sarà conclusa la procedura di cui al punto 2., i pagamenti a favore dell'IA rimarranno sospesi, senza che l'Aggiudicatario possa eccepire alcun ritardo.

Ai sensi dell'art. 4, co. 2, del Regolamento Attuativo di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del Documento Unico di Regolarità Contributiva che segnali un'inadempienza relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dalla fattura l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è effettuato dalla stazione concedente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi interessati.

Ai sensi dell'art. 6, co. 8, del Regolamento Attuativo, in caso di ottenimento del DURC della ditta aggiudicataria negativo per due volte consecutive, il Responsabile, acquisita una relazione particolareggiata, propone, ai sensi dell'art. 135, co. 1, del Codice (D.lgs. n. 163/2006) la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Ai sensi dell'art. 4, co. 3, del Regolamento Attuativo sull'importo netto delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, al termine di ogni anno scolastico, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del certificato di conformità, previa acquisizione del DURC.

Le parti convengono che l'AC potrà rivalersi - per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati alla ditta, il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità irrogate - mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti, in subordine, a mezzo di incameramento della cauzione.

Per i ritardi nei pagamenti si concorda tra le parti, ai sensi del D.lgs. n. 231/2002, il riconoscimento di un interesse determinato nella misura del 3% su base annua.

Art. 25 REVISIONE PREZZI E ADEGUAMENTO ANNUALE CORRISPETTIVO INDICE ISTAT

Il corrispettivo si intende imm modificabile nel primo anno di validità del presente contratto. A partire dal secondo anno, ossia dal 01.09.2013, esso potrà essere soggetto ad adeguamento su richiesta della ditta aggiudicataria, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (FOI) rilevati a livello nazionale ed elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 31 agosto di ciascun anno, rispetto a quello del 31 agosto dell'anno precedente, previa istruttoria dell'Ufficio Comunale competente.

Qualora si verificassero variazioni in diminuzione, l'AC comunicherà all'IA la conseguente variazione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

Art. 26 ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010

Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge n. 136/2010, il concessionario si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento della concessione utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della citata Legge n. 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/i conto/i corrente/i dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. A tal fine si richiama la determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010".

Art. 27 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

E' vietata la cessione, di tutto o di parte, del contratto di appalto.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 117 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 28 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per i servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata dall'aggiudicatario.

Art. 29 PENALITA'

La ditta aggiudicataria della gestione del servizio di trasporto scolastico avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge o di regolamento concernenti il servizio, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata a eseguire nell'offerta.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta la pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

Le penalità saranno comminate mediante comunicazione d'addebito redatta dal Responsabile del Servizio Istruzione ed approvata dal Responsabile del Servizio Finanziario della Stazione Appaltante, previa contestazione scritta dell'inadempienza.

In particolare per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni :

importo penale €	tipologia
500,00	ogniquale volta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli di conformità al presente capitolato
250,00	per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato
500,00	per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato (se così previsto)
500,00	per ogni servizio di trasporto non espletato (giornata intera o parziale)
da 100,00 a 500,00	a) in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio b) nel caso di ritardi ripetuti e non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli studenti
250,00 giornalieri	a) qualora la ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio; b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, ecc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato; c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio; d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dall'Ufficio Istruzione ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta; e) qualora la ditta non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi
150,00 giornalieri	a) qualora la ditta non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, prescritto dal presente capitolato; b) per mancata applicazione sui mezzi della segnaletica richiesta
100,00	per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini fissati per la trasmissione del piano annuale trasporti o proposte di modifiche
da 50,00 a 500	per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune di Vespole
1.500,00	nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus

Ai fini di cui sopra l'Aggiudicatario riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata, con la concessione di un termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – per la presentazione delle eventuali giustificazioni. Nel caso le stesse non venissero giudicate pertinenti o esaustive la Stazione Appaltante procederà a comunicare – per iscritto – all'Aggiudicatario l'applicazione della penalità che verrà trattenuta sulle fatture del mese successivo.

In caso di ripetute violazioni alle norme contrattuali pattuite che determinino grave inadempienza la Stazione Appaltante ha piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno all'Aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Art. 30 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del presente capitolato e dei relativi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi. L'Appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole previste nel presente documento, nonché le clausole contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Art. 31 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 272 del Regolamento Attuativo è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Istruzione per le funzioni ed i compiti di cui al successivo art. 273.

Il Responsabile del Procedimento svolge altresì, ai sensi dell'art. 299 e ss. del Regolamento Attuativo, la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 32 RECESSO DAL CONTRATTO

E' sempre facoltà della Stazione Appaltante recedere dal contratto, con preavviso da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. di almeno 30 (trenta) giorni, nei casi in cui, a suo insindacabile giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio di trasporto.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi del recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

All'Aggiudicatario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi 6 (sei); diversamente l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale pari al valore della cauzione definitiva, così come previsto dal presente capitolato.

