

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**



**Comune di Vespolate
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

2025-2027

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2023 n. 2057

Popolazione residente al 31/12/2018 n. 2053

Popolazione residente al 31/12/2019 n. 2031

Popolazione residente al 31/12/2020 n. 2034

Popolazione residente al 31/12/2021 n. 2034

Popolazione residente al 31/12/2022 n. 2061

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 17,84

Risorse idriche – corsi d'acqua: Torrente Agogna, Torrente Arbogna, Cavo Cattedrale, Cavo Panizzina

Strade:

Lunghezza strade esterne (km): 18

Lunghezza strade interne (km): 20

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia n. 1

Scuole primarie n. 1

Scuole secondarie n. 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 380

Caserma CC n.1

Biblioteca n. 1

Centro polifunzionale n. 1

Mensa scolastica n. 1

Parco giochi n. 1

Raccolta rifiuti (kg/anno) 920.820

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organizzazione dell'ente.

Il Comune di Vespolate con la delibera CC n.38/2014 ha deciso di conferire le funzioni fondamentali all'Ente Unione Terre d'Acque e in particolare le funzioni relative a:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- catasto ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato a normativa vigente;
- pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini con integrazione del quadro dei servizi gestiti dal consorzio CISA 24 ai sensi dell'articolo 3, comma 2 della LR Piemonte 11/2012;
- edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale; viabilità;
- tenuta dei registri di stato civile, e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- servizi in materia statistica.

Tali funzioni vengono gestite in modo associato.

I Centri di Costo, assegnati ai relativi incaricati di EQ, risultano essere i seguenti:

Settore - C.d.R.	Servizi
Servizi Demografici e alla Persona e Segreteria Generale	Servizi Demografici Servizio Elettorale Servizi alla Persona Servizio Protocollo Servizio di Segreteria Generale Servizio Amministrativo Generale
Economico Finanziario Tributi Economato Personale e Organizzazione	Servizio Contabile e Finanziario; Servizio Tributi Gestione delle Entrate e recupero crediti Servizio Economato Servizio Gestione giuridica ed economica del personale Servizio Organizzazione
Tecnico Ambiente I.C.T.	Servizio Edilizia Privata Servizio Urbanistica Servizio di sportello unico per le attività produttive Servizio Lavori Pubblici Servizio Espropri Servizio Manutentivo Servizio Ambientale Servizio Inventari
Polizia locale Protezione Civile Commercio	Servizio Vigilanza Servizio Protezione Civile Servizio Commercio

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

La maggior parte dei servizi offerti è gestita tramite affidamenti esterni.

Dal 01/01/2021 l'Unione dei Comuni Terre d'Acque è costituita dai Comuni di Vespolate e Tornaco, a seguito della scelta del Comune di Borgolavezzaro di recedere dall'Unione, formalizzata con propria delibera consigliere n. 35 del 27/12/2019.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2024 avente ad oggetto "Esercizio Associato Delle Funzioni Comunali. Determinazione In Merito Alla Partecipazione Del Comune Di Vespolate All'unione Dei Comuni Terre D'acque." il Comune di Vespolate ha deliberato di recedere dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque a fare data dal 1 Gennaio 2025.

Il trasferimento delle funzioni e dei servizi attualmente gestiti in forma unionale in capo al Comune avverrà in base al combinato disposto degli artt. 4 e 6 dello Statuto dell'Unione Dei Comuni Terre D'acque, salvo recepimento di atto di indirizzo in merito all'iter di scioglimento dell'Ente Unionale e ai tempi di riprogrammazione dei servizi sui singoli Comuni.

