

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri

il 14 MAR. 2014 Prot. 1200

DELIBERA N. 11

OGGETTO: Manutenzione Verde pubblico - anni 2014 – 2015 – Atto d'indirizzo e approvazione Foglio Patti e Condizioni ed elenco lavorazioni.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trenta** del mese di **gennaio**, alle ore 17,30, nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE:

MIGLIAVACCA PIERLUIGI	Sindaco
GIACOMELLI CLAUDIO	Vice-Sindaco
FARRUGGIA ANTONINO	Assessore
GANDINI ENRICA	Assessore
SINDACO ANGELO	Assessore

	Presenti	Assenti
	X	
	X	
	X	
	X	
	X	
Totale n.	5	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. MIGLIAVACCA Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Responsabile del Procedimento

Premesso che al fine di assicurare l'ordinaria manutenzione degli immobili comunali occorre procedere all'individuazione degli operatori economici idonei ad effettuare gli interventi di Manutenzione del Verde Pubblico per gli anni 2014 – 2015, attesa l'impossibilità di eseguirli interamente in economia per carenza di mezzi e di personale;

Visto il D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e il regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia approvato con deliberazione C.C. n. 02/2007 e successivamente modificato con D. C.C: n. 36 del 18/10/2010.

Ravvisata l'opportunità di dare al Responsabile del servizio le indicazioni necessarie per avviare le procedure di affidamento a cottimo

Visto il Foglio patti e condizioni relativo ai lavori in oggetto, trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale;

Visto l'art. 1, comma 159 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta, nonché dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PROPONE

- 1) DI APPROVARE il seguente atto di indirizzo per la gestione della manutenzione verde pubblico:
 - Compiti assegnati: procedere all'adozione di tutti gli atti necessari per l'affidamento degli interventi di manutenzione verde pubblico alle condizioni stabilite nel Foglio patti e condizioni, ancorché non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - Obiettivi di gestione: Manutenzione verde pubblico – PERIODO DAL 2014 AL 2015;
- 2) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della su estesa proposta, ai sensi dell'art.49 comma 1, D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolete, li 30 GEN. 2014



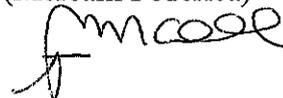
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
(Arch. Antonino Farruggia)

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della su estesa proposta, ai sensi dell'art.49 comma 1, D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 30 GEN. 2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Mercalli Federica)



Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal conseguente parere di cui all'art.49, comma 1, d.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.,

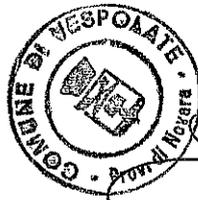
Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto

DELIBERA

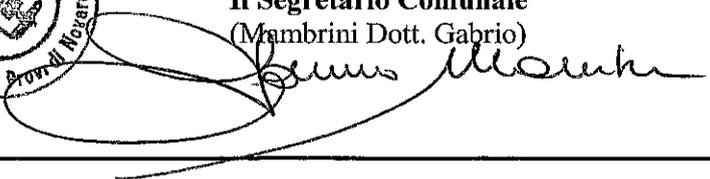
- Di approvare la proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 265/2000 e ss.mm.ii.
- Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
(Migliavacca Dott. Pierluigi)



Il Segretario Comunale
(Mambrini Dott. Gabrio)



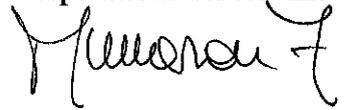
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 14 MAR. 2014.

Vespolate, li 14 MAR. 2014



Il Responsabile del servizio



Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.
- decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li _____

Il Segretario Comunale



COMUNE DI VESPOLATE

PROVINCIA DI NOVARA
UFFICIO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO BIENNIO 2014 – 2015

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI



	Euro
Importo annuale degli interventi a misura <i>(al netto degli oneri per la sicurezza)</i>	4.861,53
Oneri annuali per l'attuazione dei piani di sicurezza <i>(non soggetti a ribasso d'asta)</i>	200,00
Totale annuale (iva esclusa)	5.061,53

Gennaio 2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Viviani Serena



LA DITTA APPALTATRICE PER ACCETTAZIONE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione delle prestazioni occorrenti per lo svolgimento del servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi comunali presenti nel territorio di Vespolate per il Biennio 2014 – 2015.

