

## FAC SIMILE DA UTILIZZARE PER DOMANDA DI MOBILITA'

**Spett.le**  
**AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**Di Fontaneto D' Agogna**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE, CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATAZIONE GENERALE SEGRETERIA.**

Io sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, recapito cui deve essere inviata qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente procedura (indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di cui all'oggetto, indetto con determinazione del Responsabile del servizio che accetto in ogni sua parte - senza alcuna riserva

**CHIEDO**

di essere ammess\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

**DICHIARO**

che le mie generalità sono quelle sopra indicate;

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ categoria giuridica C - posizione economica \_\_\_\_\_,

3) di essere in possesso del titolo di studio di : \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

4) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso e di esserne in possesso, in particolare:

- a) aver maturato un'anzianità di servizio non inferiore ai ventiquattro mesi nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto da ricoprire;

- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire;
- f) essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n.445/2000;

6) di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Fontaneto d' Agogna non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

7) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Fontaneto D' Agogna , nonché il contenuto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune stesso;

8) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se sarà consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura e che l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla successiva assunzione, qualora sia venuta meno, per il comune, la necessità e/o la convenienza alla copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare ad un momento successivo l'assunzione in servizio o anche quando nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo o, infine, nel caso in cui l' amministrazione comunale non intenda dare seguito alla procedura di assunzione qualora sia

9) di aver preso visione dell'avviso accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

10) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allego:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
  - il curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto da ricoprire, in particolare:
    - 1) categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
    - 2) titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata e altri elementi oggetto di valutazione secondo quanto stabilito dall'avviso;
    - 3) nullaosta preventivo alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia titoli di preferenza eventuali

In fede.

Li ....., data .....

---

(FIRMA)