



COMUNE DI VESPOLATE

PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO DEL SINDACO N.1 del 01/03/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE EX ART.53 D.LGS N.165/01 DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIULIANA BALBO - COMUNE DI SUNO

IL SINDACO

PREMESSO CHE con nota a protocollo n.997 del 21.02.2024 la Dott.ssa Giuliana Balbo, segretario comunale del Comune di Vespolate, richiedeva l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Suno (NO) per l'anno 2023;

CONSIDERATO che con Decreto Sindacale n.1 del 04/01/2024 del Comune di Suno la Dott.ssa Giuliana Balbo è stata confermata Nucleo di Valutazione in composizione monocratica per l'anno 2024;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 8 del 22.08.2022, con il quale si nominava la Dott.ssa Giuliana Balbo quale Segretario Comunale della funzione di segreteria convenzionata fra i Comuni di Vespolate, Tornaco, Granozzo con Monticello, Nibbiola e Terdobbiate, di cui questo comune è Capo convenzione;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni normative del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, quali norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare circa la verifica delle condizioni indispensabili di conferimento di incarichi in argomento;

ATTESO CHE così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti pubblici, ferma per tutti la disciplina delle incompatibilità, possono svolgere attività lavorative anche extra ufficio, solo nei limiti e alle tassative condizioni ivi stabilite e dalle norme in esso richiamate;

CONSIDERATA, al riguardo, l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Balbo, in conformità alla normativa vigente e alle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Terre d'Acque, applicabile al Comune di Vespolate in quanto Comune aderente;

CONSIDERATO e valutato che il tipo di incarico per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi e le attività derivanti dall'incarico di Segretario comunale;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, definisce gli incarichi dirigenziali quelli di collaborazione esterna secondo le modalità degli art. 109, 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti;
- l'art. 97, comma 4, let. d) del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale il segretario comunale svolge ogni altro incarico conferitogli dal Sindaco;
- il D.P.R. n. 465/1997;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- la convenzione della funzione di segreteria comunale fra i Comuni di Vespolate, Tornaco, Granozzo Con Monticello, Nibbiola, Terdobbiate, sottoscritta in data 25/08/2020.

DECRETA

1. **Di autorizzare** ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, del D.Lgs. n. 165/2001, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Balbo a svolgere l'incarico di Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Suno (NO).
2. **Di dare atto** che l'autorizzazione si intende concessa per l'anno 2023, da svolgere senza pregiudizio al corretto funzionamento del servizio istituzione svolto dal suddetto segretario comunale presso questo Comune.

IL SINDACO
Firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Giuliana Balbo