L'appalto in oggetto è definito appalto di servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e soggetto all'art. 10 del Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 04/04/2007 modificato con successiva Deliberazione del C.C. n. 36 del 18/10/2010.

ART. 2 – CONSEGNA LAVORI E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di anni 2 (due), decorrenti dalla stipula del contratto.

All'impresa verrà comunicato il giorno ed il luogo in cui dovrà presentarsi per ricevere la consegna dei lavori, di cui verrà redatto apposito verbale.

Alla scadenza, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni del contratto originario, per un periodo che non potrà essere superiore a mesi 12 (dodici), previo avviso da comunicarsi per iscritto almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo del servizio si prevede che sia di € 4.861,53 oltre IVA 22 % per un totale di € 5.931,07 oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 244,00 iva compresa.

Il contratto è stipulato interamente "a misura", l'importo può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

I prezzi unitari, allegati in elenco in base ai quali verranno pagati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria appaltati in economia o a misura, sono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carico trasporto e scarico materiali, dazi, noli e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte. Tali prezzi unitari, in base ai quali saranno pagati i lavori, si intendono fissi ed invariabili. Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Resta inteso che ai prezzi unitari sarà aggiunta l'I.V.A. per l'aliquota prevista dalla legge.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate dalla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 4 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto, articolato nelle operazioni di seguito descritte e meglio specificate nell'elenco del computo lavori (Allegato 1) che unito al presente Foglio Patti e Condizioni ne fa parte integrante e sostanziale, è da svolgersi con idoneo personale e mezzi adeguati alla complessità degli interventi. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, conformemente alle prescrizioni e alle norme contenute nel presente atto ed alle disposizioni che saranno impartite dall'Ufficio Tecnico del Comune di Vespolate.

Tutti gli interventi di seguito descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento. Si dovrà provvedere giornalmente all'allontanamento del materiale di risulta.

L'Appaltatore potrà procurarsi i materiali dove riterrà opportuno e conveniente, purché i medesimi siano di buona qualità, conformi alla normativa vigente e non vadano a modificare gli impianti esistenti.

Il Gestore dovrà inoltre garantire la presenza di personale idoneo ed in numero sufficiente per tutto il periodo dell'appalto, in special modo nei periodi estivi al fine di consentire la regolare esecuzione degli interventi. Per tali motivi, nessun compenso straordinario sarà concesso all'Appaltatore in aggiunta alle opere effettivamente realizzate.

a. Tagli del manto erboso

- n. 4 tagli annuali delle aree a verde, da aprile ad ottobre, o comunque in base alle condizioni climatiche, per un totale di mq. 4.000 circa.

L'esecuzione delle operazioni di taglio nelle aree medesime deve essere preceduta dalla pulizia e rimozione di cartacce ed altri eventuali rifiuti dai tappeti erbosi di parchi e giardini. Particolare cura dovrà essere riposta nella raccolta e sgombero delle erbe tagliate, che non dovrà in alcun modo rimanere sul prato od in prossimità

di esso, sia per ragioni di carattere estetico, sia per evitare l'insorgere ed il diffondersi di malattie. L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad effettuare la rifilatura e lo sfalcio a raso dei cigli, delle rotonde e dei marciapiedi tangenti esterni ed interni posti lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola, interessata al taglio, compresa l'eventuale cunetta stradale.

Le date per l'effettuazione di ogni taglio verranno concordate con l'Ufficio Tecnico almeno sette giorni prima dell'intervento.

Ogni intervento dovrà essere completato nel tempo massimo di 10 giorni dalla data di inizio lavori.

b. Interventi di potatura arbusti e siepi

- n. 1 intervento annuale di potatura di arbusti, siepi e piante (sino ad un'altezza di mt. 2,50). La potatura dovrà essere eseguita sui tre lati in forma obbligatoria e l'intervento dovrà rispettare il più possibile il portamento naturale della pianta, mantenendo la chioma equilibrata.

