

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri

il 5 GIU. 2012 Prot. 2266

DELIBERA N. 46

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto alla gestione del servizio tecnico-urbanistico ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.lgs 165/2001. Geom. Ubezio Stefano periodo 28 maggio 2012 – 30 settembre 2012.

L'anno **duemiladodici**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore 18,00, nella Sala Giunta del Municipio, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA Pierluigi	Sindaco	X	
GIACOMELLI Claudio	Vice-Sindaco	X	
FARRUGGIA Antonino	Assessore	X	
GANDINI Enrica	Assessore	X	
SINDACO Angelo	Assessore	X	
Totale n.		5	=

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. Migliavacca Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario, per un periodo presunto limitato di quattro mesi, sopperire alla discontinuità di presenza per motivi di salute del Responsabile Unico del Procedimento dell'Ufficio Tecnico ed assicurare, per quanto possibile, la permanenza del servizio con assolvimento dei normali compiti di istituto, pur nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale;

VISTO il Decreto Sindacale n° 34 del 10/01/2012 con il quale si provvedeva alla nomina ai fini e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii., dell'Assessore Arch. Antonino Farruggia di Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo, conferendo l'attribuzione di poteri gestionali ad un componente dell'organo esecutivo, come consentito dalla normativa vigente;

RAVVISATA quindi la necessità di integrare in proposito lo svolgimento del servizio avvalendosi delle prestazioni rese ai sensi del disposto di cui all'art. 1 comma 557, della Legge 311/2004 (Legge finanziaria 2005), che consente agli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di personale dipendente a tempo pieno da altri enti locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

VISTO che la disciplina sopraccitata introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e si atteggia come normativa speciale, non osservando il principio del dovere di esclusività e del divieto di cumulo degli impieghi cui sono soggetti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, compresi i dipendenti degli enti locali con regime di rapporto di lavoro a tempo pieno;

RICHIAMATI, al riguardo, il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 espresso nell'udienza del 25.2.2005 e la Circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione centrale per le Autonomie;

RILEVATO che le vigenti normative richiedono una presenza assidua del Tecnico Comunale sia per l'istruttoria ed il perfezionamento delle numerose pratiche urbanistiche nonché per l'espletamento delle procedure connesse al settore dei lavori pubblici ed alla gestione e controllo del territorio;

CONSIDERATO che all'interno dell'organico del Comune vi è solo una figura idonea professionalmente qualificata a ricoprire tale incarico, che, per i motivi di cui sopra, in assenza di continuità, necessita di adeguato supporto;

RITENUTO quindi che l'attuazione dei programmi di questa Amministrazione in materia urbanistica richiedono l'apporto di una professionalità allo stato attuale non reperibile all'interno dell'organico dell'Ente.

CONSTATATO pertanto che ricorrono le circostanze per le quali tali funzioni possono essere affidate mediante l'applicazione dell'istituto introdotto dall'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

CONSIDERATO che questo Ente ha inoltrato a tal proposito apposita richiesta in data 19/05/2012 prot. 2654 al Comune di Borgolavezzaro intesa ad ottenere il nulla-osta per avvalersi della collaborazione del geom. Ubezio Stefano al fine di conferire apposito incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.LVo n. 165/2001 per il periodo suindicato ovvero a far tempo dal 28/05/2012 al 30/09/2012, per n. 3 ore medie settimanali il tutto da prestare secondo tempi e modalità diverse da quelle già osservate presso l'Ente di appartenenza e quindi senza incidere sul normale orario di servizio.

VISTA l'apposita autorizzazione rilasciata in data 24/05/2012 dal Comune di Borgolavezzaro affinché il geom. Ubezio Stefano possa espletare l'incarico del servizio tecnico-urbanistico presso Ente;

DATO atto che:

- al Geom. Ubezio verrà attribuita la responsabilità del procedimento esclusivamente in assenza del dipendente di ruolo nominato RUP, per l'anno 2012, con provvedimento in data 10/01/2012 ai sensi della legge n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'incarico in questione avrà la durata di quattro mesi vale a dire dal 28/05/2012 – 30/09/2012, in deroga all'obbligo di esclusività del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti previsto dalla normativa vigente in materia;

