

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo Cons. ri
il _____ Prot. _____

DELIBERA N. 8

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020 –
AGGIORNAMENTO**

L'anno **duemila diciotto**, addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **17.30**, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

Presenti Assenti

MIGLIAVACCA Pierluigi Sindaco
VOLTA Gianluca Vice-Sindaco
GANDINI Enrica Assessore

	X	
	X	
	X	
Totale n.	3	

Assiste il Segretario Comunale Carrera Dott. Carlo.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il dott. Pierluigi Migliavacca, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 170 del Testo Unico degli enti locali Dlgs 267/2000 "Documento unico di programmazione", che testualmente recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione....."*;

Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione";

VISTO l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis..."*

VISTO l'articolo 1, comma 424, della citata legge di bilancio 2017, il quale ha rinviato all'esercizio 2018 l'obbligo di approvare il programma biennale di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

RILEVATO che con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/07/2017, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

RITENUTO necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 deve essere approvata al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto, delle previsioni di entrata e spesa inserite nello schema del bilancio di previsione;

VISTA la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs.18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 42 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs.18.8.2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario/Tributi: “In merito alla suddetta proposta di deliberazione di Giunta comunale si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, favorevole”;

VISTO lo statuto comunale;

PROPONE

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
2. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D. Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D. Lgs n.267/2000,

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare la su estesa proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. n. 267/2000;
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
(Dott. Pierluigi Migliavacca)

Il Segretario Comunale
(dott. Carlo Carrera)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____.

Vespolate, lì _____

Il Responsabile del servizio
(dott. Carlo Carrera)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, lì _____

Il Funzionario incaricato
(dott. Carlo Carrera)

ESECUTIVITA'

(X) dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

(_) decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

Vespolate, lì _____

Il Segretario Comunale
(dott. Carlo Carrera)

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Presidente
(Dott. Pierluigi Migliavacca)

F.to Il Segretario Comunale
(dott. Carlo Carrera)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ .

Vespolate, lì _____

F.to Il Responsabile del servizio
(dott. Carlo Carrera)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, lì _____

Il Funzionario incaricato
(dott. Carlo Carrera)

ESECUTIVITA'

(X) dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

(_) decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

Vespolate, lì _____

F.to Il Segretario Comunale
(dott. Carlo Carrera)