Contemporaneamente alla potatura è prevista l'eliminazione della vegetazione erbacea e arbustiva infestante all'interno e ai piedi delle piante. Le date per l'effettuazione di ogni taglio verranno concordate con l'Ufficio Tecnico almeno sette giorni prima dell'intervento.

Per gli arbusti con infiorescenze particolarmente decorative in particolare andranno rispettate le modalità e le epoche di taglio dei rami per non compromettere l'emissione di fiori già durante l'inizio della prima stagione vegetativa successiva all'impianto. Ogni intervento dovrà essere completato nel tempo massimo di 10 giorni dalla data di inizio lavori.

Eventuali danni arrecati al patrimonio verde pubblico o privato saranno a carico della Ditta aggiudicataria, ritenendosi l'A.C. sollevata.

Nel caso in cui gli interventi effettuati non siano, per qualsiasi motivo efficace, la ditta dovrà effettuarlo nuovamente a sue cure e spese.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, in forma scritta o tramite e-mail, ed entro tre giorni dalla chiusura di ogni intervento manutentivo, l'avvenuta esecuzione dello stesso.

Inoltre, l'impresa dovrà comunicare in modo tempestivo e puntuale eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.

Il taglio dovrà essere eseguito con moto falciatrici o moto tosatrici. Il taglio di finitura dovrà essere eseguito con tosaerba a filo o lama. Qualora fosse necessario per la presenza di arbusti infestanti non eliminabili con i mezzi citati, potrà essere utilizzato localmente trattore con idoneo attrezzo da taglio.

Inoltre, è fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice, senza alcun compenso, di procedere alla perfetta pulizia di tutte le alberature e tappeti erbosi, parti comuni o di qualsiasi altra opera interessata in qualche modo dai lavori eseguiti. E' pure fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere ad ogni ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei lavori.

E' escluso in via assoluta ogni compenso alla Ditta Appaltatrice per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi, danni alle opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore, o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

All'uopo si precisa che i mezzi, i materiali ed attrezzi non potranno essere depositati in spazi comunali, l'onere per il ricovero in luogo chiuso è a carico della Ditta Appaltatrice.

ARTICOLO 6 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'osservanza degli obblighi previsti nel presente Foglio patti e Condizioni, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, da prestarsi nel seguente modo, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice:

- Fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In questo caso dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione Appaltante ed entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa raccomandata, a versare la somma dovuta, con esclusione, in ogni caso, quindi, del beneficio

della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e, in ogni caso, la decadenza di cui all'art. 1957 C.C. La cauzione resterà vincolata per la Ditta Aggiudicataria per tutta la durata dei lavori e viene restituita dopo aver accertato che la Ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui l'A.C. nulla ha più da pretendere.

La mancata costituzione della garanzia entro il termine previsto determinerà la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità della serie ISO e per le imprese in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee e dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 7 – CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

L'importo dei lavori, resterà fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità del servizio. Il prezzo dell'appalto si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che derivano all'assuntore del servizio dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni.

Il canone annuo verrà corrisposto in due rate posticipate da pagarsi entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollo della fattura commerciale, che per poter essere liquidata dovrà essere debitamente vistata dal responsabile incaricato, preposto al controllo, a comprova della regolarità del servizio eseguito.

Il pagamento è comunque subordinato alla sottoscrizione del presente Foglio patti e Condizioni e relativa determinazione d'incarico. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Al momento dell'emissione del pagamento l'A.C. verifica che l'appaltatore abbia trasmesso il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) dell'impresa.

Il pagamento dei servizi occasionali di cui all'art. 10, sarà disposto, entro il termine di cui sopra, previa presentazione di fatturazione separata con l'allegata Determinazione Dirigenziale di incarico del responsabile del Servizio dell'Ufficio Tecnico comunale.