- al Geom. Ubezio verrà riconosciuto un rimborso pari ad un quinto del costo della benzina da conteggiarsi sulla distanza chilometrica intercorrente tra il Comune di Borgolavezzaro e questo Ente (A/R);

VISTI i consolidati orientamenti della Corte dei Conti per la quale “il conferimento di compiti esterni trova giustificazione solo in presenza della necessità di particolari requisiti di professionalità e nella comprovata assenza all’interno dell’Ente di una struttura adeguata ai compiti richiesti e di dipendenti dotati di altrettanta qualificazione (Corte dei Conti – Regione Molise – Sez. contr. 14/12/94 in riv. Corte Conti n. 2/1995 pag. 51; sul punto V anche Corte Conti – Sez. Giurisdiz. Lazio 23/6/1996 n. 42, in La settimana giuridica n. 40/1996 pag. 468)”.

CONSIDERATO che la collaborazione da prestare dal geom. Ubezio Stefano al Comune di Vespolate nell’espletamento delle funzioni di tecnico comunale si colloca, pertanto, in questo quadro normativo e che alla luce del medesimo deve essere valutata ai fini della qualificazione del rapporto instaurato con il Comune.

TENUTO conto che il disciplinare contenente l’individuazione dell’oggetto della prestazione, le modalità ed i tempi per lo svolgimento della medesima, il compenso e la durata del rapporto, vale ad instaurare tale rapporto e che la prestazione lavorativa resa dal tecnico geom. Ubezio Stefano a favore dell’Amministrazione comunale di Vespolate, secondo l’articolazione concordata con il dipendente, consente il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore.

RITENUTO opportuno conferire, nei termini di cui alla presente deliberazione nonché del relativo disciplinare che è parte integrante della presente deliberazione, per il periodo dal 28/05/2012 al 30/09/2012, l’incarico al geom. Ubezio Stefano per sopperire alla discontinuità di presenza per motivi di salute del Responsabile Unico del Procedimento dell’Ufficio Tecnico ed assicurare, per quanto possibile, la continuità e la garanzia di permanenza del servizio con assolvimento dei normali compiti di istituto e accertato che lo stesso risulta essere dipendente presso l’Ente di appartenenza di cui sopra con il seguente inquadramento:

- categoria D, posizione economica di sviluppo D3, profilo professionale “specialista in attività tecniche”.

CONSTATATO che nel rispetto della posizione giuridica ed economica acquisita presso l’Ente di appartenenza il trattamento economico per la categoria economica D3 rapportata a 3 ore settimanali per il periodo dal 28/05/2012 al 30/09/2012 (quattro mesi) è il seguente:

- retribuzione base	€.	652,56
- indennità di comparto	€.	17,32
- compenso di responsabilità di proc.	€.	69,48
- rimborso spese per trasporto e missioni quantificabile	€	100,00

AVUTA lettura dello schema del disciplinare d’incarico regolante i rapporti tra il Comune ed il Tecnico e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

DATO atto che:

- questo Comune, stante l’entità delle competenze, emetterà busta paga a fine attività operando tutte le ritenute di legge previste, applicando la disciplina contrattuale vigente;
- questo Comune provvederà al rimborso chilometrico previo ricevimento da parte del Geom. Stefano Ubezio di apposita distinta della trasferta viaggi;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione 2012, il cui schema è già stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°45 del 24/05/2012, la suddetta spesa trova idonea collocazione e stanziamento;

VISTO il Decreto Legislativo 8/4/2003 n. 66, così come integrato dal Decreto legislativo n. 213/2004.

VISTA la legge 6 agosto 2008 n. 133.

VISTA la circolare n. 2 del 21.10.2005 del Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale per le Autonomie.

VISTO il parere del Consiglio di Stato, I sezione, n. 2141 del 25.5.2005.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49 del TUEL D.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

PROPONE

1. Di incaricare, per le motivazioni descritte in premessa, a far tempo dal 28/05/2012 e così fino al 30/09/2012 a tempo parziale (3 ore medie settimanali), il geom. Ubezio Stefano già dipendente del Comune di Borgolavezzaro per supporto al RUP comunale nell'espletamento delle attività connesse al servizio tecnico urbanistico, alle condizioni meglio specificate nell'apposito disciplinare, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che la nuova nomina a responsabile del procedimento avvenga con provvedimento del Responsabile del servizio competente.
3. Di attribuire il seguente trattamento economico per tre ore medie settimanali e riferito al periodo in oggetto:

- retribuzione base	€.	652,56
- indennità di comparto	€.	17,32
- compenso di responsabilità di proc.	€.	69,48
- rimborso spese per trasporto e missioni quantificabile	€	100,00
4. Di dare atto che in aggiunta al trattamento economico equivalente a quello dei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali è stato determinato il compenso aggiuntivo in corrispondenza dell'assunzione di responsabilità del procedimento in assenza del RUP di ruolo.
5. Di dare atto che la spesa di cui sopra viene liquidata a fine incarico, demandando al servizio finanziario competente gli atti inerenti e conseguenti, anche all'assunzione degli oneri contributivi.
6. Di dare atto nel contempo che per quanto concerne le attribuzioni della responsabilità del servizio competente, questo Ente continua ad avvalersi della facoltà contemplata dal 23° comma dell'art. 53 della Legge n. 388/2000, così come modificata dal comma 4 dell'art. 29 della Legge n. 488/2001, di cui al provvedimento sindacale di nomina in data 10/01/2012 tuttora in vigore.
7. Di dichiarare, il presente atto, stante la necessità e l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 25 **MAG.** 2012



Il Responsabile del servizio finanziario
(Mercalli Federica)

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 25 MAG. 2012



Il Responsabile del servizio personale
(Dott. Gabrio Mambrini)

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la predetta proposta di deliberazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione;
- di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Rep. N° _____

Vespolate li _____

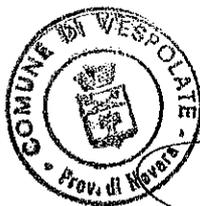
Si dà al presente atto valore di scrittura privata mediante sottoscrizione di una copia da parte del Sindaco Migliavacca dott. Pierluigi e del Geom. Ubezio Stefano, già dipendente del Comune di Borgolavezzaro così come prescritto dall'art. 17 del .r.d. 18/11/1923 n. 2440 e del titolo II capitolo I del Codice Civile, stabilendo inoltre che essa verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 634/1972 e del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

IL TECNICO INCARICATO
Geom. Ubezio Stefano

IL SINDACO
Migliavacca Pierluigi

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
(Dott. Pierluigi Migliavacca)



Il Segretario Comunale
(Dott. Gabrio Mambrini)

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 5 GIU. 2012.

Vespolate, li 5 GIU. 2012



Il Responsabile del servizio

[Handwritten signature]

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li _____

Il Segretario Comunale

DISCIPLINARE DI COSTITUZIONE DI INCARICO AL GEOM. UBEZIO STEFANO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE DI SUPPORTO NELL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RUOLO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

TRA

il Comune di Vespolate CF. e P.IVA 00433300035 rappresentato dal Sindaco Migliavacca dott. Pierluigi che agisce in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____

E

il Geom. Ubezio Stefano nato a Cerano il 19.1.1973 residente in Cerano L.go S.Martino n.15 C.F.BZUSFN73A19C483Y dipendente del Comune di Borgolavezzaro

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

In assenza di professionalità adeguata all'interno dell'Ente e per sopperire alla discontinuità di presenza per motivi di salute del Responsabile Unico del Procedimento dell'Ufficio Tecnico con il presente disciplinare, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Comune di Vespolate conferisce l'incarico per prestazioni lavorative al geom. Ubezio Stefano, dipendente del Comune suindicato, connesse al supporto nell'espletamento delle funzioni di gestione del servizio tecnico-urbanistico, nonché di istruttoria nel settore di edilizia privata e nelle procedure degli appalti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i ivi compresa l'eventuale responsabilità del procedimento da assumere soltanto in assenza del RUP di ruolo.