Art. 33 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale diretta, le seguenti ipotesi :

- mancato inizio del servizio nel termine stabilito dal contratto;
- abbandono sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dall'Aggiudicatario;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio, o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che compromettono la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato in materia di sicurezza e prevenzione, e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali e non eliminate dall'IA anche a seguito di diffida dell'AC;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- nel caso di ottenimento del DURC dell'Appaltatore privo dell'attestazione di regolarità contributiva per due volte consecutive, ai sensi dell'art. 6, co. 8, del Decreto Attuativo;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza, e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali);
- mancata osservanza delle obbligazioni derivanti dalla Legge n. 136/2010;
- subconcessione del servizio;
- cessione totale o parziale del contratto e cessione di ramo d'azienda;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del personale dipendente adibito al servizio;
- reiterate applicazioni delle penali nel corso di uno stesso anno scolastico;
- mancata reintegrazione della cauzione di cui l'AC abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
- gravi irregolarità che possano recare danni agli Utenti del servizio o, anche indirettamente, all'AC;
- violazione dell'obbligo di permettere alla Stazione Appaltante di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto - con effetto immediato - a seguito della dichiarazione dell'AC, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'AC si avvalga di tale clausola, l'IA incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'AC, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando all'Aggiudicatario la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione.

Inoltre, in caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara), ad altra Ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria previsti nel presente capitolato, con addebito all'Impresa inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Art. 34 GESTIONE BANCA DATI

L'IA ha l'obbligo di custodire e di non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti, l'Autorità Scolastica e l'Amministrazione Comunale di cui possa venire in possesso. L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e sarà responsabile per qualsiasi violazione. I dati dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere adeguatamente protetti, come previsto dalla vigente normativa sulla tutela dei dati.

Art. 35 CONTROVERSIE

Il contenzioso è regolato dalle vigenti norme di legge. Ogni eventuale controversia in ogni modo nascente dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla cessazione del presente contratto sarà devoluta esclusivamente alla competenza del Foro di Novara. Non è ammessa la clausola compromissoria.

Art. 36 DISPOSIZIONI FINALI – RINVIO

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rimando alle norme del Codice Civile contenute libro IV - titolo III - capo VIII "Del trasporto", se ed in quanto applicabili all'appalto, le successive modificazioni, le norme di cui al D.lgs. n. 285/1992 e al Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Art. 37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il capitolato si informa che :

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara ed alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del offerente a partecipare alla gara e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati saranno posti a conoscenza dei seguenti soggetti :

- il personale addetto agli uffici che parteciperanno al procedimento;
- gli offerenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, e della Legge n. 80 del 14/02/2005.

Il titolare del trattamento e conservazione dei dati è la Stazione Appaltante.

Art. 38 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra ALESSANDRA VOLTA (tel. 0321.882131 int. 3 – fax 0321.882741 – e-mail : istruzione@comune.vespolate.it).

Art. 39 DOCUMENTAZIONE

Il presente CSA, gli allegati tecnici allo stesso, il Bando di gara ed ogni altro documento complementare sono disponibili sul sito www.comune.vespolate.no.it.

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

P.zza Martiri 6 – cap. 28079

tel. (0321) 882131 fax 882741

C.F. - P.IVA 00433300035

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VESPOLATE**

PARTE TECNICA

Allegato A

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio per quegli utenti che ne abbiano diritto in relazione ai seguenti criteri prefissati dalla Stazione Appaltante :

- appartenenza al bacino di utenza dell'area scolastica (Istituto Comprensivo di competenza)
- altre motivazioni legate alla sicurezza ed alla incolumità degli alunni.

ZONE SERVITE DAL TRASPORTO SCOLASTICO

L'AC appalta alla ditta aggiudicataria il servizio di trasporto scolastico organizzato per paese di provenienza e rivolto agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado di VESPOLATE. Il dato sotto riportato è indicativo, anche se si presume che, complessivamente, il numero degli studenti non subirà variazioni di rilievo. In ogni caso l'aumento o la diminuzione degli utenti non comporterà alcun mutamento della parte economica del contratto :

- utenti provenienti da GARBAGNA N.SE	n.	06
- utenti provenienti da NIBBIOLA	n.	12
- utenti provenienti da TERDOBBATE	n.	05
- utenti provenienti da TORNACO	n.	19

compresi i residenti in frazione VIGNARELLO

Nota : a partire dall'a.s. 2011/2012, gli Enti aderenti alla Convenzione per la gestione associata della scuola media di Vespolate, con atto formale, hanno concesso agli studenti provenienti dal Comune di Sozzago (Ente non convenzionato) e frequentanti il suddetto plesso scolastico di poter usufruire del servizio di trasporto con partenza/arrivo dal/al punto di raccolta di Terdobbiato. Nell'ambito del presente capitolato viene riconfermata tale possibilità precisando che in via prioritaria il diritto ad usufruire del servizio di trasporto è assicurato agli studenti residenti nei Comuni di Garbagna N., Nibbiola, Terdobbiato, Tornaco, inclusa fraz. Vignarello; i posti a sedere che potranno essere occupati dai ragazzi provenienti da Sozzago saranno esclusivamente quelli rimasti disponibili e non eccedenti la capacità massima del mezzo in uso.