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

La programmazione dei servizi esternalizzati prevede che gli indirizzi dell'Ente forniti attraverso il DUP siano fatti propri dagli organismi partecipati attraverso gli strumenti di programmazione propri. Nel DUP è possibile prevedere che gli organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro Ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Di seguito una tabella riassuntiva delle partecipazioni relative all'Ente:

PARTECIPAZIONI					
	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>TIPO DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>%</i>	<i>SITO</i>
1	ACQUA NOVARA.VCO SPA	2078000037	DIRETTA	0,3748	www.acquanovaravco.eu www.acquanovaravco.eu
1.1	UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE - RETE DI IMPRESE	1157990012	INDIRETTA	6,25	
2	AGENZIA TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI	02768300028	DIRETTA	0,52	www.turismonovara.it www.turismonovara.it
ALTRE PARTECIPAZIONI					
	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>TIPO DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>%</i>	
	CISA OVEST TICINO	1622460036	CONSORZIO INTERCOMUNALE	2,50%	www.cisaovesticino.it www.cisaovesticino.it
	CONSORZIO DI AREA VASTA NOVARESE	80029140037	CONSORZIO INTERCOMUNALE	1,05%	www.cbbn.it www.cbbn.it
	CONSORZIO CASE VACANZE	912210036	CONSORZIO INTERCOMUNALE	0,43%	www.casevacanze-comuninovaresi.it www.casevacanze-comuninovaresi.it

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni relative ad Acqua Novara Vco Spa e Consorzio di Area Vasta Basso Novarese (situazione societarie e situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati).

SOCIETA' PARTECIPATE

Ragione sociale: ACQUA NOVARA VCO SPA

Sede legale: VIA TRIGGIANI N. 9 - 28100 NOVARA

Partita IVA e codice fiscale: 02078000037

Oggetto sociale: GESTIONE DEL CICLO IDRICO INTEGRATO DEL NOVARESE E DEL VCO

Durata statutaria: FINO AL 31/12/2027

Misura della partecipazione del Comune di Vespolate: 0,3749%

Tipologia di partecipazione: diretta

Durata dell'impegno per il Comune di Vespolate: fino al 2027

Risultato di gestione per l'anno 2023 (perdita): (1.013.343)

Numero di rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo. ZERO

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

Ragione sociale: CONSORZIO DI AREA VASTA BASSO NOVARESE

Sede legale: VIA SOCRATE N. 1/A - 28100 NOVARA

Partita IVA e codice fiscale: 01614290037

Oggetto sociale: GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Durata statutaria: FINO AL 9/11/2054

Misura della partecipazione del Comune di Vespolate: 0,93%

Tipologia di partecipazione: diretta

Durata dell'impegno per il Comune di Vespolate: fino al 2054

Risultato di gestione per l'anno 2023 (ultimo dato disponibile): utile per Euro 33.817

Numero di rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo. ZERO

Nel 2018 si è concluso il processo di aggregazione in seguito al quale i servizi socio-assistenziali sono ora gestiti sempre da un consorzio che opera però su un territorio più vasto in ottemperanza delle disposizioni regionali.

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune gli obiettivi generali di indirizzo sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Il Comune ha predisposto apposita deliberazione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Con deliberazione di Consiglio n. 27 del 28/12/2023 questa Amministrazione ha ottemperato all'adempimento previsto dall'art. 20 D.Lgs. 175/2016 – Revisione ordinaria delle partecipazioni – situazione al 31/12/2022.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.022.471,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 850.337,77

Fondo cassa al 31/12/2021 € 928.099,99

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.059.686,55

L'Ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-</i>	<i>Incidenza</i>
2023	360,21	1.528.204,19	0,00 %
2022	482,14	1.559.302,81	0,00 %
2021	1399,05	1.423.258,43	0,98 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

- non esistono debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

In data 10/11/2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione delle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione, l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, riportante il Repertorio n. 996.

In data 01.09.2015 il personale del Comune di Vespolate è transitato nei ruoli dell'Unione Terre d'Acque con l'assunzione in forma organica e definitiva, così come da deliberazione di Giunta dell'Unione n.7/2015.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2024 avente ad oggetto "Esercizio Associato Delle Funzioni Comunali. Determinazione In Merito Alla Partecipazione Del Comune Di Vespolate All'unione Dei Comuni Terre D'acque" il Comune di Vespolate ha deliberato di recedere dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque a fare data dal 1 Gennaio 2025.

