

COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 21

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemilaquindici addì **sedici** del mese di **novembre** alle ore 18.30, nella sala riservata alle riunioni, regolarmente adunato, previa comunicazione in tempo utile di avviso di convocazione a tutti i Consiglieri, si è riunito in sessione straordinaria di prima convocazione il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presenti	Assenti
Migliavacca Pierluigi	Sindaco	X	
Volta Gianluca	Consigliere	X	
Farruggia Antonino	Consigliere	X	
Cassetti Romina	Consigliere	X	
Scuotto Francesca	Consigliere	X	
Andria Pantaleone	Consigliere	X	
Giacomelli Claudio	Consigliere	X	
Chiarani Michele	Consigliere	X	
Molinari Davide	Consigliere	X	
Baldo Gabriele	Consigliere	X	
Bazzani Giovanni	Consigliere	X	
	Totale	11	-

Partecipa alla seduta in qualità di Assessore esterno la Sig.ra Enrica Gandini.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gabrio Mambrini.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sig. Pierluigi Migliavacca, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Sindaco Presidente invita il Consiglio alla discussione della proposta in O.d.G. e che si allega alla presente deliberazione e allegata bozza di convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

A questo punto chiede la parola il Consigliere del Gruppo di minoranza "Insieme per migliorare" Sig. Giovanni Bazzani, il quale pone due eccezioni con eventuali proposte di modifica:

- a) art. 2 comma 6 della convenzione, relativamente al fatto che il Segretario può essere autorizzato a svolgere altri incarichi, se si quali sarebbero, e, per i casi di supplenza evitare spostamenti consistenti del Segretario, limitando semplicemente le supplenze ai Comuni vicini di Nibbiola, Garbagna e Terdobbiate;
- b) art. 4 comma 1 della convenzione, là dove dice che le modalità del servizio saranno concordati con i Sindaci, si chiede se però questo avverrà tenendo conto delle rispettive esigenze dei Consiglieri e dei Cittadini circa la presenza del Segretario nei singoli Enti.

Il Consigliere Bazzani conclude valutando la proposta "decisione favorevole complessiva".

Il Sindaco Presidente afferma che i criteri di scambio di supplenza e/o di scavalco per il conferimento di eventuali incarichi saranno appositamente valutati dalla Giunta unionale e per altro non è opportuno che trovino riscontro in sede convenzionale.

Nel contempo afferma che per quanto riguarda, invece, l'attività propria del Segretario, come già ribadito per il passato, essa non è annoverabile ai compiti di sportello; per cui qualora si presentasse l'esigenza si può tranquillamente svolgere per appuntamento.

Tutto ciò premesso:

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per quanto di competenza dal Responsabile del Servizio e contenuto nella proposta in O.d.G. di cui sopra allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A);

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n°36 del 03.11.2000;

Visto il vigente regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 11 voti favorevoli, n. 0 contrari su n. 11 Consiglieri presenti e n. 11 votanti,

DELIBERA

di recepire le premesse come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di approvare la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con unico Segretario Comunale tra i Comuni di Borgolavezzaro(ente capofila), Tornaco (NO) e Vespolate (NO), allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta dalle "premesse" e da dieci articoli, con efficacia a decorrere dal giorno 01/01/2016, fatti salvi, in ogni caso, i tempi dell'iter autorizzatorio spettante a S.E. il Prefetto di Torino;

di trasmettere, per l'effetto, copia del presente atto a S.E. il Prefetto di Torino, quale ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali Sezione Regionale del Piemonte, per i provvedimenti di competenza.

Successivamente con separata votazione,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 11 voti favorevoli, n. 0 contrari su n. 11 Consiglieri presenti e n. 11 votanti,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL D.lgs. n. 267/2000.

