

**ALLEGATO**

**SCHEMA TIPO DEL PROSPETTO**

**COMUNE DI VESPOLATE**  
**Provincia di Novara**

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**  
**SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE**  
**NELL'ANNO 2014**

*(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

Delibera di approvazione regolamento n. 19 del 25/05/2012

*(Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulti adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)*

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2014<sub>1</sub>

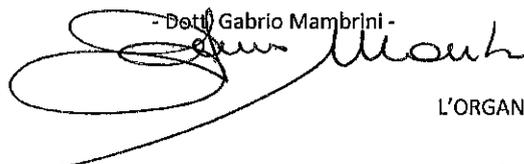
| Descrizione dell'oggetto della spesa  | Occasione in cui la spesa è stata sostenuta       | Importo della spesa<br>(euro) |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Telegrammi/atti di onoranza           | Partecipazione a lutti                            | 4,47                          |
| Doni natalizie per scolari ed anziani | Santo Natale 2014 (Det. Maz 34/2014)              | 451,91                        |
| Contributo a PROLOCO                  | Patrocinio manifestazioni 2014 (Det. Maz 37/2014) | 1.500,00                      |
| -----                                 | -----   |                               |
| -----                                 | -----   |                               |
| -----                                 | -----   |                               |
| <b>Totale delle spese sostenute</b>   |   | <b>1.956,38</b>               |

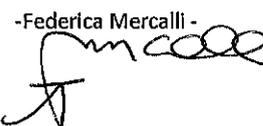
DATA 04/03/2015

IL SEGRETARIO DELL'ENTE



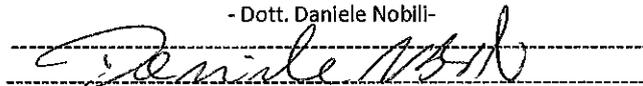
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Dott. Gabrio Mambrini -  


- Federica Mercalli -  


L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO <sup>2</sup>

- Dott. Daniele Nobili -



(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità Istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.