ARTICOLO 8 – PRESTAZIONI OCCASIONALI

Durante l'esecuzione del servizio potrà essere richiesta dall'Amministrazione l'esecuzione di prestazioni occasionali inerenti il servizio. In tal caso si provvederà a compensare tali prestazioni occasionali, a misura sulla base del Prezzario per Opere e Lavori Pubblici della Regione Piemonte – Sezione Opere da giardiniere - verde pubblico urbano o, in caso di mancanza della lavorazione, altro prezzario riconosciuto (Assoverde, Camera di Commercio). Le prestazioni occasionali saranno richieste dall'Amministrazione con ordinativi di lavoro scritti predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale.

ARTICOLO 9 – RITARDATO PAGAMENTO

In caso di ritardo nei pagamenti a decorrere dalla scadenza del termine come sopra fissato saranno dovuti su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi legali. Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, gli stessi interessi verranno applicati sugli importi da restituire o da compensare per il periodo che intercorre tra il pagamento e la restituzione o la compensazione.

ARTICOLO 10 - ASSICURAZIONE A CARICO DELL'IMPRESA

Ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del D. Lgs 163/06, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del foglio patti e condizioni, una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori e prestazioni. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata di almeno € 500.000 (cinquecentomila/00).

ARTICOLO 11 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni

pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 81/2008, dal D.Lgs.242/96 ecc. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevate l'A.C. indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

ARTICOLO 12 – NORME SULLA SICUREZZA, ATTREZZATURE E PERSONALE

I macchinari e le attrezzature dovranno essere di tipo approvato per ciò che riguarda la prevenzione infortuni e gli altri obblighi di legge. Tutta l'attrezzatura utilizzata dovrà avere la certificazione C.E. ed essere in perfette condizioni di efficienza e di manutenzione, così come il personale impiegato per i lavori dovrà essere dotato di tutti i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) ed indossarli durante l'esecuzione dei lavori, oltre ad esibire un cartellino di riconoscimento riportante il proprio nominativo ed il ruolo ricoperto presso l'Azienda, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 106/2009. L'assuntrice si obbliga a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi, ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di mancato pagamento di spettanze al personale, inclusi gli stipendi, il TFR, ed altre indennità, previste dai contratti nazionali di categoria, la stazione appaltante, previa diffida all'appaltatore, procederà d'ufficio a trattenere le somme dovute alla ditta per canoni mensili ed altri eventuali motivi, fino a che la ditta non abbia provveduto ai pagamenti dovuti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, in caso di inottemperanza della ditta nei termini contenuti nella diffida di cui al capoverso precedente, di procedere al pagamento delle spettanze al personale, attingendo alle somme trattenute ovvero, se queste sono insufficienti, rivalendosi sulla garanzia fideiussoria, che la ditta è tenuta a ricostituire entro 30 giorni.

Oltre a ciò l'impresa dovrà designare un responsabile del coordinamento dell'attività che sarà anche incaricato dei rapporti con gli uffici comunali a qualunque titolo. Inoltre, dovrà istituire un punto di riferimento con recapito postale, telefonico e telefax, che farà fede a tutti gli effetti per tutte le comunicazioni che L'A.C. dovrà far pervenire alla ditta.

ARTICOLO 13 – SUBAPPALTO

La ditta concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione (non oltre il 30% - trentapercento – dell'importo complessivo netto offerto) dovrà indicare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la parte di prestazione che intende subappaltare, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore nei confronti Dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente Foglio Patti e Condizioni.

L'esecuzione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

ARTICOLO 14 – RESPONSABILITA'

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali. Durante l'esecuzione della prestazione, l'Appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste di risarcimento avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento dalle obbligazioni derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ARTICOLO 15 – RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale, che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ARTICOLO 16 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie (di natura tecnica o giuridica) che dovessero insorgere tra il Comune di Vespolate ed il soggetto contraente, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, qualora non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Novara.

ARTICOLO 17 – SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatiche avverse ed altre circostanze speciali impedissero temporaneamente l'utile prosecuzione del servizio e si rendesse necessaria la sospensione, la Ditta Appaltatrice dovrà riprendere quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

In caso di reiterato abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi ed alle condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

ARTICOLO 18 – COLLAUDO

Il collaudo inteso a controllare l'idoneità delle prestazioni e la rispondenza alle prescrizioni fissate nel presente Foglio Patti e Condizioni, verrà eseguito a cura dell'Amministrazione Comunale entro il settimo giorno dalla chiusura dell'intervento. Qualora il servizio non corrisponda perfettamente ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne l'effettuazione.

