COMUNE DI VESPOLATE
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo cons.ri
il - 5 FEB. 2013 prot. 1017

DELIBERA N. 5

OGGETTO: Approvazione convenzione tra il Comune di Vespolate e il CAAF CISL Novara - Atto di indirizzo

L'anno **duemilatredici** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore 15,00, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA Pierluigi	Sindaco	X	
GIACOMELLI Claudio	Vice-Sindaco	X	
FARRUGGIA Antonino	Assessore	X	
GANDINI Enrica	Assessore	X	
SINDACO Angelo	Assessore	X	
	Totale n.	5	

Assiste il Segretario Comunale dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. Migliavacca Dott. Pierluigi nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione, al fine di favorire i cittadini residenti e assicurare la corretta applicazione da parte degli uffici comunali delle disposizioni di legge per l'assistenza burocratica relativa a pratiche riguardanti l'assegno di maternità e al nucleo familiare, nonché per servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, ha sottoscritto una convenzione con il CAAF CISL di Novara scadente in data 25/01/2013;

Vista la comunicazione in data 23/01/2013 ed allegata nuova bozza di convenzione, così come trasmessa dal sopracitato CAAF ed acquisita al prot. com. n.768 in data 24/01/2013, dalla quale emerge una proposta per un rinnovo della convenzione per un periodo di tre anni ad un compenso per il servizio di €.13,00 più IVA per ogni prestazione;

Ritenuta la proposta di rinnovo della convenzione congrua e rispondente alle necessità dell'Amministrazione, tenuto anche conto che le pratiche vengono trattate anche tramite l'ufficio che il Caaf ha in Vespolate;

PROPONE

1) di approvare l'allegata convenzione con il CAAF CISL, con sede operativa ed amministrativa sita in Novara, C.F. e P.I. 04415631003, riguardante l'assegno di maternità e al nucleo familiare, nonché per servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE;

2) di statuire che la convenzione di che trattasi avrà durata triennale decorrente dal 01/01/2013;

3) di dare mandato al Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali per l'adozione dei provvedimenti necessari alla stipula e operatività della convenzione di che trattasi;

4) di dichiarare, il presente atto, stante la necessità e l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì 24 GEN. 2013

Il Responsabile del Servizio
A. Mazzini

---

tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la predetta proposta di deliberazione

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto

DELIBERA

- di approvare la suestesa proposta di deliberazione

- di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii..

****

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
(Migliavacca Dott. Pierluigi)

Il Segretario Comunale
(Mambrini dott. Gabrio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal - 5 FEB. 2013 .

Vespolate, lì - 5 FEB. 2013

Il Responsabile del servizio

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, lì _____

Il Funzionario incaricato

ESECUTIVITA'

[X] dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.

[ ] decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, lì _____

Il Segretario Comunale

CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E/O PER I NUCLEI FAMILIARI CON TRE FIGLI MINORI

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Vespolate, con sede in ..... , Cap. .....

codice fiscale ..... telefono ..... fax ..... indirizzo e-mail ..... , rappresentato da ....., in qualità di Responsabile Servizi Amministrativi, di seguito denominato Comune

E

Il CAAF CISL Srl con sede operativa ed amministrativa sita in Novara, C.F. e P.I. 04415631003, nella persona del proprio legale rappresentante Sig. Colzani Carlo, nato a Robecchetto con Induno il 18.08.1949 C.F. CLZCRL49M18H371H tel. 03216751020 e-mail caaf@pec.cislnovara.it munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominato Caf.

PREMESSO

- Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE, trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il Caaf Cisl Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- Che il Caaf Cisl Srl, in base al D. Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D. Lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00018;
- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- Che il Caaf Cisl Srl, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla società Il Calabrone Srl l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf;
- Che la società Il Calabrone Srl sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del Caaf Cisl Srl, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;

- Che la società Il Calabrone Srl, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del Caaf Cisl Srl tutte le attività che le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione

VISTO

- Che il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D. Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- Che ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- Che ai sensi dell'art. 4 comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, modificato dal D. Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il Caf si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
   a. Sportello informativo sull'ISE/ISEE
   b. Assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori

In particolare, il Caf effettuerà:

In relazione al punto A:
- L'accoglienza, informazione, ed assistenza ai cittadini durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal D.L.vo 109/1998 e s.m.i.;
- Trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'Inps;
- Rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economia dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;

In relazione al punto B:
- L'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- La compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- La consegna al Comune, tramite gli interessati, delle pratiche per gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per la relativa istruttoria. La trasmissione telematica all'Inps delle domande oggetto della presente convenzione sarà effettuata dal Caf.

- L'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Il Comune si impegna a diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione ed a informare l'utenza relativamente agli sportelli Caf disponibili ad effettuare il servizio, le sedi e gli orari di apertura concordati.

2. Il Caf per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.
Il Caf stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.
Il Caf dichiara di manlevare il Comune di Vespolate rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione garantisce l'apertura dei propri uffici secondo il seguente orario:

8.30/12.00 - 14.30/18.00 dal lunedì al venerdì.

3. Il Caf garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

4. Nel momento in cui acquisisce la domanda il Caf informerà gli interessati che la domanda stessa e i dati documentali sono da esso acquisiti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.
Il Caf dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.
Il Caf è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.m.i.

5. Il Caf svolgerà il servizio di cui al punto A) gratuitamente e senza alcun onere economico a carico del Comune. Il Caf si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.
Il compenso per le prestazioni di cui al punto B) è di euro 13,00 + Iva.
Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura corredata da apposito elenco delle domande istruite e previa verifica della regolarità contributiva a mezzo Durc. Il pagamento del compenso avverrà entro 60 gg. dalla data ricevimento fattura.
Il compenso sarà adeguato al valore Istat annuale intervenuto nel mese di dicembre.

6. La presente convenzione ha durata di tre anni dal 01/01/2013 – al 31/12/2015.

7. La presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il Caaf Cisl Srl ed Il Calabrone Srl.

8. Obblighi del Caf relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
Il Caf assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 1.08.2010, n. 136 e s.m.i.
Gli estremi del conto corrente dedicato su cui il Comune provvederà ad effettuare il pagamento sono: IBAN IT 72 V 01030 10100 000000474130.

Le persone delegate ad operare sul conto dedicato sono:
COLZANI CARLO – Robecchetto con Induno (MI) 18.08.1949 – CLZCRL49M18H371H
MONZU' RICCARDO – Galliate (NO) 24.06.1967 – MNZRCR67H24D872V
MANFREDI ANTONIO – Cureggio (NO) 08.07.1945 – MNFNTN45L08D216P
Il Caf si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Vespolate ed alla Prefettura di Novara (Ufficio Territoriale del Governo di Novara) della notizia di inadempimento della propria controparte (/subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
E' prevista la risoluzione della presente Convenzione nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e in particolare quando le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, _____

PER IL CAF_____

PER IL COMUNE _____