I nominativi degli eventuali aventi diritto verranno comunicata all'IA prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

ORARI, PUNTI RACCOLTA E PERCORSI

Attualmente, il servizio viene svolto nei giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ nel rispetto dell'orario (*) di entrata e uscita dall'istituto scolastico :

<u>giorno</u>	<u>orario entrata</u>	<u>orario uscita</u>
LUNEDI	08.00	13.40
MARTEDI	08.00	13.40
MERCOLEDI	08.00	16.00
GIOVEDI	08.00	13.40
VENERDI	08.00	13.40

TABELLA ORARI (*)

COMUNE	PUNTO DI RACCOLTA/	ORARIO PARTENZA		ORARIO RIENTRO	
	ARRIVO	dal lun. al ven. L/Ma/G/Ve		Me	
GARBAGNA N.	P.le Municipio Via Matteotti 10	7.20 7.23	14.25 14.21	16.45 16.41	
NIBBIOLA	Via San Vittore P.le Municipio	7.28 7.30	14.16 14.13	16.36 16.33	
TERDOBBiate	Pensilina Chiesa	7.35 7.38	14.08 14.05	16.28 16.25	
TORNACO	P.le Municipio Concess. Renault	7.43 7.45	14.00 13.57	16.20 16.17	
VIGNARELLO	Cimitero	7.48	13.52	16.12	
VESPOLATE	Scuola Media	7.55	13.45	16.05	

(*) suscettibili di variazione – eventuali modifiche saranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s. di riferimento (vedasi art. 5)

Allegato B

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

(art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008)

Art. 1 – Premesse

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 al fine di :

- ° informare i soggetti ammessi alla gara l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamati ad operare;
- ° informare l'azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla Stazione Appaltante nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- ° coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi;
- ° eliminare le interferenze fra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nel presente appalto.

Si specifica che le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici e dunque:

- ° non costituiscono oggetto del presente "documento" le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dalla ditta appaltatrice, il cui impiego può costituire causa di rischio commesso con la specifica attività svolta da quest'ultima;
- ° per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il committente-datore di lavoro non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici dell'attività della ditta appaltatrice;
- ° la stessa ditta appaltatrice deve inoltre provvedere all'informazione, formazione, scelta e addestramento nell'uso di idonei mezzi personali di protezione da parte del proprio personale.

Si richiamano altresì le disposizioni contenute nella Legge 3 Agosto 2007, n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro".

Il D.U.V.R.I. costituisce allegato del contratto di appalto e una copia dello stesso deve essere tenuta presso le proprie sedi sia dal Committente che dall'Impresa appaltatrice a disposizione delle autorità competenti per i controlli.

Il D.U.V.R.I. è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali ad esempio in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Allo scopo si precisa che il presente documento potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, anche su proposta dell'esecutore del contratto; lo stesso potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito di valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

La Ditta appaltatrice deve designare, nel proprio organico, un Coordinatore del Servizio, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Il Coordinatore sarà garante per l'Appaltatore della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Informazioni Generali sull'Ente Committente

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26, co. 1 e 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si forniscono le seguenti informazioni :

SEDE LEGALE

COMUNE DI VESPOLATE

TELEFONO

P.zza Martiri della Libertà, 6 - 28079 VESPOLATE

FAX

0321.882131

POSTA ELETTRONICA

0321.882741

PEC

istruzione@comune.vespolate.no.it

INTERNET

vespolate@cert.ruparpiemonte.it

RAPPRESENTANTE LEGALE

www.comune.vespolate.no.it

REFERENTE DELL'APPALTO

Dott. Pierluigi Migliavacca

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Alessandra Volta – tel. 0321882131 int. 3

ATTIVITA' ESERCITATA

Sig.ra Alessandra Volta – tel. 0321882131 int. 3

ADDETTI

Pubblica Amministrazione

A.S.L. COMPETENTE

8

Novara

Art. 2 – Attività

Le attività relative alla presente procedura di gara, così come dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto, si configurano quali servizi di:

- ° conduzione dei mezzi;
- ° accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico.