=====

COMUNE DI VESPOLATE

CONSIGLIO COMUNALE 16/11/2015 - O.D.G. N.6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con precedente deliberazione del Consiglio comunale n. 02 del 19/02/2015 veniva approvata la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con unico Segretario Comunale tra i Comuni di Garbagna Novarese (ente capofila), Biandrate, Mandello Vitta e Vespolate, avente naturale scadenza il 29/02/2016, data dalla quale essa avrebbe cessato automaticamente ogni effetto;
- a seguito di incontri tra i Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro (NO), Tornaco (NO) e Vespolate (NO), si è addivenuti alla scelta di stabilire una nuova Convenzione di Segreteria, nell'ottica di una diversa ripartizione degli oneri di spesa che consenta a tutti gli Enti elencati di preservare i propri equilibri economici, pur garantendo la necessaria presenza dell'Ufficio di cui all'art. 97, d.lgs. n. 267/2000, in relazione anche all'attività già avviata e itinerante dell'Unione "Terre d'Acque" tra i medesimi Comuni di cui sopra e al fine di addivenire ad un'unica figura di Segretario Comunale;
- con propria precedente deliberazione in data odierna si è stabilito di recedere dalla suddetta convenzione stante le motivazioni ivi contenute, convenendo comunque comunemente che la data di effettivo scioglimento sia da ricondurre al 31.12.2015 per questioni logistiche e funzionali meglio rappresentate già nel precedente provvedimento;
- la stipulazione della nuova convenzione è subordinata alla avvenuta concorde approvazione di tutti i Consigli comunali interessati e nel contempo al provvedimento di perfezionamento dello scioglimento anticipato della precedente convenzione;

VISTA l'allegata bozza di Convenzione tra i Comuni di Borgolavezzaro (NO), Tornaco e Vespolate (NO) per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale (allegato 1), composta dalle "premesse" e da dieci articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la popolazione al 31/12/2014 dei Comuni di Borgolavezzaro (NO), Tornaco (NO) e Vespolate (NO) è, rispettivamente:

- Borgolavezzaro n. 2110 ab.,
- Tornaco n. 887 ab.,
- Vespolate n. 2075 ab.,

e che, pertanto, in virtù del totale, pari a n. **2100** abitanti, *del Comune Capofila* la Convenzione appartiene alla fascia IV;

DATO ATTO CHE, come meglio evidenziato in convenzione, il Sindaco del Comune di Borgolavezzaro, comune capo convenzione, rappresenta il soggetto competente alla nomina e revoca del Segretario;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 97 e ss.;
- il d.P.R. n. 465/1997;
- lo Statuto comunale;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 dai competenti Responsabili di Servizio;

SI PROPONE AL CONSIGLIO

- 1. DI APPROVARE** la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con unico Segretario Comunale tra i Comuni di Borgolavezzaro(ente capofila), Tornaco (NO) e Vespolate (NO), allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta dalle "premesse" e da dieci articoli, con efficacia a decorrere dal giorno 01/01/2016, fatti salvi, in ogni caso, i tempi dell'iter autorizzatorio spettante a S.E. il Prefetto di Torino;
- 2. DI TRASMETTERE**, per l'effetto, copia del presente atto a S.E. il Prefetto di Torino, quale ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali Sezione Regionale del Piemonte, per i provvedimenti di competenza.
- 3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.



IL PRESIDENTE
Migliavacca Pierluigi)

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Vespolate, li 12 NOV. 2015

Il Responsabile del Servizio Segreteria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.lgs n.267/00.

Vespolate, li 12 NOV. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(Federica Mercalli)



Comune presso cui per la carica elegge domicilio e che rappresenta (C.F. e P.I. -----); =====

- il Comune di Vespolate (NO) rappresentato dal Sig. -----, nato a ----- il --/--/19-- e residente in ----- - Via ----- n. --- in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Vespolate (NO), il quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune presso cui per la carica elegge domicilio e che rappresenta (C.F. e P.I. -----); =====

===== PREMESSO =====

- che i Comuni di Borgolavezzaro, di Tornaco e di Vespolate nell'ambito delle forme associative e di collaborazione tra Enti, previste dall'art. 30 del D.Leg.vo 267/2000 (TUEL), intendono addivenire alla gestione del servizio in forma associata per il funzionamento del reciproco Ufficio di Segreteria Comunale; =====

- che l'art. 98, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000 consente espressamente ai Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale, nonché in base all'art. 10 del DPR 465/1997 sono state esposte le direttive per i Comuni nei casi di convenzionamento per il servizio di segreteria in ordine alla titolarità della sede convenzionata, alla nomina e revoca del Segretario, oltre che alla ripartizione degli oneri economici e alla disciplina del servizio; =====

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n.150 del 29.7.1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria comunale; =====

