

# COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri  
il 10 SET. 2013 prot.n. 4514

### **DELIBERA n. 49**

**OGGETTO : SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEL NUOVO CENTRO  
CONFERIMENTO RIFIUTI DEL COMUNE DI VESPOLATE.**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **venticinque** del mese di **luglio**, alle ore 17,00, nella Sala Giunta del Municipio, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

|                       |             | Presenti | Assenti |
|-----------------------|-------------|----------|---------|
| MIGLIAVACCA Pierluigi | Sindaco     | X        |         |
| GIACOMELLI Claudio    | Vicesindaco | X        |         |
| FARRUGGIA Antonino    | Assessore   |          | X       |
| GANDINI Enrica        | Assessore   | X        |         |
| SINDACO Angelo        | Assessore   | X        |         |
| Totale n.             |             | 4        | 1       |

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sindaco – Dott. Pierluigi Migliavacca - assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Premesso** che con propria precedente deliberazione n. 26 del 07/03/2011 si addiveniva all'approvazione delle proposte tecniche necessarie per l'adeguamento del locale centro di conferimento rifiuti, affinché il Comune possa disporre di un centro attrezzato, qualificabile ai sensi della normativa regionale come struttura fissa al servizio della raccolta dei rifiuti urbani.

- **Considerato** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 02/10/2012 è stato approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con il Consorzio di Bacino Basso Novarese inerenti il centro di conferimento rifiuti del Comune di Vespolate;

- **Visto** che tale convenzione è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2012;

- **Constatato** che con propria successiva deliberazione n. 94 del 08/11/2012 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per realizzazione stazione di conferimento rifiuti Strada della Goretta, redatto, per conto del Consorzio di Bacino Basso Novarese, dall'Ing. Pietro Barcellini;

- **Dato atto** che i costi per la realizzazione dell'opera sono sostenuti dal Comune di Vespolate, al netto di eventuali finanziamenti ottenuti allo scopo dal Consorzio di Bacino Basso Novarese, il quale ha provveduto direttamente all'attuazione dell'intervento;

- **Ricordato** che con propria successiva deliberazione n. 44 del 11/07/2013 si approvava, d'intesa con il Consorzio di Bacino Basso Novarese, lo schema di disciplinare di servizio inerente le modalità di accesso e utilizzo del centro comunale di raccolta rifiuti di Vespolate per la regolazione ed il funzionamento del medesimo, composto da n. 15 articoli;

- **Visto** pertanto che il Comune di Vespolate allo stato attuale dispone quindi di un centro attrezzato, qualificabile ai sensi della normativa vigente come struttura fissa al servizio della raccolta dei rifiuti urbani;

- **Esaminata** la comunicazione, pervenuta in data 19/07/2013 al prot. n. 3794, del Consorzio di Bacino Basso Novarese mediante la quale in esecuzione al disposto della convenzione sottoscritta in data 20 dicembre 2012 si stima un costo per l'anno 2013 (da agosto a dicembre) di € 3.149,08 IVA per il servizio di custodia e gestione fornito dal suddetto Consorzio in relazione agli orari di apertura al pubblico concordati con questa Amministrazione e nel contempo, in conformità agli obblighi contrattuali, l'appaltatore del servizio in argomento si attiene alle seguenti modalità operative:

- l'apertura e la chiusura dell'area negli orari stabiliti e la sua custodia per tutto l'orario di apertura;
- la verifica, attraverso il controllo visivo, della accettabilità dei rifiuti conferiti;
- la vigilanza sulle operazioni di conferimento dei rifiuti;
- la sorveglianza, nelle ore di apertura della struttura, al fine di:
  - evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
  - evitare che gli utenti conferiscano i rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti;
  - evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel centro;
- la pulizia giornaliera dell'ufficio e dei servizi;
- la manutenzione ordinaria dell'area limitatamente ai seguenti interventi di:
  - pulizia della piattaforma e dei siti di ammasso dei materiali;
  - piccole manutenzioni eseguibili direttamente dagli operatori senza l'intervento di ditte specializzate e/o di attrezzature particolari, nei normali orari di presenza presso l'area, quali ad esempio sostituzione lampadine nei locali ufficio (escluse quelle adibite ad illuminazione esterna della piattaforma) e piccoli interventi di conservazione delle strutture eseguibili direttamente;

- manutenzione ordinaria aree a verde, relativa alle aiuole presenti e alla recinzione della proprietà, limitatamente ai seguenti interventi:
  - taglio dell'erba e rifiniture con attrezzature idonee e raccolta della stessa, compresi i materiali di consumo;
  - eventuali interventi di diserbo lungo la recinzione ed in altre aree della stazione, compreso attrezzature e materiali di consumo;
  - potature;
- **Preso atto** di quanto sopra specificato e ritenuto conforme alle esigenze espresse;
- **Visto** lo statuto Comunale;
- **Visto** l'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 e dato atto che, sulla proposta di deliberazione che si intende adottare, sono stati acquisiti rispettivamente i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di responsabilità contabile per quanto di competenza espressi dai relativi Responsabili del servizio;

### P R O P O N E

- 1) **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di dare atto** che le modalità operative del servizio di custodia e gestione del nuovo centro conferimento rifiuti del Comune di Vespolate sono quelle enunciate in narrativa e che per lo svolgimento delle stesse, commisurate agli orari di apertura al pubblico concordati con questa Amministrazione, si determina un costo per l'anno 2013 di € 3.149,08 oltre a I.V.A.;
- 3) **Di demandare** al Responsabile del Servizio competente gli adempimenti conseguenti relativi al presente atto, tra cui l'apposito impegno di spesa;
- 5) **Di dichiarare**, con successiva e separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 TUEL DLgs 267/2000.

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 25 LUG. 2013



Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo f.f.  
(Dott. Gabrio Mambrini)

---

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 25 LUG. 2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.  
(Dott. Gabrio Mambrini)

TUTTO CIO' PREMESSO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la predetta proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto;

## **D E L I B E R A**

- di approvare la suesposta proposta di deliberazione;
- di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*

!



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
(Dott. Pierluigi Migliavacca)



**Il Segretario Comunale**  
(Dott. Gabrio Mambrini)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal **10 SET. 2013**.

Vespolate, li **10 SET. 2013**



**Il Responsabile del servizio**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

---

**ESECUTIVITA'**

☒ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

☐ decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**