Essendo l'Unione attualmente composta da due Comuni, il recesso da parte del Comune di Vespolate comporta lo scioglimento della stessa come sancito dall' art. 6 comma 5 dello Statuto Unionale.

Per quanto concerne la gestione del personale dipendente verrà applicato il combinato disposto degli artt. 4 e 6 dello Statuto, salvo recepimento di atto di indirizzo unionale che disciplini la gestione del personale unionale e/o le modalità e tempi di trasferimento del personale sui Comuni.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 4 Giugno 2020 è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di: Vespolate (capo convenzione), Tornaco, Nibbiola, Terdobbiate e Granozzo con Monticello. Nel corso dell'esercizio corrente e a seguire per tutto il periodo interessato da questo documento si prevede che la Convenzione sia a regime con un Segretario Comunale titolare. Il Segretario Comunale titolare della convenzione in oggetto è stato individuato con Decreto Sindacale n. 6 del 5 agosto 2022. Con il Decreto Sindacale n.7 del 22 agosto 2022 è stata nominata la Dott.ssa Giuliana Balbo Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza, in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dall'esercizio 2019, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

2025-2027

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI *GENERALI RELATIVI* ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione e la sua naturale scadenza, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio viene realizzata per garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Entro i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di Previsione sono deliberate le aliquote e le tariffe relative ai tributi e ai servizi, ivi comprese quelle derivanti dall'istituzione del Canone Patrimoniale Unico di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

A seguito della riprogrammazione dei servizi dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque in capo al Comune di Vespolate, conseguente alla Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2024, l'Ente procederà alla determinazione delle relative tariffe previste a copertura del costo dei servizi erogati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, fatte salve quelle, eventualmente, derivanti da proventi patrimoniali, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica, che si prevedono costanti, in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

Al titolo IV delle entrate sono previsti i seguenti stanziamenti riferiti a trasferimenti statali per:

Capitolo	DescrizioneArticolo	2025	2026	2027
101 / 395 / 99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento ed il trend del rapporto indebitamento/entrate è in costante decremento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, il Comune di Vespolate dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

Si rileva che le funzioni fondamentali di questo Comune sono state trasferite sull'Unione dei Comuni Terre d'Acque.

A seguito della Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2024 del Comune di Vespolate si rende necessario riprogrammare la spesa prevista per le funzioni fondamentali, a seguito di una ricognizione dei servizi, sul bilancio del Comune di Vespolate.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2024 avente ad oggetto "Esercizio Associato Delle Funzioni Comunali. Determinazione In Merito Alla Partecipazione Del Comune Di Vespolate All'unione Dei Comuni Terre D'acque" il Comune di Vespolate ha deliberato di recedere dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque a fare data dal 1 Gennaio 2025.

Dalla data di costituzione dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque il personale dipendente dei Comuni è stato trasferito presso l'Unione. Essendo l'Unione composta da due Comuni, il recesso da parte del Comune di Vespolate comporta lo scioglimento della stessa come sancito dall' art. 6 comma 5 dello Statuto Unionale.

Per quanto concerne la gestione del personale dipendente verrà applicato il combinato disposto degli artt. 4 e 6 dello Statuto, salvo recepimento di accordo tra i Comuni dell'Unione o atto di indirizzo unionale che disciplini la gestione del personale unionale e/o le modalità e tempi di trasferimento del personale sui Comuni.

Nel momento in cui viene redatto il presente documento, alla luce di quanto sopra citato, che comporta una riorganizzazione del personale precedentemente in capo all'Unione, è necessaria una fase di analisi e riallocazione ottimale delle risorse. Con tale processo è obiettivo dell'Amministrazione rispondere con maggiore efficacia alle esigenze dei comuni coinvolti, garantendo flessibilità e rispondendo ai bisogni effettivi del territorio. Pertanto, la programmazione definitiva del fabbisogno di personale sarà oggetto di successivi aggiornamenti, sulla base degli sviluppi in corso.

Programmazione Triennale Degli Acquisti Di Beni E Servizi – Art. 37 D.Lgs 36/2023

L'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente ed in coerenza con i propri bilanci.