- che con deliberazioni n.135 del 25.5.2000 e n.164 del 27.7.2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- che con deliberazione n. 113 del 2.5.2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata deliberazione n.150 del 1999; =====
- che con deliberazione n. 270 del 6.9.2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Ex-Agenzia nel caso di riclassificazione a seguito dell'avvenuto convenzionamento;=====
- che con deliberazione n. 17 del 5.2.2003 è stata introdotta una modifica alla precedente deliberazione n. 150 del 1999;=====
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 in data 12.04.2005 sono stati stabiliti nuovi ed ulteriori criteri per disciplinare la costituzione delle convenzioni di segreteria;=====
- che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali è stata recentemente soppressa e che, ai sensi dell'art. 7 comma 31-quinques del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito in legge 31.07.2010 n. 122, è stato stabilito che « al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati »;=====
- che, ai sensi dei commi 31-ter e 31-septies dell'art. 7 del citato D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 il Ministero dell'Interno è succeduto a titolo universale all'Agenzia dei Segretari;=====
- che il Comune di Borgolavezzaro con deliberazione di Consiglio Comunale n. ----- del -----, dichiarata immediatamente eseguibile ai

sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/00, ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione;=====

- che il Comune di Tornaco con deliberazione di Consiglio Comunale n. ----- del ----- , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/00, ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione.=====

- che il Comune di Vespolate con deliberazione di Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/00, ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione.=====

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare la convenzione di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa precedente, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue. =====

=== ART. 1 – OGGETTO E SCOPO DELLA CONVENZIONE=====

1. – I Comuni di Borgolavezzaro, di Tornaco e di Vespolate, nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, comma 3 del D.Lgs. 267/00, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.=====

===== ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE=====

1. – Come già evidenziato nella parte narrativa precedente del presente atto il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Borgolavezzaro, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionata.=====

2. – Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 267/00, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del DPR 4.12.97 n. 465.=====

3. – La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e di Vespolate.=====

4. – Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall'Ex-Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali.=====

5. – In caso di revoca del Segretario, qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art.15 comma 5, Il cpv. del DPR 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il Sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco di Borgolavezzaro(NO) nella sua veste di Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura;=====

6. – Il Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni di Tornaco e di Vespolate, provvederà altresì:=====

a) ad indicare alla competente Ex-Agenzia il Segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore a 6 mesi;=====

b) a richiedere e/o ad indicare all'Ex-Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso, ove sussista la necessità di effettiva sostituzione;=====

c) ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.=====

=====ART. 3 – RAPPORTO DI LAVORO=====

1. Il Segretario Comunale, dipendente dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, di Tornaco e di Vespolate. Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione.=====

2. Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo Convenzione l'applicazione degli istituti giuridici quali i congedi ordinari e straordinari nonché l'attivazione di tutti i rapporti previsti con l'Ex-Agenzia Autonoma secondo la vigente disciplina normativa.=====

=====ART.4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO=====

1. – A tal fine, il Segretario Comunale, nell'assumere il servizio

convenzionato, presterà la propria opera di servizio continuativo in ognuno dei Comuni di cui sopra per il raggiungimento degli obiettivi delle rispettive Amministrazioni comunali, assicurando la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni, secondo concrete modalità di svolgimento del servizio determinate in accordo con i Sindaci.=====

2. – Al Segretario, compete, altresì, previi accordi diretti con i Sindaci interessati, disimpegnare tutte le incombenze relative all'esercizio delle sue funzioni anche di natura non ordinaria come l'assistenza agli organi.=====

3. – In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati. =====

4. – Resta, comunque, in capo al Segretario medesimo la facoltà di articolare in modo flessibile ed in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati il proprio calendario di presenze secondo valutazioni autonome in funzione del soddisfacimento delle esigenze operative dei diversi Enti. =====

=====ART.5 – COLLEGIO DEI SINDACI=====

1. – Ai fini di garantire in maniera efficace e funzionale l'attuale struttura convenzionata, viene formalizzata la costituzione del Collegio dei Sindaci, composto di diritto dai tre medesimi Sindaci pro-tempore dei Comuni contraenti, come organo di consultazione e di verifica per ogni singolo Comune ed in particolare nel caso di nomina e di revoca del Segretario Comunale. =====

===== ART. 6 – EMOLUMENTI E RIPARTO SPESE =====

1. – I Comuni contraenti concorreranno proporzionalmente nella misura percentuale di partecipazione pari rispettivamente al 40% (Comune di