ARTICOLO 19 – MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALITA'

Dopo aver verificato la regolare esecuzione del servizio, come stabilito all'art. 18, l'Ente Appaltante, per ogni inadempienza o inefficienza riscontrata, non riparata o rimossa entro il termine prescritto nell'ordine di servizio ovvero in caso di ritardo rispetto all'adempimento di ogni altro obbligo contrattuale, provvederà all'applicazione di una penalità variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 in ragione della gravità dell'addebito contestato.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore ha la facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione stessa. Sarà facoltà dell'Amministrazione rifiutare la prestazione e demandare l'esecuzione del servizio ad altra ditta, addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salvo e impregiudicato l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Il totale delle penalità applicate non potrà, comunque, essere superiore al 20% del valore globale del servizio, fatto salvo che, raggiunto tale importo, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 20 – RISOLUZIONE

Il Comune di Vespolate ha il diritto di risolvere il contratto se l'impresa appaltatrice si rende colpevole di frode o negligenza grave o comunque, nei seguenti casi:

- presenza sul lavoro di persone non autorizzate o assunte irregolarmente;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- mancato adempimento degli obblighi contrattuali e contributivi nei confronti dei lavoratori;
- accumulo di penali per un importo superiore al 20% del valore del contratto;
- altri casi stabiliti dalle vigenti leggi in materia di contrattazione con la p.a.

In tal caso l'impresa appaltatrice ha diritto al pagamento della parte di servizio eseguita regolarmente, ma è tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune di Vespolate dalla stipulazione di un nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio del servizio appaltato, o da altri oneri.

ARTICOLO 21 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 22 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non risulta contemplato dal presente Foglio Patti e Condizioni, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Allegati

1 – Computo metrico estimativo

COMUNE DI VESPOLATE			0				5/1/14						
Descrizione			rev	Descrizione			Data						
Articolo		Indicazione dei LAVORI e delle PROVVISTE	PARTI SIMILI	DIMENSIONI			U.M.	QUANTITA'		IMPORTI		ANNO	
P o s	Codice Elenco Prezzi			LUNG.	LARG.	ALT. O PESO		PARZ.	TOTALI	Prezzo Unitario €	Prezzo TOTALE €	2014	2015
1	L5	TAGLIO DEL TAPPETO ERBOSO CON TOSAERBA MECCANICA COMPRESO LO SFALCIO DEGLI SPAZI OVE NON E' POSSIBILE ACCEDERE CON TOSATRICI E RELATIVI BORDI DELLE AIUOLE, COMPRESO RASTRELLATURA SCOPATURA DELLA SEDE STRADALE, CARICO E TRASPORTO DELLE RISULTE ALLA P.D. O ALTRO LUOGO INDICATO DALLA D.L. ED OGNI ALTRO ONERE ACCESSORIO.											
	2014	SCUOLA MEDIA	3				mq	4000,00	12.000,00	0,12	1.440,00		
	2015	SCUOLA MEDIA	3				mq	4000,00	12.000,00	0,12	1.440,00	1.440,00	1.440,00
2	L12	POTATURA DI SIEPI SUI TRE LATI IN FORMA LIBERA, INTERVENTO COMPLETO E COMPENSIVO DI OGNI ATTREZZO, ATTREZZATURA, MEZZO MECCANICO NECESSARIO, NONCHÉ DI RACCOLTA, CARICO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEL MATERIALE DI RISULTA, INCLUSO L'ONERE DI SMALTIMENTO.											
	2014 - 5	CIMITERO	1	52,3	1	1,00	mq	156,90	156,90	1,48	232,21		
	2014 - 5	CIMITERO	1	3	1,5	1,00	mq	10,50	10,50	1,48	15,54		
	2014 - 5	CIMITERO	1	5	3	1,00	mq	25,00	25,00	1,48	37,00		
	2014 - 5	CIMITERO	1	2	1	1,00	mq	6,00	6,00	1,48	8,88		
	2014 - 5	CIMITERO	1	2	1	1,00	mq	6,00	6,00	1,48	8,88		
	2014 - 5	VIA TONALE	1	69,7	1	1,50	mq	278,80	278,80	1,48	412,62		
	2014 - 5	SCUOLA MEDIA	1	113,4	2	3,00	mq	907,20	907,20	1,48	1.342,66		
	2014 - 5	PARCHETTO	1	46,2	0,8	1,80	mq	203,28	203,28	1,48	300,85		
	2014 - 5	PIAZZA MONUMENTO	1	6	6	1,00	mq	48,00	48,00	1,48	71,04		
	2014 - 5		1	6	0,7	1,00	mq	16,20	16,20	1,48	23,98		
	2014 - 5		1	5,5	5,5	1,00	mq	41,25	41,25	1,48	61,05		
	2014 - 5		2	2	4,5	1,00	mq	13,00	26,00	1,48	38,48		
	2014 - 5	ZABARINI	1	3	1	1,50	mq	12,00	12,00	1,48	17,76		
	2014 - 5	VIA XXV APRILE	1	2	2	0,50	mq	6,00	6,00	1,48	8,88		
	2014 - 5		1	1,8	6,2	1,00	mq	14,76	14,76	1,48	21,84		
	2014 - 5		1	2	3	0,80	mq	9,20	9,20	1,48	13,62		
	2014 - 5		1	3	3	0,80	mq	13,80	13,80	1,48	20,42		
	2014 - 5		1	2	1,5	0,80	mq	6,20	6,20	1,48	9,18		
	2014 - 5		1	3	1,5	0,80	mq	9,30	9,30	1,48	13,76		
	2014 - 5		1	2	2	0,80	mq	7,20	7,20	1,48	10,66		
	2014 - 5		1	2	1,5	0,80	mq	6,20	6,20	1,48	9,18		
								mq		1809,79	1,48	2.678,49	2.678,49
										a riportare		4.118,49	4.118,49