Nel momento in cui si redige il presente atto, non prevedendo acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2025-2027 risulta negativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare la presente sezione, qualora necessario, in funzione delle esigenze emergenti e della riorganizzazione delle funzioni e dei servizi precedentemente gestiti a livello unionale e che saranno ricondotti al Comune.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

FONTI DI FINANZIAMENTO

Capitolo	DescrizioneArticolo	2025	2026	2027
101 / 395 / 99	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

PROGRAMMA INVESTIMENTI

Capitolo	DescrizioneArticolo	2025	2026	2027
6130 / 1110 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Il presente documento costituisce l'indirizzo di carattere generale per la programmazione degli investimenti del triennio 2025-2027, con i seguenti valori complessivi:

2025	2026	2027
5.000	5.000	5.000

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivedere e meglio definire e declinare il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, attraverso successive variazioni di bilancio, sia in funzione delle diverse priorità che dovessero palesarsi, sia in funzione delle risorse finanziarie effettivamente disponibili al momento della realizzazione dei progetti, nonché a seguito del trasferimento di beni e servizi conseguente allo scioglimento dell'Ente Unione. La quota di avanzo libero a seguito dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2024, potrà essere utilizzata, salvo diverse valutazioni di merito, anche per interventi volti all'efficientamento e alla messa in sicurezza del Patrimonio disponibile, tra i quali a titolo esclusivamente indicativo:

- Torri Faro del Campo Sportivo, per un importo ipotizzabile di euro 100.000,00
- Serramenti edifici scolastici, per un importo ipotizzabile di euro 70.000,00.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di partecipare a bandi per concorrere ad ottenere contributi per investimenti messi a disposizione dallo Stato e/o dalla Regione Piemonte adottando, in corso dell'esercizio, le necessarie variazioni di bilancio e del DUPS 2025-2027.

È obiettivo di questa Amministrazione monitorare, con particolare attenzione, le opportunità derivanti dalla partecipazione ai suddetti bandi, eventualmente ampliate dall'applicazione dei risultati di amministrazione nell'intero triennio in ambito di edilizia scolastica.

L'amministrazione di Vespolate con D.G. n. 40 del 05/09/2024 ha deliberato di approvare le schede relative ai seguenti progetti:

- 1) "SCUOLA PRIMARIA G. PASCOLI – MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI BASSO FABBRICATO" area tematica 09 istruzione e formazione, dalla quale emerge un valore di €. 60.000,00 di cui € 6.000,00 pari al 10% dell'importo totale di progetto, finanziati dal Comune di Vespolate, con risorse proprie, solo dopo l'approvazione della scheda progettuale allegata disposta dalla Regione Piemonte da cui il relativo finanziamento;
- 2) "RIFACIMENTO DI PARTE DELLA COPERTURA FABBRICATI EX ENTE RISI" area tematica 07 riqualificazione urbana, dalla quale emerge un valore di €. 111.330,00 di cui € 11.133,00 pari al 10% dell'importo totale di progetto, finanziati dal Comune di Vespolate, con risorse proprie, solo dopo l'approvazione della scheda progettuale allegata disposta dalla Regione Piemonte da cui il relativo finanziamento;

Nel corso del triennio 2025-2027 si potrà dare seguito a quanto deliberato qualora si verificassero le condizioni espresse in delibera.

<p style="text-align: center;">Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Al momento della redazione del presente Documento Unico di Programmazione non sono presenti lavori in corso di realizzazione che interessano il periodo di riferimento di questo documento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente indirizzerà e monitorerà la propria operatività gestionale ed organizzativa ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio e di cassa garantiti in fase previsionale.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Nelle giornate del 8-9 Giugno 2024, in questo Comune, si sono tenute le elezioni amministrative.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2024 avente ad oggetto "Esercizio associato delle funzioni comunali. Determinazione in merito alla partecipazione del Comune di Vespolate all'Unione dei Comuni Terre D'acque" il Comune di Vespolate ha deliberato di recedere dall'Unione dei Comuni Terre d'Acque a fare data dal 1 Gennaio 2025.