Borgolavezzaro), al 20% (Comune di Tornaco) e al 40% (Comune di Vespolate), a sostegno delle spese complessive derivanti dall'erogazione degli emolumenti e dei conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, al quale compete per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i tre Comuni di cui sopra il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.=====

2. – È inoltre compreso il riparto delle spese riferite alla partecipazione di detto Segretario a convegni, giornate di studio, seminari attinenti a detta attività professionale che saranno autorizzate dal Comune di Borgolavezzaro. =====

3. – Al fine di garantire la dovuta erogazione degli emolumenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti ed enti previdenziali ed assistenziali il Comune di Borgolavezzaro si obbliga, quale Comune Capo Convenzione, all'anticipazione e al pagamento mensile degli stessi, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario titolare, predisponendo nella parte passiva del proprio bilancio annuale, gli stanziamenti relativi e nella parte attiva del medesimo bilancio la previsione della somma che si presume di riscuotere dal Comune di Tornaco e dal Comune di Vespolate.=====

4. – Resta, altresì, a carico del Comune Capo Convenzione l'anticipazione di ulteriori oneri derivanti da norme di legge o contrattuali che prevedano l'applicabilità di istituti economici anche retroattivi con riferimento al periodo di vigenza della convenzione. =====

5. – Il Segretario Comunale, in assenza di regolari servizi pubblici che collegano i tre Comuni nonché per un'economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, viene autorizzato ad utilizzare la propria autovettura per i trasferimenti che dovrà effettuare per raggiungere dal Comune Capo Convenzione rispettivamente il Comune di Tornaco e viceversa e il Comune di Vespolate e viceversa. La liquidazione ed il pagamento delle relative spese saranno effettuate sulla base dell'indennità chilometrica stabilita dalle vigenti disposizioni e previa esibizione della relativa richiesta contenente la dichiarazione dei chilometri percorsi. Tali spese saranno oggetto di riparto tra i Comuni contraenti secondo le percentuali di cui al comma 1. =====

6. - Ciascun Comune provvederà, invece, alla liquidazione ed al pagamento delle voci variabili della retribuzione nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.=====

7. – Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati il rimborso delle spese di missione o di trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni nei limiti e secondo le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo. =====

===== ART. 7 – GARANZIE =====

1. – A garanzia dell'esatto adempimento dei reciproci obblighi derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione, il Comune di Borgolavezzaro(NO) provvede all'anticipazione, in via ordinaria e continuativa, degli emolumenti mensili spettanti al Segretario Comunale di cui al precedente articolo e i tre Comuni si obbligano in particolare rispettivamente a quanto appresso indicato: =====

a) – il Comune di Borgolavezzaro (NO) provvederà alla trasmissione al Comune di Tornaco (NO) e al Comune di Vespolate (NO)=====

* entro 30 (trenta) giorni prima del termine legale dell'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto previsionale della spesa riferita agli emolumenti del Segretario Comunale dovuti per legge nel corso dell'anno di riferimento; =====

* entro 30 (trenta) giorni prima del termine legale dell'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio di riferimento, del rendiconto della spesa sostenuta per la corresponsione di tutti gli emolumenti del Segretario Comunale dovuti per legge e/o provvedimenti nel corso dell'anno di riferimento; =====

b) – il Comune di Tornaco (NO) e il Comune di Vespolate (NO) per quanto di rispettiva competenza provvederanno nel corso dell'anno, sulla base del rendiconto previsionale della spesa presunta per la corresponsione degli emolumenti al Segretario Comunale, al pagamento con scadenza semestrale delle proprie quote parte di acconto compensate al 50%, nonché entro la data di approvazione del conto consuntivo dell'esercizio di riferimento, al pagamento a saldo della spesa sostenuta dal Comune di Borgolavezzaro (NO) sulla base del rendiconto di tale spesa trasmesso dallo stesso Comune, obbligandosi, altresì, su attestazione dei propri Responsabili del Servizio finanziario e dando ampio mandato ai Tesorieri, in forza della presente convenzione, al pagamento di detta spesa.=====

2. Qualora comunque la situazione del Comune Capo Convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti al Comune di Borgolavezzaro (NO) degli acconti ulteriori nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.=====

