

# COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri

il 01/06/2016 Prot. \_\_\_\_\_

**DELIBERA N. 14**

**OGGETTO: STAGE FORMATIVO CON LICEO SCIENZE UMANE "BELLINI" DI NOVARA.  
APPROVAZIONE CONVENZIONE E ATTO INDIRIZZO.**

L'anno **sedici** addì **TRENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore **18.00**, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

Presenti Assenti

MIGLIAVACCA Pier Luigi  
VOLTA GIANLUCA  
GANDINI Enrica

Sindaco  
Vice-Sindaco  
Assessore

Totale n.

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

Assiste il Segretario Comunale INGRASSIA Dott. Guido.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. MIGLIAVACCA Pier Luigi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la comunicazione in data 16/03/2016 trasmessa tramite e-mail dal Liceo delle Scienze Umane "Bellini" di Novara con la quale, si propone la collaborazione dell'Amministrazione comunale per l'attivazione di uno stage formativo, per il periodo dal 18/04/2016 al 31/08/2016, a favore di studenti frequentanti le classi terze, quarte e quinte;

Visto il Progetto formativo trasmesso e ritenuto pertanto di aderire alla proposta di che trattasi mettendo a disposizione n. 1 posto presso l'Ufficio Segreteria;

Visto l'unito atto convenzionale;

### PROPONE

- 1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, l'unito atto convenzionale (Allegato A) tra il Comune di Vespolate e il Liceo delle Scienze Umane "Bellini" di Novara, per l'attivazione dello stage formativo citato in premessa;
- 2) di dare atto che detto inserimento non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro e che il soggetto promotore, Liceo delle Scienze Umane "Bellini" di Novara, provvederà ad assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso la competente sede INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria, Dott. Ingrassia Guido, degli atti derivanti e conseguenti alla presente deliberazione;
- 4) di nominare Tutor formativo degli studenti il Geom. Viviani Serena, dipendente dell'Unione Terre d'Acque e assegnata all'Ufficio Segreteria del Comune di Vespolate;
- 5) di dichiarare, il presente atto, stante la necessità e l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 31/03/2016

**Il Responsabile del servizio**  
F.TO                      Dott. Ingrassia Guido

Tutto ciò premesso

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la predetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, co. 1, e 153, co. 5, D.lgs. n. 267/2000;

con votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di deliberazione
- 2) di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- 3) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

\*\*\*\*\*



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA**  
 Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 -399618  
 E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it) - codice fiscale 80016580039

Prot.n. /c27g

Novara,

### CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'istituzione Scolastica Liceo delle Scienze Umane "C.T. Bellini" CF: 80016580039 con sede legale in Novara Via B.do La Marmora n.10, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria MOTTA, nata a Novara, il 09/10/1961 residente in Novara CF: MTTMRA61R49F952A

E

..... (Soggettoospitante) con sede legale in ....., via..... ,  
 codice fiscale/Partita IVA .....d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",  
 rappresentato dal Sig. .... nato a ..... il...../...../.....,  
 codice fiscale .....

#### Premesso che

- l'art. 3 del D.P.R. 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche), prevede che il Piano dell'Offerta Formativa rifletta "le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale" e che a tal fine il dirigente scolastico "attivi i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio";
- il P.O.F. dell'anno scolastico 2015/2016 approvato con delibera n. 19 del 28.10.2015 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 11.11.2015, pubblicato sul sito istituzionale del Liceo in data 16.11.2015, prevede l'istituzione di percorsi di alternanza scuola-lavoro da avviare in convenzione con Enti ai sensi della L. 107/2015, art. 1, cc. 33-43;
- per tutte le attività previste dal P.O.F. gli allievi sono assicurati dal Liceo delle Scienze Umane ex Istituto Magistrale con polizza contratta con Pluriass Scuola, via Giotto 2 – Novara Polizza infortuni n°113220115 e Responsabilità Civile n°113220116.
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

#### Si conviene quanto segue:

##### Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° ( ) soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo delle Scienze Umane "C.T. Bellini", di seguito indicata come "istituzione scolastica"

##### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il **docente tutor interno (Prof. \_\_\_\_\_)** svolge le seguenti funzioni:

c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno ( \_\_\_\_\_)** svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 (Formazione Generale);
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) garantire la formazione e l'addestramento sulla sicurezza rispetto ai rischi specifici dell'ambiente di lavoro;
  - c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
  - f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....  
Liceo delle Scienze umane "Bellini" Novara  
Il Dirigente scolastico

[denominazione Soggetto Ospitante]  
Legale rappresentante

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.TO (Dott. Pierluigi Migliavacca)**

**Il Segretario Comunale**  
**F.TO (dott. Guido Ingrassia)**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 01/06/2016 .

Vespolate, li 01/06/2016

**Il Responsabile del servizio**  
**F.TO**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

---

**ESECUTIVITA'**

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**(dott. Guido Ingrassia)**