L'Amministrazione, pertanto, individua gli obiettivi strategici da attuare nel corso del mandato amministrativo, in correlazione con la scelta di procedere ad una graduale riprogrammazione delle funzioni e dei servizi unionali in capo al Comune, riservandosi, quindi di modificare tempi e modalità di realizzazione degli obiettivi nel corso e/o all'esito del processo riorganizzativo.

Così come già illustrato ai Cittadini nel Programma Amministrativo di questa Amministrazione, indichiamo i diversi settori nei quali si opererà con impegno.

1) SERVIZI AI CITTADINI

- Erogazione di servizi rispondenti alla domanda dell'utenza, attraverso un dialogo costante con la cittadinanza, finalizzato all'individuazione di opportunità miglioramento.
- Individuazione di modalità di contenimento delle spese, per l'erogazione di servizi rispondenti alle reali esigenze della comunità, favorendo il ricorso a strutture e servizi statali o la creazione di sinergie con altri Enti
- Studio e predisposizione di tutti interventi necessari all'efficiente erogazione dei servizi di trasporto pubblico, ricercando il costante dialogo con i soggetti e gli Enti coinvolti (Ferrovie dello Stato e Autolinee)

2) PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Revisione dei Regolamenti comunali vigenti al fine di garantire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.
- Revisione organica del Regolamento sul funzionamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, prevedendo l'introduzione della figura del Presidente del Consiglio, l'attivazione delle Commissioni consultive consiliari e la diretta streaming delle sedute consiliari.

3) SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Valorizzazione il centro storico, anche attraverso interventi di manutenzione straordinaria e sulle strade interne, per renderlo vitale, fruibile e nelle condizioni di poter ospitare eventi culturali, artistici e ricreativi.
- Promozione di strumenti di collaborazione con i Comuni del territorio per lo sviluppo delle realtà locali della “Bassa Novarese”;
- Attivazione di canali di collaborazione con gli operatori del settore agricolo per la promozione del territorio e del turismo rurale e la ricerca di soluzioni innovative condivise.

4) VIABILITÀ E SICUREZZA

- Attivazione di interventi costanti di manutenzione, pulizia e sicurezza delle strade e delle aree gioco.
- Attenta verifica della situazione della viabilità interna all’abitato ai fini una revisione della segnaletica stradale.
- Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, per facilitare la mobilità di disabili, anziani e pedoni.

5) POLITICHE PER LA GIOVENTU’

- Attivazione di incontri periodici con i giovani e introduzione di una “Consulta”, al fine di incentivare il dialogo tra giovani e Istituzioni.
- Supporto ai servizi scolastici, assicurando costante manutenzione degli edifici e sostegno alle attività laboratoriali.
- Attivazione del Consiglio Comunale dei ragazzi; promozione delle attività di centro estivo, anche in collaborazione con le realtà associative locali;
- Recupero dell’area sportiva, dando nuovo impulso alle attività sportive rivolte ai giovani e alle attività del tempo libero;

6) POLITICHE DEL LAVORO, SOCIALI E CULTURALI

- Attivazione di percorsi di inclusione sociale per i cittadini in difficoltà economica;
- Promozione delle tradizioni locali legate alle feste patronali e popolari con il coinvolgimento di ATC Novara e delle realtà associative del territorio. Sostegno ad eventi e iniziative aventi finalità aggregative, culturali e formative che coinvolgano le scuole, i giovani e i bambini.
- Piena operatività della Sala Zabarini e valorizzazione della Biblioteca comunale per la realizzazione di attività culturali, sociali e con finalità aggregative.

7) POLITICHE AMBIENTALI E URBANISTICHE

- Realizzazione di un intervento complessivo di recupero ed efficientamento della Zona Cimiteriale.
- Attenzione all’illuminazione pubblica e all’uso virtuoso di risorse energetiche, favorendo soluzioni innovative.
- Interventi finalizzati alla creazione di nuove aree verdi e al miglioramento dell’arredo

urbano.