3. Qualora il Comune di Tornaco (NO) e/o il Comune di Vespolate (NO) non provvedano ai pagamenti delle proprie quote riferite agli emolumenti del Segretario Comunale, sia di alcuna delle rate semestrali che della rata in un'unica soluzione a saldo, dette somme potranno essere riscosse dal Comune di Borgolavezzaro (NO) nella forme previste dall'art.3 del T.U. approvato con DPR 15.5.1963, n. 858 sentito il Collegio dei Sindaci di cui all'art. 5 della presente convenzione, fermo restando che eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo Convenzione entro il termine perentorio di giorni 20 dal ricevimento della richiesta del saldo.=====

===== ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO =====

1. – A garanzia dell'esatta applicazione della presente convenzione, il Collegio dei Sindaci avrà libero accesso presso ogni rispettivo Comune, provvedendo in ordine: =====

- a) – alla generale verifica dell'osservanza dei reciproci impegni; =====
- b) – all'esatta previsione in bilancio delle reciproche spese; =====
- c) – all'apposizione del "visto" per accettazione, previa verifica ed attestazione della regolarità delle spese sostenute di cui all'art. 6, commi 1 e 2 della presente convenzione;=====
- d) – al tempestivo pagamento delle quote e debito, secondo l'osservanza del disposto di cui all'art. 7, comma 1 della presente convenzione.

=====ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento=====

1. – Il termine di durata della presente convenzione viene fissato al 31/12/2019 a decorrere dal 01.01.2016. Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi

Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la stessa viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo Convenzione.=====

2. – Pur non essendo previsto il rinnovo tacito, tuttavia la convenzione potrà essere prorogata, mediante semplice concorde deliberazione espressa in tal senso da parte dei Consigli Comunali degli Enti interessati con la quale verrà definito il nuovo termine di durata.=====

3. – La convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento mediante recesso unilaterale dalla medesima, prima della sua scadenza naturale, previa approvazione di deliberazione in tale senso da parte di uno dei Comuni convenzionati. La cessazione degli effetti giuridici avrà luogo, in tale fattispecie, con la decorrenza indicata in delibera ma comunque non prima dei 30 giorni dalla data di approvazione della delibera stessa. =====

4. – La convenzione potrà, altresì, essere sciolta in qualunque momento, con la decorrenza concordata tra i tre Comuni, in caso di accordo consensuale deliberato dal Consiglio comunale dei rispettivi Enti.=====

5. – In caso sia di recesso unilaterale che per scioglimento consensuale saranno applicate le disposizioni delle deliberazioni n.150 del 15.7.1999 e n.113 del 2.5.2001 emanate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Nei suddetti casi i Sindaci avranno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune facente parte della convenzione il Segretario dovrà essere

nominato. Ove non si giunga ad un apposito accordo tra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserverà la titolarità del Comune Capo Convenzione. Della scadenza naturale e di quella anticipata dovrà essere data comunicazione alla Ex-Agenzia, di cui alla legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 7 commi 31 ter – 31 octies.=====

=====ART. 10 – NORMA DI CHIUSURA=====

1. – Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.=====

2. – La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Borgolavezzaro, di Tornaco e di Vespolate verrà inviata, a norma dell'art.10 del DPR. 4.12.1997 n. 465, a cura del Comune Capo Convenzione, alla sezione regionale del Piemonte dell'Ex-Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo, di cui alla legge 20 luglio 2010, n. 122, art. 7, commi 31 ter – 31 octies.=====

Letto, confermato e sottoscritto.=====

Il Sindaco del Comune Capo Convenzione di Borgolavezzaro (NO)=====

Il Sindaco del Comune di Tornaco (NO)=====

Il Sindaco del Comune di Vespolate (NO)=====

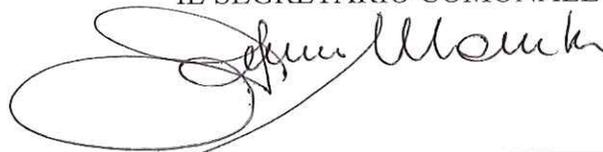
Il presente verbale viene così sottoscritto.

 IL SINDACO
Dott. Pierluigi Migliavacca

 IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabrio Mambrini

Per copia conforme all'originale:

li 17/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutiva, a partire dal: 17/12/2015

Li 17/12/2015

 IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITÀ

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.
- decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ per la decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

Vespolate, li _____

Il Segretario Comunale