



# COMUNE DI VESPOLATE

PROVINCIA DI NOVARA

## DECRETO DEL SINDACO N.4 del 15/04/2024

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2024**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- In data 25/08/2020 veniva sottoscritta la convenzione di Segreteria Comunale fra i Comuni di Vespolate, Tornaco, Granozzo Con Monticello, Nibbiola, Terdobbiate, con il Comune di Vespolate quale Capo convenzione.
- Con decreto sindacale n. 8 del 22.08.2022, si nominava la Dott.ssa Giuliana Balbo quale titolare della costituita sede di segreteria convenzionata;

#### RILEVATO CHE

- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 25 del 28.12.2024 ha approvato il D.U.P. 2024/2026;
- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 26 del 28.12.2024 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 8 del 21/03/2023 ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Segretario Comunale;

#### VISTO CHE:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

#### ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e delle unità organizzative in un quadro di pari

opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

**VISTO CHE**, ai sensi del successivo art. 10 del D.Lvo 150/2009:

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**EVIDENZIATO CHE** si rende necessario, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, determinare i programmi ed obiettivi, anche strategici, in relazione approvazione del piano della Performance 2024/2026 dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, Ente al quale il Comune di Vespolate ha demandato l'adozione di tutti gli atti concernenti il personale, in ragione della sua struttura organizzativa;

**TENUTO CONTO** che i presenti obiettivi del Segretario Comunale verranno richiamati nel redigendo Piano della Performance 2024/2026 dell'Unione Terre d'Acque, in ragione della nomina dello stesso a Segretario Unionale;

**VISTI** gli obiettivi per l'anno 2024 nel documento allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario comunale correlata al raggiungimento degli obiettivi;

- ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. N. 267/2000, le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono:

- 1) La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- 2) La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- 3) L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- 4) Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- 5) La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di Settore;

- 6) L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**RICHIAMATA:**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/03/2023 di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Segretario Comunale;

**CONSIDERATO CHE** è necessario integrare le attività previste dal d.lgs. n. 267/2000 con l'assegnazione degli obiettivi di gestione indicati in allegato e richiamati dal redigendo piano performance dell'Unione Terre d'Acque 2024/2026, per le motivazioni già espresse, e le misure di cui al PIAO dell'Unione Terre d'Acque 2024/2026, sezione Anticorruzione e Trasparenza;

Tutto ciò' premesso,

**DECRETA**

- 1) **DI ASSEGNARE** al Segretario Comunale, dott.ssa Giuliana Balbo, in relazione alle funzioni assegnate, gli obiettivi indicati nell'Allegato 1, che si intendono richiamati quale parte sostanziale e integrante del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale.

**DISPONE**

- la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili, al Nucleo di Valutazione;
- la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Piano performance".

**Il Sindaco**

Geom. Davide MOLINARI

*Firmato digitalmente*