

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri
il 03/07/2013 Prot. 3522

DELIBERA N. 42

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione e contenimento della spesa di funzionamento ex art.3 comma 594 e seguenti, Legge n.244 del 24/12/2007.

L'anno **duemilatredici**, addì **venti** del mese di **giugno** alle ore 17.00, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA Pierluigi	Sindaco	X	
GIACOMELLI Claudio	Vice-Sindaco	X	
FARRUGGIA Antonino	Assessore	X	
GANDINI Enrica	Assessore	X	
SINDACO Angelo	Assessore	X	
Totale n.		5	

Assiste il Segretario Comunale MAMBRINI Dott. GABRIO.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. MIGLIAVACCA Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-la legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;

-in particolare l'art. 2 - comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1)delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

2)delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

3)di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ritenuto, dover procedere all'approvazione del piano triennale 2013/2015 per l'individuazione delle misure di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008), (fatti salvi i futuri aggiornamenti all'esito di una più approfondita ricognizione delle risorse strumentali e patrimoniali);

Considerato che:

- le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale sono finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni ivi considerate a partire dalle situazioni di fatto esistenti nel nostro Ente all'anno 2012, situazioni già volte al contenimento dei costi ed alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni; misure tali da restringere fortemente in alcuni casi ulteriori margini di intervento a fronte di un corretto funzionamento degli uffici;

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

- si è valutata in termini di costi/benefici l'adozione di eventuali alternative confermando le prassi e dotazioni in essere;

- per quanto concerne l'anno 2013 il piano ha una valenza parzialmente ricognitiva in quanto alcuni degli interventi sono già stati attuati nel corso dell'anno 2012;

Visto l'allegato Piano triennale 2013-2015 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge n. 244/2007;

Visto il parere favorevole reso ai sensi art. 49 TUEL 267/00.

Con voti unanimi favorevoli.

PROPONE

1) Di approvare, nel testo di cui all'allegato 1) il Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Vespolate, ai sensi dell'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge 24/12/2007 n.244 (Finanziaria 2008).

- 2) Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.
- 3) Di invitare i Responsabili di servizio a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e di beni immobili.
- 4) Di dichiarare il presente atto, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL 267/00.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.

Vespolate, lì 20/06/2013

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Federica Mercalli

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì 20/06/2013

Il Responsabile del servizio tecnico-manutentivo
f.to Antonino Farruggia

Il Responsabile del servizio informatico
f.to Angelo Mazzini

Il Responsabile del servizio di vigilanza
f.to Fabrizio Munaron

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

- Di approvare la proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Di disporre, con separata ed unanime votazione favorevole, l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Pierluigi Migliavacca

Il Segretario Comunale
f.to Gabrio Mambrini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 03/07/2013 .

Vespolate, lì 03/07/2013

Il Responsabile del servizio
f.to Fabrizio Munaron

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, lì _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

☒ dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

☐ decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____
per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì _____

Il Segretario Comunale

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI Triennio 2013/2015 (Art. 2 co. 594 l. 244/2007)

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'adozione di misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e di alcune tipologie di beni immobili.

I beni individuati dall'art. 2 commi 594 e 595 sono:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

Di seguito si riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione e razionalizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

Il Comune di Vespolate (NO), con una popolazione di 2082 abitanti al 31/12/2012, ha un organico di otto dipendenti.

Con riferimento alle voci di spesa individuate dall'art. 3, comma 594, lett. a) b) e c), l. n. 244/2007 (legge finanziaria per l'anno 2008), risulta essere sempre stata applicata la massima attenzione ad un uso razionale, concreto ed il più possibile efficiente delle risorse in dotazione.

DOTAZIONI STRUMENTALI E APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Risultano attualmente in attività le seguenti dotazioni strumentali (postazioni informatiche, server, stampanti, fotocopiatrici, fax, scanner, videoproiettori, condizionatori, telefoni, telefoni cellulari, impianti di microfonia), ex lett. a) norma cit.:

- 1) n.1 server di proprietà
n. 1 server

- 2) n.15 personal computer, di proprietà del Comune, assegnati ai seguenti Uffici:
 - n. 1 computer desktop presso Ufficio del Sindaco
 - n. 1 computer desktop presso Ufficio Segretario
 - n. 1 computer desktop presso Ufficio Segreteria-Informatici
 - n. 1 computer desktop presso Ufficio Tecnico
 - n. 1 computer desktop presso Ufficio Ragioneria
 - n. 2 computer desktop presso Ufficio Serv.Demografici
 - n. 1 computer desktop presso Ufficio Polizia Municipale/Commercio
 - n. 2 computer desktop presso la Biblioteca
 - n. 1 computer laptop presso ufficio Vice Sindaco
 - n. 1 computer laptop presso Ufficio Polizia Municipale
 - n. 3 computer laptop presso Ufficio Segreteria

3) n.7 apparecchiature di telefonia mobile, assegnati ai seguenti Uffici:

- n. 3 all'Ufficio Tecnico e Manutentivo,
- n. 2 all'Ufficio di Polizia municipale,
- n. 1 al Sindaco ed alla Giunta comunale,
- n. 1 al Segretario comunale ed agli Uffici Ragioneria, Anagrafe, Segreteria, ecc.