Articolo		Indicazione dei LAVORI e delle PROVVISTE	PARTI SIMILI	DIMENSIONI			U.M.	QUANTITA'		IMPORTI		ANNO	
P o s	Codice Elenco Prezzi			LUNG.	LARG.	ALT. O PESO		PARZ.	TOTALI	Prezzo Unitario €	Prezzo TOTALE €	2014	2015
3	L13	POTATURA ANNUALE SU ARBUSTI, CESPUGLI ED ALBERELLI, CONSISTENTE NELLA RIMOZIONE DI RAMI DELL'ANNO PRECEDENTE, COMPRESA SPOLLONATURA, RACCOLTA E TRASPORTO AI CENTRI AUTORIZZATI DEL MATERIALE DI RISULTA, INCLUSO ONERE DELLO SMALTIMENTO.											
	2014 - 5	CIMITERO	12			cad.		12,00	7,74	92,88			
	2014 - 5	VIA RIMEMBRANZE - ROSETI	15			cad.		15,00	7,74	116,10			
	2014 - 5	VIA RIMEMBRANZE - CESPUGLI	3			cad.		3,00	7,74	23,22			
	2014 - 5	PARCHETTO	1			cad.		1,00	7,74	7,74			
	2014 - 5	PIAZZA MONUMENTO	33			cad.		33,00	7,74	255,42			
	2014 - 5	VIA XXV APRILE - ROSETI	18			cad.		18,00	7,74	139,32			
	2014 - 5	VIA XXV APRILE - CESPUGLI	14			cad.		14,00	7,74	108,36			
								96,00	7,74	743,04	743,04	743,04	
											4.861,53	4.861,53	

RIEPILOGO QUANTITA' per voci di ELENCO PREZZI 2014 - 2015

1	L5	TAGLIO DEL TAPPETO ERBOSO CON TOSAERBA								2.880,00		
2	L12	POTATURA DI SIEPI SUI TRE LATI IN FORMA								5.356,99		
3	L13	POTATURE ANNUALI SU ARBUSTI CESPUGLI...								1.486,08		
										TOT. GEN.	9.723,07	