

# COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri

il 7 APR. 2014 prot. 1601

### **DELIBERA N. 24**

Oggetto: **Stage formativo con CIOFS/FP Piemonte di Novara. Approvazione convenzione e atto indirizzo.**

L'anno **duemilaquattordici**, addi **ventisette** del mese di **marzo**, alle ore 18,00, nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE:

MIGLIAVACCA PIERLUIGI	Sindaco
GIACOMELLI CLAUDIO	Vice-Sindaco
FARRUGGIA ANTONINO	Assessore
GANDINI ENRICA	Assessore
SINDACO ANGELO	Assessore

	Presenti	Assenti
	X	
	X	
	X	
	X	
	X	
Totale n.	5	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. Migliavacca Dott. Pierluigi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la comunicazione in data 26/03/2014 trasmessa tramite e-mail dall'Istituto CIOFS/FP Piemonte di Novara e acquisita al prot.com. n.1404 in data 26/03/2014, con la quale, si propone la collaborazione dell'Amministrazione comunale per l'attivazione di uno stage formativo, per il periodo dal 01/04/2014 al 19/05/2014, a favore di uno studente frequentante il corso di "operatore amministrativo segretariale";

Ritenuto di aderire alla proposta di che trattasi approvando l'unito atto convenzionale e dando mandato al Responsabile del Servizio, Sig. Mazzini Angelo, degli atti derivanti e conseguenti alla presente deliberazione;

### PROPONE

- 1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, l'unito atto convenzionale tra il Comune di Vespolate e CIOFS/FP Piemonte di Novara, per l'attivazione dello stage formativo citato in premessa;
- 2) di dare atto che detto inserimento non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro e che il soggetto promotore CIOFS/FP Piemonte di Novara provvederà ad assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso la competente sede INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio, Sig. Mazzini Angelo, degli atti derivanti e conseguenti alla presente deliberazione;
- 4) di dichiarare, il presente atto, stante la necessità e l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 27 MAR. 2014



Il Responsabile del servizio  
Mazzini Angelo

Tutto ciò premesso

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la predetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, co. 1, e 153, co. 5, D.lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di deliberazione
- 2) di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- 3) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
(Migliavacca dott. Pierluigi)



**Il Segretario Comunale**  
(Mambrini dott. Gabrio)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 7 APR. 2014.

Vespolate, li 7 APR. 2014



**Il Responsabile del servizio**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

---

ESECUTIVITA'

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

## CONVENZIONE

TRA

il C.I.O.F.S. – F.P. PIEMONTE C.F.P. “Istituto Immacolata” con sede in Novara

P.I. 06611290013 – Posizione INAIL 24147016/70

è la Ditta/Ente Comune di Vespolate con sede in Vespolate

Partita IVA/Cod. fisc. 00433300035

nella persona del Suo legale rappresentante Mazzini Angelo

per l'effettuazione di stage o tirocinio pratico al fine di attuare quanto previsto dalla L.R. 63/95 artt. 3 e 4, dalla L. n. 196/97 art. 18, dal D. M. n.142/1998 in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e dal DGR n.100-12934 del 21/12/2009 attuativa della L.R. 34/08 artt. 38-41.

Premesso che il C.F.P. “Istituto Immacolata” di Novara gestisce corsi di formazione professionale nel settore terziario e per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, si conviene e si stipula quanto segue:

1. L'allievo/a GRASSI ANDREA iscritto/a al corso professionale Operatore Amministrativo Segretariale gestito dal C.I.O.F.S. F.P. PIEMONTE, C.F.P. “Istituto Immacolata” di Novara per l'anno formativo 2013/2014 potrà svolgere un periodo di apprendimento pratico presso il succitato Ente/Ditta, ubicata in Vespolate P.zza Martiri della Libertà 8 dal 01/04/2014 al 19/05/2014.
2. Ruolo e compiti del tutor Formativo: pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività, elaborazione del piano di stage con l'azienda, definizione del profilo professionale dell'allievo/a, definizione strumenti per l'analisi del ruolo e della modalità di tirocinio operativo, compilazione documenti, gestione dei rientri, valutazione, risoluzione emergenze e problemi. Ruolo e compiti del tutor Aziendale: pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività, definizione azioni del processo di stage, definizione e presentazione del contesto lavorativo, presentazione ruolo da ricoprire, definizione strumenti per analisi ruolo e modalità di tirocinio operativo, valutazione, compilazione scheda individuale per attestare la frequenza.
3. La Convenzione ha per oggetto lo svolgimento dell'attività formativa specificata nel libretto di stage dell'allievo/a. Ogni variazione che nell'arco della durata della Convenzione dovesse intervenire in merito a quanto specificato in allegato verrà concordata fra le parti.
4. L'allievo/a ha ricevuto una informazione e una formazione generali sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alla qualifica di pertinenza.
5. L'allievo/a non potrà essere adibito/a a funzioni produttive se non al fine di conseguire, su specifiche funzioni, il livello di professionalità previsto dal progetto formativo e dalla sintesi dei compiti allegata e non potrà svolgere attività al video terminale superiore alle 19 ore settimanali.
6. Ai sensi della DGR n.100-12934 del 21/12/2009, l'inserimento dell'allievo/a non configura alcun rapporto di lavoro ed è di conseguenza escluso ogni inquadramento previdenziale ed economico, presente e futuro, a carico dell'azienda.
7. L'allievo/a durante lo svolgimento del tirocinio formativo deve essere considerato, ai fini della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a), del D.lgs.81/08, un lavoratore dell'Ente/Ditta.

8. Con la polizza di assicurazione I.N.A.I.L. e R.C. il C.I.O.F.S.-F.P. PIEMONTE provvede ad assicurare l'allievo/a interessato/a allo stage e a garantire l'Ente contro i rischi derivanti dalla presenza in azienda dell'allievo nello svolgimento dell'attività formativa.
9. Il C.F.P. "Istituto Immacolata" di Novara rilascerà alla Ditta/Ente copia della comunicazione inviata all'I.N.A.I.L. e alla Direzione Provinciale del Lavoro di competenza territoriale. Coerentemente con le disposizioni di cui al D.M. del 30/10/2007 l'attività di stage non è oggetto di comunicazione al CPI in quanto prevista all'interno di un percorso formativo.
10. Le parti convengono sul fatto che in nessun modo lo svolgimento in azienda di questa attività formativa può costituire titolo per l'assunzione dell'allievo/a da parte della Ditta stessa.
11. Le parti s'impegnano a risolvere tempestivamente i problemi che dovessero sorgere in esecuzione della presente convenzione.
12. Le parti si impegnano a rispettare quanto stabilito dall'art. 2219 del Codice Civile in materia di tenuta della contabilità.
13. Vengono esplicitati nel Progetto Formativo in allegato i dati dell'allievo/a, l'orario settimanale, le modalità di comunicazione delle assenze, gli obiettivi dello stage e gli obblighi dell'allievo/a.

**Letto, confermato e sottoscritto**

Novara, 27 marzo 2014

IL/LA RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/DITTA

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)



RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

*Mario Pulzese*  
\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)