



COMUNE DI VESPOLATE

PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO DEL SINDACO N.4 del 03/07/2023

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Comunale anno 2022 (dal 01/09/2022 al 31/12/2022). Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001

IL SINDACO

PREMESSO:

- l'art.2 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, del 16/05/2001, prevede "l'attribuzione ai segretari comunali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti"
- a tale compenso "gli enti del comparto destinano con risorse aggiuntive a proprio carico un compenso annuale denominato retribuzione di risultato di importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, esso sarà liquidato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi, rapportato proporzionalmente alla quota di monte salari di rispettiva competenza, pur sempre dopo l'acquisizione della valutazione del Segretario (secondo la metodologia prevista dal DPR n.465/97) da parte del Sindaco";

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni soggette a valutazione:

1. Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 97 comma 4, lettera c);
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. a) del T.U.EE.LL.;

3. Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di Settore e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti (art. 97 comma 4);

4. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97, c. 2, T.U.EE.LL) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;

RILEVATO:

- Che il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Balbo è titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vespolate (Capo-convenzione), Tornaco, Granozzo Con Monticello, Nibbiola e Terdobbiate a decorrere dalla nomina del Segretario titolare (01/09/2022), avvenuto con decreto sindacale del Comune di Vespolate n. 7 del 22/08/2022;

- che il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Balbo ha pienamente e professionalmente adempiuto alle funzioni assegnate dalla legge, tra cui anche quella di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- che il Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Balbo ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre, visti gli atti di ufficio, ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori per il raggiungimento degli obiettivi assegnatigli con Piano Degli Obiettivi e della Performance 2022-2024 - annualità 2022, approvato con Giunta dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, (in atti), il quale sostituisce e assorbe i rispettivi Piani dei Comuni aderenti;

VISTO il verbale n. 4 del 29.05.2023 con il quale il Nucleo di Valutazione rileva il raggiungimento del 100% degli obiettivi da parte del Segretario Generale e demanda al Sindaco di Vespolate, in qualità di comune capofila, la compilazione della Scheda di valutazione prevista dalla metodologia in uso;

VISTE le note a prot.

- prot. n. 3548 del 03.07.2023 del Sindaco del Comune di Tornaco;

- prot. n. 3539 del 30.7.2023 del Sindaco del Comune di Granozzo Con Monticello;

- prot. n.3572 del 30.06.2023 (prot. Unione dei Comuni Terre d'Acque n.1592 del 29.06.2023) del Sindaco del Comune di Nibbiola;

- prot. n. 3570 del 03.07.2023 del Sindaco del Comune di Terdobbiate

con le quali i Sindaci esprimono la propria valutazione sull'operato del Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Balbo proponendo il massimo punteggio attribuibile alla medesima;

VISTA la scheda di valutazione, compilata in conformità alla metodologia in uso nell'Ente, acquisita agli atti;

RITENUTO, pertanto, che al Segretario Comunale può essere erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura del 10% del monte salari percepito, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

VISTO che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art.13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

per le motivazioni di cui innanzi e che qui si intendono integralmente riportate

1. DI RICONOSCERE al Segretario Comunale dott.ssa Giuliana Balbo la retribuzione di risultato spettante ex Ccnl di categoria nella misura del 10% sul complessivo monte salari percepito come sopra determinato, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti e alla positiva valutazione operata, per il periodo dal 01/09/2022 al 31/12/2022;
2. DI TRASMETTERE il presente decreto al Responsabile dell'Ufficio Personale e Organizzazione per gli ulteriori adempimenti di competenza;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Dott.ssa Giuliana Balbo.
4. DI RICHIEDERE ai Comuni della Convenzione di segreteria, con separato atto, il rimborso delle somme anticipate da questo Ente per la liquidazione in proporzione alla rispettiva quota di ripartizione

Il Sindaco

Firmato digitalmente