ART. 2

- 1) Il tecnico incaricato, su richiesta dell'Amministrazione, fornirà assistenza agli Uffici Comunali ed in particolare, nei casi in cui l'istruttoria dei provvedimenti lo richieda, dovrà redigere pareri tecnici, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché seguire e curare la parte istruttoria dei provvedimenti del responsabile del servizio tecnico del Comune di Vespolate.
- 2) Il tecnico, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, provvederà altresì al ricevimento delle richieste di permesso di costruire, curerà l'istruttoria delle stesse prima e dopo il loro esame da parte della Commissione Edilizia Comunale, fino al rilascio del certificato di agibilità. Per l'espletamento di tali compiti è autorizzato ad effettuare tutti i sopralluoghi e le verifiche che riterrà opportune e necessarie, relazionando su tali verifiche e sopralluoghi. Dovrà inoltre determinare i proventi afferenti al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, curando la trasmissione dei relativi atti all'ufficio di ragioneria e comunque verificando l'incasso con cadenza mensile, nonché dovrà attenersi alla predisposizione di statistiche di natura tecnica (edilizia, opere pubbliche, ecc).
- 3) Allo stesso competono, altresì, l'esame, l'istruttoria ed la predisposizione dei provvedimenti connessi alla disciplina delle denunce inizio attività e, se del caso, a quelli relativi alla formale emanazione di apposite ordinanze, correlate al servizio e/o di competenza del Sindaco.
- 4) L'incaricato assume le funzioni di responsabile del procedimento, solo in caso di assenza del RUP di

ruolo, in ordine alle procedure di attuazione degli interventi contenuti nei programmi operativi delle OO.PP., deliberati dal Consiglio Comunale; nell'espletamento delle funzioni di responsabile del procedimento curerà la conformità del programma operativo delle OO.PP. agli strumenti urbanistici vigenti e assicurerà lo svolgimento di tutti gli adempimenti che la legge assegna al responsabile del procedimento.

- 5) Il tecnico, inoltre, in tale ambito provvederà, in stretta collaborazione con il responsabile del servizio tecnico e del RUP di ruolo quando presente, alla predisposizione di tutti gli atti inerenti all'istruttoria dei procedimenti relativi alla realizzazione di lavori pubblici, dall'affidamento dell'incarico di progettazione, alla liquidazione finale dei lavori nonché alla predisposizione delle richieste di preventivi, relazioni tecniche e valutazione delle offerte e assumerà la realizzazione della progettazione interna e la direzione di lavori sprovvisi di apposito conferimento di incarico a professionista esterno. Avrà altresì la responsabilità dell'istruttoria e della formazione di tutti i procedimenti di propria competenza, tra cui quelli attinenti all'acquisizione di beni e servizi in economia e dei lavori in economia come da apposito regolamento, compreso, altresì, il procedimento per l'accesso agli atti e le relazioni con il pubblico, nonché la responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 3

L'incarico sarà svolto generalmente presso la sede comunale con la presenza media di tre ore alla settimana secondo le modalità che verranno stabilite di comune accordo con l'Amministrazione comunale. Qualora si presentasse la necessità di riunioni, rapporti con Uffici di Enti interessati all'attività relativa al servizio tecnico la relativa presenza sarà comunque computata nelle ore settimanali previste.

L'espletamento delle funzioni oggetto del presente disciplinare sono incompatibili con altre attività interferenti con le stesse.

Il tecnico in concreto si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni proprie.

ART. 4

Il presente incarico viene conferito per un tempo determinato a decorrere dal 28/05/2012 e così fino 30/09/2012 (quattro mesi) fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale di Vespolate di renderlo revocabile in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e fatta salva altresì la facoltà da parte del tecnico incaricato di addivenire alla risoluzione anticipata del contratto con preavviso di gg.30, mediante lettera raccomandata A/R.

Il trattamento economico di cui all'argomento, viene fissato per il periodo suddetto in complessivi Euro 739,36 lordi da liquidarsi a fine incarico oltre rimborso spese chilometriche da conteggiarsi nel seguente modo: 1/5 del costo della benzina per la tratta Borgolavezzaro/Vespolate (A/R);

Il compenso di cui sopra risulta equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, tenuto conto del compenso per la responsabilità del procedimento rapportato al periodo di riferimento ed al numero medio di ore settimanali richieste (tre ore).

ART. 5

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione verrà risolta ai sensi di legge.

Ogni adempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, nonché dei termini prescritti dalla legge, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il tecnico elegge domicilio al Comune di Vespolate per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART.6

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2°, del D.P.R. 26.4.86 n.131 e s.m.i.

ART. 7

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto bilaterale.

IL SINDACO Migliavacca dott. Pierluigi

IL TECNICO INCARICATO Geom. Ubezio Stefano