- Attenzione al benessere degli animali, attraverso la promozione di attività formative e informative e la realizzazione di un'area sgambamento cani.

8) POLITICHE SOCIALI, SOCIO ASSISTENZIALI, SERVIZI

- Confronto con gli attori del distretto sanitario di Vespolate al fine di garantire i servizi medico infermieristici.
- Controllo sui servizi erogati tramite il Consorzio CISA Ovest Ticino.
- Attenzione ai servizi alla persona rivolti a anziani, famiglie e persone con particolari necessità sanitarie o socio assistenziali, anche rafforzando la collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio in questo Settore.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Programmazione urbanistica: Nel corso dell'anno 2019 l'Unione Terre d'Acque ha avviato le procedure per la Variante Generale del Piano Regolatore Comunale Generale al fine di adeguare lo strumento urbanistico al Piano Paesaggistico Regionale (PPR 20/10/17) e al Regolamento Edilizio Unionale, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 02/07/2018 e pubblicato sul BUR n. 36 del 06/09/2018.

L'Amministrazione preso atto della programmazione urbanistica in corso si attiverà per dare seguito all'attività di adeguamento degli strumenti urbanistici.

È volontà dell'Amministrazione procedere ad un'attività di valorizzazione del patrimonio comunale.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n.18 in data 15 febbraio 2018, ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Gli obiettivi generali che gli organismi del GAP dovranno perseguire nel triennio sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2024 questo Ente ha preso atto della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 1 comma 831 della Legge di Bilancio 2019.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30 Novembre 2022 si è provveduto ad approvare e sottoscrivere la "convenzione di cooperazione regolante i rapporti tra gli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale n. 1 "verbano cusio ossola e pianura novarese" per l'organizzazione del servizio idrico integrato."

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Decreto Legge n. 124/2019 convertito con modifiche con la Legge 157/2019 ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020 cessa di applicarsi l'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007 n. 244."

H) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'Amministrazione Comunale ha provveduto con Delibera di Giunta n. 6/2023 del 21 marzo 2023 alla ricognizione degli interventi e alla presa d'atto della perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa dei progetti non nativi PNRR.

Progetti per i quali l'Amministrazione Comunale è stata ammessa al finanziamento che risultano in fase di attuazione:

<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>
9100	99	PNRR - CUP I81F22003330006 - MISSIONE 1 - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - INVESTIMENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEI SERVIZI PUBBLICI
2100	99	PNRR - CUP I81F22003330006 - MISSIONE 1 - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - INVESTIMENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEI SERVIZI PUBBLICI
2105	99	PNRR - CUP I51F22009450006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI - MISURA 1.3.1 POND COMUNI

2110	99	PNRR - CUP I81F23000340006 - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE INTEGRAZIONE SPID E CIE - MISURA 1.4.3 APP IO
2115	99	PNRR - CUP I81F23000350006 - APPLICAZIONE APP IO TERRITORIO NAZIONALE E ATTIVAZIONE SERVIZI- MISURA 1.4.4 SPID CIE
2120	99	PNRR - CUP I81F23000470006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI MISURA 1.4.3 PAGOPA
9000	99	PNRR - TRASFERIMENTI ALL'UNIONE DEL CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE

L' Amministrazione nel 2024 intende partecipare alla seguente linea di finanziamento avente ad oggetto” - MISSIONE 1 - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - INVESTIMENTO 1.2 ABILIZZAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD”.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Già prima dell'approvazione definitiva della legge di Bilancio 2020, con la legge n. 157/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. 124/2019, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili, il comma 2 dell'art. 57 è intervenuto con una serie di disposizioni che hanno prodotto la cessazione dall'applicazione di alcune misure in materia di “contenimento, riduzione della spesa e di obblighi formativi”, quali le spese per: stampa e pubblicazione; studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza; sponsorizzazioni; acquisto manutenzione, noleggio, esercizio autovetture; acquisto e locazioni di immobili; missioni.

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti."

Vespolate, 30.10.2024