Ai sensi dell'art. 3, comma 595, l. n. 244/2007, le apparecchiature di telefonia mobile sono assegnate in modo personale esclusivamente ai dipendenti che debbono garantire la reperibilità per esigenze di Servizio ed, in particolare, ai Funzionari di P.M., al Responsabile del procedimento ed al personale operativo del Servizio manutenzione; inoltre, ai fini del contenimento della spesa per chiamate verso telefonia mobile per motivi di Ufficio e Servizio, sono attivate n. 2 apparecchiature di telefonia mobile, assegnate in modo non personale, in ragione delle specifiche necessità di utilizzo, rispettivamente: al Segretario comunale ed agli Uffici, al Sindaco ed alla Giunta.

4) n.1 macchina multifunzione

laser a colori, formato A3, utilizzata anche come stampante/scanner/fax di rete per tutti gli uffici comunali (biblioteca esclusa), con contratto di noleggio operativo.

5) n.9 stampanti:

- n.1 laser colore formato A4 presso l'ufficio Polizia Municipale
- n.1 laser HP b/n formato A4 presso l'ufficio Demografico
- n.1 aghi SIMI presso l'ufficio Demografico
- n.1 deskjet HP colore formato A4 presso l'ufficio Ragioneria
- n.1 deskjet HP colore formato A3 presso l'ufficio Segreteria.
- n.1 deskjet HP colore formato A3 presso l'ufficio Tecnico
- n.1 laser HP b/n formato A4 presso l'ufficio del Segretario
- n.1 deskjet HP colore formato A3 presso la Biblioteca
- n.1 plotter presso l'ufficio Tecnico

7) n.2 scanner "Canon" di proprietà del Comune

- n.1 ad uso dell'ufficio di Polizia Municipale
- n.1 ad uso dell'ufficio di Segreteria

8) n.1 masterizzatore esterno "LG" ad uso di tutti gli uffici, di proprietà del Comune.

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, vengono proposti i seguenti criteri generali:

- ° l'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- ° si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;
- ° le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- ° l'utilizzo delle singole stampanti a getto di inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile;
- ° dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l'utilizzo di posta elettronica;

Pertanto, il Comune di Vespolate, al fine della razionalizzazione dei costi delle dotazioni strumentali, intende attuare il seguente piano triennale

ANNO 2013:

- 1) non si prevede alcun acquisto di dotazioni strumentali.
- 2) € 3.700,00 per manutenzione e assistenza sistema informatico;

ANNO 2014:

- 1) non si prevede alcun acquisto di dotazioni strumentali.
- 2) € 3.800,00 per manutenzione e assistenza sistema informatico

ANNO 2015:

- 1) non si prevede alcun acquisto di dotazioni strumentali.
- 2) € 3.900,00 per manutenzione e assistenza sistema informatico

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Risultano attualmente in attività le seguenti autovetture di servizio, ex lett. b) norma cit.:

- n. 1 autovettura, marca FIAT, modello Grande Punto 1.4 jtd, immatricolata nell'anno 2011, in dotazione alla Polizia Municipale;
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER TIPPER benzina/GPL con cassone ribaltabile immatricolato nell'anno 2008, in dotazione al Servizio Tecnico-Manutentivo;
- n.1 automezzo FIAT PANDA, immatricolato nell'anno 2010, in dotazione al servizio di protezione civile.

Al fine del contenimento dei costi relativi alla dotazione di mezzi di trasporto, non si ritiene possibile, al momento, onde non compromettere l'efficienza degli Uffici e dei Servizi, provvedere ad alcun intervento di riduzione, ritenuto che la dotazione attuale è già la minima indispensabile e tenuto conto del fatto che i mezzi si avvicinano al limite naturale di obsolescenza.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Vespolate è proprietario per il 42% dell'Immobile sito in Via Tonale civico 19 affittato al Ministero dell'Interno – dipartimento della pubblica sicurezza in quanto sede della locale Stazione dei Carabinieri e degli alloggi per il personale dell'Arma; il contratto di affitto rinnovato tacitamente nel 2012 scadrà il 10/01/2018.
