

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Comunicata ai Capigruppo Cons. ri
il _____ Prot. _____

DELIBERA N. 5

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

L'anno **duemila diciotto**, addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **17.30**, nella sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
MIGLIAVACCA Pierluigi	Sindaco	X	
VOLTA Gianluca	Vice-Sindaco	X	
GANDINI Enrica	Assessore	X	
Totale n.		3	

Assiste il Segretario Comunale Carrera Dott. Carlo.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il dott. Pierluigi Migliavacca, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE il piano suddetto deve comprendere:

- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica;
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e apparecchiature fax

DATO ATTO che devono essere indicate le misure di razionalizzazione e contenimento della spesa informatica riferita all'utilizzo delle stazioni di lavoro operanti negli uffici, che il Comune di Vespolate adotta nel periodo 2018 - 2020

VISTI i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del succitato D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e smi.:

- in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Affari Generali, Amministrativi e ICT, "Favorevole ai sensi della normativa vigente";
- in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Finanziario/Tributi: "Favorevole, nel rispetto dei documenti programmatori e dei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione che sarà approvato dal consiglio comunale";

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

1. di adottare il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio 2018-2020 di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il Piano Triennale 2018 – 2020, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
3. di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di ulteriore aggiornamento secondo le esigenze che saranno rappresentate dai responsabili di settore;
4. di dare atto che Piano Triennale 2018 – 2020 sarà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di VESPOLATE, come previsto dall'articolo 29, D. Lgs. n. 50/2016 all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale;

5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D. Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D. Lgs n.267/2000,

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare la su estesa proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. n. 267/2000;
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato A

*PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI
RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO*

COMUNE DI VESPOLATE

PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il piano suddetto consta di:

- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica;
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e apparecchiature fax;

Ufficio Segreteria: Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica (ICT)

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato d.lgs. n. 82 del 2005.

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali. A tal fine l'ufficio preposto alla gestione dei Sistemi Informativi ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidate e precisamente PC e stampanti, server e fotocopiatrici.

Il documento ha perciò l'obiettivo di indicare le misure di razionalizzazione e contenimento della spesa informatica riferita all'utilizzo delle stazioni di lavoro operanti negli uffici, che il Comune di Vespolate adotta nel periodo 2018 - 2020.

Misure in programma nel triennio 2018 – 2020 informatica

Evoluzione spesa

CAPIT.	MISS/PROG	DESCRIZIONE	SETTORE	STANZ.2017	STANZ.2018	STANZ.2019	STANZ.2020
105	03.01	assistenza software	polizia	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Attuale situazione

Dall'esercizio 2016 L'Unione Terre d'Acque si è fatta carico della gestione e dei costi relativi a tale attività. Nel corso del prossimo triennio l'ufficio unionale preposto darà continuità alle politiche di razionalizzazione hardware e software e sulle PdL già avviate negli anni precedenti. Si prevede un livello della spesa stazionario se non in leggero decremento in quanto la maggior parte degli investimenti sono già stati effettuati nel biennio 2016-2017.

Ufficio Segreteria: Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e apparecchiature fax

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli Enti Pubblici tra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato d.lgs. n. 82 del 2005.

La norma prevede l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali. A tal fine l'ufficio preposto, ha svolto la parte di propria competenza inerente le dotazioni strumentali affidati quali telefonia fissa e dati, telefonia mobile, fotocopiatrici e fax.

Misure in programma nel triennio 2018 – 2020 telefonia/conessioni

Evoluzione spesa

CAPIT.	MISS/PROG	DESCRIZIONE	SETTORE	STANZ.2017	STANZ.2018	STANZ.2019	STANZ.2020
84	01.02	internet e telefonia palazzo comunale	tecnico	9.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
366	04.02	telefonia e servizi informatici scuola media	segreteria	1.200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
371	04.02	telefonia scuole elementari	segreteria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

TELEFONIA FISSA E DATI - SITUAZIONE ATTUALE

È intenzione dell'Amministrazione trasferire la gestione e la spesa dei servizi telefonici e di connessione del comune all'Unione Terre d'Acque, onde ottenere un servizio più razionale, economico ed efficiente. Attualmente le forniture sono in carico al Comune che si avvale del fornitore Telecom Italia.

Ad oggi sono coperti i seguenti siti:

- Municipio
- Scuola Elementare
- Scuola Media

TELEFONIA MOBILE

Tutte le utenze mobili dei comuni sono in capo all'Unione dal 1.7.2017.

FOTOCOPIATRICI

Tutto il parco fotocopiatrici è in carico all'Unione dal 1.1.2017.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Presidente
(Dott. Pierluigi Migliavacca)

F.to Il Segretario Comunale
(dott. Carlo Carrera)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ .

Vespolate, li _____

F.to Il Responsabile del servizio
(dott. Carlo Carrera)

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Vespolate, li _____

F. to Il Funzionario incaricato
(dott. Carlo Carrera)

ESECUTIVITA'

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____
per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

Vespolate, li _____

F.to Il Segretario Comunale
(dott. Carlo Carrera)