Art. 3 - Valutazione dei rischi ambientali ed interferenze

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio:

- a) rischio di caduta degli alunni durante le fasi di salita/discesa;
- b) rischio di investimento da automezzo;
- c) rischio di caduta a bordo dallo scuolabus di alunni non seduti;

Alla fattispecie dei rischi evidenziati corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve al più a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

fattore di rischio	livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
A	da basso a medio	L'appaltatore provvederà a: ☐ fermare il mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede; ☐ fermare il mezzo nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; ☐ durante la fase di salita/discesa degli alunni, tenere fermo il mezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento e tenere funzionante il comando luci di emergenza; ☐ assicurarsi che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone; ☐ accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa del mezzo.
B	da basso a medio	L'appaltatore provvederà a: ☐ percorrere i percorsi concordati; ☐ procedere a velocità moderata nei pressi delle fermate; ☐ attendere il completamento delle fasi di salita/discesa degli alunni prima della ripartenza.
C	da basso a medio	L'appaltatore provvederà a: ☐ accertarsi che tutti gli utenti siano seduti procedere con prudenza ☐ evitare brusche frenate ☐ mantenere una velocità regolare.

Art. 4 - Costi per la sicurezza

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

FIRME

Il Rappresentante Legale
Comune di Vespolate
Dott. Pierluigi Migliavacca

Il Responsabile del Servizio Istruzione
Comune di Vespolate
Sig.ra Alessandra Volta

Vespolate, _____

ALLEGATI DA COMPILARSI A CURA DELLA DITTA VINCITRICE DELL'APPALTO

Allegato 1

Informazioni generali sull'appaltatore

DENOMINAZIONE

DITTA/COOPERATIVA/IMPRESA

SEDE LEGALE

TELEFONO - FAX - E MAIL - PEC

A.S.L. COMPETENTE

DATORE DI LAVORO

REFERENTE/PREPOSTO ALLA VIGILANZA

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE

ADDETTO PRIMO SOCCORSO / ANTINCENDIO

MEDICO COMPETENTE

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER
LA SICUREZZA

ATTIVITA' ESERCITATA

ADDETTI

Dichiarazione della ditta appaltatrice circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro (in particolare ai sensi D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
 _____ il _____, c.f. _____ residente in _____
 _____ () - Via/P.zza _____ n. _____,

Legale Rappresentante della Ditta _____
 con sede legale in _____ (), p. Iva _____ c.f. _____
 _____ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa, ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., lo scrivente dichiara che :

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi : ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha accertato e valutato l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica (art.18, co. 1, del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.);
- il personale è idoneo all'attività richiesta dall'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.lgs. n. 81/08 e dall'art.15 della L. 30/03/2001, n.125;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari;
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Committente per tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro;
- il personale è stato dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale in relazione alle effettive mansioni assegnate;
- le attrezzature ed i macchinari sono conformi alle disposizioni di cui al Titolo III del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed a quanto stabilito dagli art.70 – 71 – 72 e 73;
- il parco automezzi è costituito esclusivamente da veicoli che rispettino le norme vigenti. In particolare, ai sensi del D.M. Trasporti 31/01/1997 e relativa Circolare n.23 dell'11/03/1997 e s.m.i.;
- **in ottemperanza a quanto previsto dall'art.72, co. 1, del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i, attesta, sotto la propria responsabilità che le attrezzature e macchinari forniti per l'appalto, sono conformi ai requisiti di sicurezza previsti.**

Informa, infine, che il Referente aziendale delegato per le attività oggetto dell'appalto è :

_____ tel. _____ cell.
_____, individuato per collaborare con il Committente per tutti gli adempimenti previsti
in materia di sicurezza sul lavoro.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e data, _____

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante della Ditta

allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Dichiarazione

Il Personale della Ditta Appaltatrice che opererà è il seguente e lo stesso sarà identificabile attraverso appositi cartellini di identificazione :

COGNOME E NOME	QUALIFICA

La Ditta Appaltatrice utilizza le seguenti attrezzature – autoveicoli :

IDENTIFICAZIONE MACCHINA/ATTREZZATURA/TIPO	CODICE IDENTIFICATIVO/TARGA

Il Personale della Ditta Appaltatrice che opererà è fornito dei seguenti D.P.I. :

DPI IN USO	PROTEZIONE RISCHIO	RIFERIMENTO NORMATIVO CE - EN

Con la firma riportata in calce si attesta :

- * di aver preso atto delle informazioni ricevute e delle eventuali misure di prevenzione e di emergenza da adottarsi;
- * che rimane a carico della Ditta appaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti;
- * che, se in corso d'opera, si dovessero venire a modificare le condizioni sovra esposte, sarà cura della Ditta appaltatrice contattare il Referente del Committente metterlo al corrente delle nuove problematiche.

Il Datore di Lavoro _____

allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore