

# COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

P.zza Martiri 6 – cap. 28079

tel. (0321) 882131 fax 882741

C.F. - P.IVA 00433300035

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VESPOLATE

CIG n. Z77149138E

---

### INDICE

Art. 1	DEFINIZIONI
Art. 2	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 3	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
Art. 4	VALORE DELL'APPALTO
Art. 5	VARIAZIONI DEL SERVIZIO
Art. 6	DURATA DEL SERVIZIO
Art. 7	DISCIPLINA DEL SERVIZIO
Art. 8	UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO
Art. 9	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 10	PERSONALE E RESPONSABILE DELL'APPALTO
Art. 11	DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI
Art. 12	PERSONALE UTILIZZATO – APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
Art. 13	TESSERA DI RICONOSCIMENTO – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DEI LAVORATORI
Art. 14	SCIOPERO, INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, SITUAZIONI DI EMERGENZA
Art. 15	CONTROLLI SUL SERVIZIO
Art. 16	LICENZE, AUTORIZZAZIONI E OBBLIGHI NORMATIVI
Art. 17	AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI
Art. 18	RICOVERO MEZZI
Art. 19	ESONERO DA RESPONSABILITA' PER LA STAZIONE APPALTANTE
Art. 20	SPESE DI CONTRATTO
Art. 21	ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
Art. 22	ONERI INERENTI IL SERVIZIO
Art. 23	CAUZIONI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
Art. 24	RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE
Art. 25	RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE
Art. 26	PAGAMENTI
Art. 27	REVISIONE DEI PREZZI
Art. 28	ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010
Art. 29	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO
Art. 30	RIFUSIONE DANNI E SPESE
Art. 31	PENALITA'
Art. 32	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
Art. 33	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 34	RECESSO DAL CONTRATTO
Art. 35	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Art. 36	GESTIONE BANCA DATI – RISPETTO DISPOSIZIONI D.LGS.N.196/2003 – RISERVATEZZA
Art. 37	RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI AI SENSI DEL'ART. 2, CO. 3, DEL DPR N. 62/2013 E DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Art. 38	ADEMPIMENTO PREVISTO DALL'ART. 2 DEL D.LGS. 04.03.2014, N. 39 "ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/93/UE RELATIVA ALLA LOTTA CONTRO L'ABUSO E LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE, CHE SOSTITUISCE LA DECISIONE QUADRO 2004/68/GAI"
Art. 39	CONTROVERSIE
Art. 40	DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO
Art. 41	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **PARTE TECNICA**

- All. A      ➤ Servizio trasporto scolastico  
              ➤ Zone servite dal trasporto scolastico  
              ➤ Orari, punti di raccolta e percorsi
- All. B              Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

## **ALLEGATI DA COMPILARSI A CURA DELLA DITTA VINCITRICE DELL'APPALTO**

- Allegato 1      Informazioni generali sull'appaltatore  
Allegato 2      Dichiarazione della ditta appaltatrice circa l'ottemperanza delle misure di igiene e  
                      sicurezza sul lavoro (in particolare ai sensi d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.)  
Allegato 3      Dichiarazione

## **Art. 1 DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente appalto si intende per :

- COMUNE, ENTE LOCALE, STAZIONE APPALTANTE o AC : l'Amministrazione Comunale di Vespolate
- AGGIUDICATARIO, IMPRESA o IA : la ditta che risulterà affidataria del servizio
- SERVIZIO o SERVIZI : il servizio di trasporto scolastico
- OFFERENTE o OFFERENTI : la ditta/le ditte che intendono partecipare alla gara
- PARTI : AC e IA, insieme
- CAPITOLATO SPECIALE o CSA : il presente documento comprensivo di tutti gli allegati tecnici
- CODICE : il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.
- REGOLAMENTO ATTUATIVO : il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.
- RUP : il Responsabile Unico del Procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto
- PERSONALE : tutto il personale impiegato per lo svolgimento del servizio, ove non dettagliatamente e diversamente specificato.

## **Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento, per una sola annualità scolastica, del servizio di trasporto scolastico organizzato a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado sita in Vespolate.

Il servizio consiste nel trasporto dei ragazzi, frequentanti il sopra indicato istituto, dai centri di raccolta – concordati con la Stazione Appaltante - dei paesi di provenienza al suddetto plesso scolastico e viceversa e deve essere reso nei modi e nei temi funzionali agli orari scolastici.

L'AC si riserva l'eventuale estensione del servizio a favore di alunni provenienti da Comuni convenzionati e/o non convenzionati, qualora ne sorgesse la necessità nel corso del contratto.

Per quanto riguarda le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla parte tecnica del presente capitolato.

## **Art. 3 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio, disciplinato nel capitolato, consiste nel trasporto degli studenti provenienti dai paesi limitrofi – sottoscrittori di apposita convenzione - alla sede della scuola secondaria di primo grado sita in Vespolate – Via Tonale n. 23 e viceversa.

Gli attuali fruitori del servizio provengono dai seguenti paesi confinanti :

- GARBAGNA NOVARESE
- NIBBIOLA
- TERDOBBIATE
- TORNACO e frazione VIGNARELLO.

Il servizio si svolgerà nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Il servizio di trasporto, salvo diversa disposizione, verrà assicurato dal lunedì al venerdì.

Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dall'AC per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, con riferimento ai giorni e agli orari di ingresso/uscita.

In caso di assemblee, riunioni sindacali, scioperi o altro, il trasporto degli studenti dovrà essere garantito, secondo gli orari diversi delle lezioni (ingressi/uscite), nei limiti delle effettive possibilità organizzative.

Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all'accertata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo diverso accordo. In ogni caso, il vettore avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico e psichico del minore affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Si precisa altresì che il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza agli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'Aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario e possibilità di richiesta di risarcimento del maggiore danno.

## **Art. 4 VALORE DELL'APPALTO**

L'importo **annuo** presunto a base d'asta del servizio di trasporto scolastico è quantificato in € 39.500,00 (Iva 10% esclusa), per l'intero anno scolastico, a partire dal 01.09.2015 e fino al 30.06.2016.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

## **Art. 5            VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'AC si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'anno scolastico la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) per esigenze derivanti dalla diminuzione della richiesta da parte dell'utenza od – al contrario – da lievi prolungamenti dei percorsi indicati nella parte tecnica del presente capitolato, al fine di poter soddisfare le legittime esigenze degli utenti.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente ad eventuali sperimentazioni didattiche o per richieste da parte del Dirigente Scolastico (es. : sciopero, riunione sindacale ..).

In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte dall'AC, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Locale.

Per maggiore chiarezza, si precisa che, al di là dell'attuale orario di funzionamento del plesso scolastico, è considerata "settimana scolastica" quella articolata su sei giorni, dal lunedì al sabato.

## **Art. 6            DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio si riferisce all'anno scolastico 2015/2016. La durata dell'appalto è quindi fissata in anni 1 (uno) a partire dal 01.09.2015 e fino al 30.06.2016. Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi scolastici, con la possibilità di comprendere anche i giorni degli esami di fine anno.

La Stazione Appaltante avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a rinnovo nel caso tale istituto sia consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza nonché la possibilità di avvalersi dell'art. 57 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i. nei casi ed alle condizioni in esso previste.

Al fine di garantire la necessaria continuità nell'erogazione del servizio, l'IA assicurerà l'integrale e regolare prosecuzione delle attività anche oltre la scadenza prevista, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, e comunque sino ad un massimo di un ulteriore anno scolastico. La prestazione sarà effettuata, dietro richiesta della Stazione Appaltante, inviata con pec od altro mezzo idoneo, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Il servizio sarà effettuato dal giorno in cui iniziano le lezioni sino al giorno in cui esse terminano, secondo il calendario scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far iniziare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, se ed in quanto possibile in base alla vigente normativa. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

## **Art. 7            DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto degli alunni è giornaliero per la scuola secondaria di 1° grado, nel rispetto del calendario scolastico stabilito.

L'attuale orario scolastico di frequenza è così articolato : dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.40.

Conseguentemente, nelle giornate dal lunedì al venerdì gli studenti devono raggiungere la scuola entro le ore 07.55 ed essere prelevati per il rientro alle ore 13.35.

In caso di eventuali successive variazioni nei giorni ed orari di frequenza, deliberate dall'Autorità scolastica competente, l'Appaltatore accetta le stesse incondizionatamente e senza che ciò possa giustificare la richiesta di variare le condizioni economiche.

Il trasporto si effettua ai punti di fermata stabiliti e comunicati, in conformità delle norme previste dal presente capitolato. Le fermate e gli orari dovranno essere comunicati alla ditta aggiudicataria possibilmente entro 8 (otto) giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione e comunque dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.

La fermata deve essere stabilita il più possibile in prossimità dell'ingresso della scuola.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali la Stazione Appaltante declina – fin da ora – ogni responsabilità.

Il servizio deve essere espletato in modo che l'arrivo a scuola avvenga nei CINQUE MINUTI che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il vettore dovrà già trovarsi presso la scuola, almeno con CINQUE MINUTI di anticipo.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati che devono essere idonei alla viabilità del territorio comunale di Vespolate e dei Comuni limitrofi.

In presenza di percorso impraticabile, previa opportune verifiche, l'impresa concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario.

Eventuali modiche che si rendessero necessarie agli orari fissati per ogni fermata andranno comunicate, in tempo utile, agli interessati, nella forma più idonea alla circostanza, e per conoscenza alla Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario dovrà svolgere esclusivamente l'attività prevista dal presente capitolato. Non saranno pertanto consentite prestazioni diverse ed aggiuntive a favore di altri soggetti, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

La ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel D.M. del Ministero dei Trasporti 31/01/1997 pubblicato sulla G.U. n. 48 del 27/02/1997 riguardante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", nonché della collegata circolare del 11/03/1997, n. 23; del Codice della Strada di cui al d.lgs. n. 285/1992 e del relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 495/1992; della Legge 11/08/2003, n. 218, concernente la disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e della normativa regionale vigente di riferimento che disciplina le modalità per il rilascio delle autorizzazioni per l'accesso al mercato e fissa i termini e le procedure per l'accertamento periodico della permanenza dei requisiti previsti dalle norme comunitarie e nazionali per lo svolgimento dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada, con particolare riguardo alla qualità degli autobus ed ai requisiti di età dei veicoli adibiti ad attività di noleggio autobus con conducente, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti e di lavoratori; delle disposizioni definite e contenute nel presente capitolato.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni, secondo le predette disposizioni.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti e/o installati.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto – con spese a proprio carico -, in modo ben visibile e per tutta la durata del servizio, la dicitura "**Servizio Trasporto Scolastico**".

## **Art. 8 UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO**

L'aumento o la diminuzione, in ogni momento, del numero dei trasportati non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

Il Comune di Vespolate si impegna a trasmettere alla ditta aggiudicataria il numero degli iscritti alla scuola secondaria di 1° grado di Vespolate che hanno presentato richiesta di iscrizione al servizio in argomento per l'anno scolastico di riferimento, così come previsto dalla Carta dei Servizi del Trasporto Scolastico approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 64/2014. Successivamente, come già precisato, e comunque almeno 8 (otto) giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, la ditta aggiudicataria comunicherà/confermerà all'Ente i percorsi prescelti completi dell'indicazione dei punti fermata di cui alla scheda tecnica allegata.

## **Art. 9 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

## **Art. 10 PERSONALE E RESPONSABILE DELL'APPALTO**

Ogni compito e funzione inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico sarà svolto dal personale alle dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria. Detto personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del Codice della Strada ed essere in possesso di idonea patente di guida e dell'attestato di idoneità professionale.

Il personale in servizio dovrà essere periodicamente sottoposto a visita medica di controllo per accertare il mancato uso di alcolici e/o sostanze stupefacenti. Nello specifico, dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della Legge n. 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcoolcorrelati" e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di **telefono cellulare** idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, l'Ente Locale e viceversa. **Tale recapito telefonico dovrà essere comunicato, tassativamente, prima dell'inizio del servizio annuale, all'Appaltatore ed alla Scuola.**

Il personale dovrà indossare un abbigliamento confacente al servizio prestatato ed osservare nei rapporti con l'Utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque decoroso ed

adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dello studente.

E' fatto divieto ai conducenti di fumare o consumare cibo durante l'espletamento del servizio, esporre messaggi pubblicitari, appropriarsi di qualsiasi oggetto lasciato/dimenticato sul mezzo, il quale, se sussiste l'impossibilità della restituzione, deve essere consegnato senza indugio al Comune o alla scuola.

La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Ente Appaltante.

Quest'ultima potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta scritta, che si ritiene insindacabile, la quale potrà essere trasmessa con utilizzo del mezzo ritenuto più idoneo e celere.

L'Impresa dovrà trasmettere entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e, comunque, non più tardi di 3 (tre) giorni prima dell'effettivo avvio dell'appalto, i nominativi delle persone preposte al servizio (titolare, sostituto/i), le rispettive qualifiche nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti sopra indicati. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato. Tutti gli emolumenti ed i relativi oneri per il personale, nonché ogni responsabilità comunque dipendente e connessa al rapporto di lavoro, restano a completo carico della Ditta Appaltatrice e l'AC resta completamente estranea a detto rapporto di lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà designare un responsabile dell'appalto, referente unico per tutta la durata del contratto, il quale dovrà garantire competenza e autonomia gestionale ed assicurare la propria reperibilità dalle ore 07:00 alle ore 18:00 da lunedì a venerdì, nonché essere disponibile a presentarsi all'Ufficio Istruzione Comunale entro 24 ore dalla chiamata ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza; tale figura avrà il compito di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento, verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività, analizzare e valutare la veridicità dei rendiconti mensili dei viaggi effettuati, mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il Servizio Istruzione del Comune. Tale figura sarà tenuta a trasmettere, entro le ore 13.00 del giorno successivo, relazione scritta dettagliata in merito a qualsiasi incidente o anomalia intervenuta durante lo svolgimento del servizio, compresi eventuali contrasti o controversie sorti con l'utenza.

Si evidenzia che l'Aggiudicatario deve avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" (codice penale, Libro Secondo, Titolo IX) e/o per i delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale, al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III.

L'Aggiudicatario e il personale tutto dell'impresa impiegato nel servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e di tutti i dati relativi agli alunni trasportati, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

## **Art. 11                    DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER AUTISTI**

Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni :

- l'automezzo giunge sui vari punti di raccolta in orario;
- l'automezzo effettua la fermata in sicurezza e nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo l'automezzo mediante azionamento del freno di stazionamento;
- percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- non effettua soste senza giustificato motivo, o variazioni, salvo apposita autorizzazione del Comune;
- non abbandona, per nessun motivo, i mezzi con a bordo i passeggeri;
- provvede all'ordine ed alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza e l'igiene dell'ambiente.

## **Art. 12                    PERSONALE UTILIZZATO – APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Ogni prestazione inerente al servizio di trasporto scolastico deve essere svolto da personale alle dirette dipendenze della ditta, regolarmente assunto e coperto dalle assicurazioni di legge.

Il personale deve essere regolarmente iscritto nel libro unico del lavoro.

L'IA dovrà :

\* comunicare all'AC per iscritto, prima dell'inizio del servizio ed all'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato e sostitutivo, con l'indicazione della qualifica e dell'orario giornaliero di lavoro effettuato, nonché della posizione contributiva ed assicurativa.

L'IA è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

E' fatto divieto al personale incaricato di compiere, nell'ambito del servizio affidato, attività o iniziative che esulino dall'oggetto del medesimo e che non siano espressamente previste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei propri lavoratori, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, o gli accordi locali integrativi vigenti, se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo e previdenziale che del livello di inquadramento.

L'IA si obbliga a trasmettere copia dei contratti di lavoro del personale impiegato nella prestazione ed, inoltre, ad esibire in qualsiasi momento, ed a richiesta, le ricevute mensili, sia degli stipendi pagati, sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio oggetto del presente capitolato ed a permettere la visione del libro unico del lavoro.

Il Responsabile, o eventuali altri incaricati comunali, sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con la Stazione Appaltante.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, o qualora siano riscontrate irregolarità, oltre all'applicazione delle penalità, l'AC segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Nell'ambito dell'affidamento del servizio non ricorre alcun tipo di rapporto tra l'AC ed i dipendenti dell'IA.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008, l'IA dovrà assicurare la formazione del personale addetto al servizio, compreso quello in sostituzione.

### **Art. 13 TESSERA DI RICONOSCIMENTO - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DEI LAVORATORI**

Il personale occupato dall'Impresa dovrà essere sempre munito di apposita **tessera di riconoscimento corredata di fotografia**, ben visibile, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera identificativa è personale e può essere usata solo dal titolare.

E' fatto obbligo alla ditta di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme sul miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori previste dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il personale impiegato, compreso quello in sostituzione, dovrà conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'IA dovrà osservare le leggi vigenti e ogni altra disposizione normativa che potrà intervenire per la tutela materiale dei lavoratori.

In particolare, l'IA dovrà curare - assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi - l'osservanza delle disposizioni relative alla sicurezza, alle assicurazioni e prevenzioni relative agli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi e le altre malattie professionali.

La ditta dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto ai suddetti adempimenti.

### **Art. 14 SCIOPERO, INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, SITUAZIONI DI EMERGENZA**

L'IA si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990 e s.m.i.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso o abbandonato dall'Appaltatore, salvo causa di forza maggiore, debitamente comprovata.

Al verificarsi di scioperi e/o di qualsiasi altra situazione di emergenza, l'IA dovrà individuare piani organizzativi di lavoro alternativi.

### **Art. 15 CONTROLLI SUL SERVIZIO**

La Stazione Appaltante potrà effettuare in ogni momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'Utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, sempre in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza, il rispetto degli orari e dei percorsi previsti.

L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ed ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, delegato o istituzionalmente legittimato, ai mezzi utilizzati per il servizio.

## **Art. 16 LICENZE, AUTORIZZAZIONI ED OBBLIGHI NORMATIVI**

L'Aggiudicatario deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte e dei nulla osta rilasciati da parte delle autorità preposte, necessari per l'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato secondo le normative vigenti.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con le prescrizioni di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare di :

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento e/o integrato quello fornito dall'AC;
3. aver designato gli addetti al Primo Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

La Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire, all'inizio di ogni anno scolastico, fotocopia di tutta la documentazione attestante l'idoneità dei mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, e, se richiesto dalla S.A., il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia ecc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.

## **Art. 17 AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI**

L'autobus utilizzato dovrà possedere una capienza tale da consentire il trasporto contemporaneo di non meno di 54/55 studenti, con eventuale opzione di sedile/i attrezzato/i per persone con problemi motori o disabilità. Inoltre, i mezzi dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio :

1. essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, al D.M. 31.01.1997 ed al Codice della Strada;
2. aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio;
3. essere comunque idonei al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
4. possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal d.lgs. 30.04.1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del d.lgs. n. 150/2006;
5. essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S., e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
6. essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
7. rispettare le disposizioni regionali e locali in materia di prevenzione e riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente ed essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti;
8. essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (i cui rinnovi vanno inviati regolarmente);
9. essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto.

In materia di requisiti di età dei veicoli, al fine di tutelare la sicurezza degli utenti e dei lavoratori, è vietato l'utilizzo di veicoli di età superiore a 10 (dieci) anni qualora essi abbiano raggiunto una percorrenza di un milione di km. certificata con gli strumenti previsti dalle normative vigenti. L'Impresa, qualora non fornisca i dati relativi all'età ed alla percorrenza dei propri mezzi oppure nel caso fornisca dati non veritieri, può incorrere nella decadenza dall'appalto su dichiarazione del Comune.

L'Impresa appaltatrice dovrà dimostrare al momento della presentazione dell'offerta la disponibilità effettiva di veicoli idonei a trasportare il numero richiesto di utenti.

Qualora le modifiche delle normative nazionali, regionali o locali, intervenute successivamente alle procedure di gara, rendano obbligatorio per l'impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'ente appaltante. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune dietro richiesta scritta e motivata e si intendono a suo totale carico le spese derivanti dallo smontaggio e rimontaggio del sistema di sorveglianza sul nuovo mezzo; nel caso avvengano sostituzioni improvvise temporanee per guasti ai mezzi indicati, l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza per iscritto via fax, via pec o via email all'Ente entro le 24 ore; comunicherà altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione.

L'impresa aggiudicataria presenterà, almeno 3 (tre) giorni prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti:

- \* copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori;
- \* copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze);
- \* copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C.) e degli eventuali sostituti, nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti (es. rinnovi di patente, ...);
- \* attestazione comprovante che l'autista, compresi gli eventuali sostituti, sono stati sottoposti a visita medica di controllo per accertare il mancato uso di alcolici e/o sostanze stupefacenti.

Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non affidabili per il loro impiego nel trasporto scolastico.

L'Aggiudicatario, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei, garantisce l'immediata disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare il mezzo principale (es. per guasto improvviso, incidente o altro), l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare una tempestiva sostituzione del veicolo al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idoneo mezzo sostitutivo - con le medesime caratteristiche di quello in uso - che dovrà raggiungere il punto di partenza/raccolta entro 30 minuti dal verificarsi dell'evento. Di tale circostanza, l'autista ha l'obbligo di darne pronta comunicazione al Comune ed alla scuola.

#### **Art. 18 RICOVERO AUTOMEZZI**

La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, sarà tenuta a utilizzare apposito ed idoneo luogo privato di ricovero (es. autorimessa, deposito), in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo.

La disponibilità e l'ubicazione di tale ricovero entro la distanza massima di Km. 35 (trentacinque) dalla sede della scuola secondaria di primo grado di Vespolate, sita in Via Tonale n. 23 – o l'impegno ad attivarla obbligatoriamente, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto - costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara.

I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio dello scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

9

#### **Art. 19 ESONERO DA RESPONSABILITA' PER LA STAZIONE APPALTANTE**

La responsabilità della gestione del servizio di trasporto scolastico è a carico della ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei propri obblighi nei confronti della Stazione Appaltante.

La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare all'AC, ai trasportati, agli stessi dipendenti della ditta o a terzi in genere.

La ditta è tenuta a sollevare l'AC da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art. 20 SPESE DI CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente paragrafo ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere a favore della Stazione Appaltante il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

#### **Art. 21 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri richiamati all'art. 23, le spese di contratto, gli oneri inerenti al servizio del presente capitolato.

In particolare, la ditta di trasporto aggiudicataria si impegna a provvedere :

- al pagamento della tassa di circolazione, RC auto, revisione, installazione del cronotachigrafo (se d'obbligo)
- a tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio (carburante, lubrificante, olio, gomme, pezzi di ricambio, ...)
- a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Aggiudicatario, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato
- a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto

- all'assicurazione per danni a cose e persone, nonché alla responsabilità civile della società aggiudicataria verso terzi. In particolare l'IA si impegna a stipulare apposita polizza RCT/RCO stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione nella quale venga indicato che l'AC è considerata "terza" a tutti gli effetti
  - a tenere i registri fiscali a norma di legge
  - a tenere il libro matricola dei dipendenti
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio, garantendone la piena e totale efficienza e sicurezza
  - alla pulizia e sanificazione esterna ed interna
  - alla dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dal C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica ...)
  - alla formazione ed al periodico aggiornamento del personale
  - a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico.
- Il predetto elenco si considera esemplificativo ma non esaustivo.

2. L'Amministrazione Comunale di Vespolate, in qualità di ente capofila, ha realizzato un **sistema di videosorveglianza** in dotazione al servizio di trasporto scolastico, per la tutela della sicurezza dei fruitori e la prevenzione e/o repressione di atti o comportamenti dannosi, provvedendo a suo tempo all'acquisto e montaggio di un apposito kit di monitoraggio sul mezzo di trasporto utilizzato.

A tal proposito, la ditta aggiudicataria si impegna a sostenere tutti gli oneri derivanti dall'installazione del predetto sistema di videosorveglianza - la cui piena proprietà resta in capo all'AC - sul mezzo di trasporto individuato quale veicolo utilizzato in via esclusiva, salvo giustificate eccezioni, per il servizio oggetto del presente capitolato.

Il montaggio dovrà essere effettuato, a cura dell'IA presso un'autofficina specializzata, obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio di trasporto, se non diversamente concordato.

Ne consegue che, in applicazione alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e degli specifici provvedimenti del Garante, il titolare dell'Impresa, o suo delegato, sarà individuato quale incaricato del trattamento dei dati, in particolare per quanto attiene la registrazione e conservazioni delle immagini.

Ulteriori informazioni inerenti il sistema di videosorveglianza sono reperibili sul sito istituzionale [www.comune.vespolate.no.it](http://www.comune.vespolate.no.it).

Alla scadenza contrattuale e comunque prima del pagamento dell'ultima fattura relativa al servizio espletato – se non diversamente stabilito – l'Impresa dovrà restituire all'Amministrazione Comunale il kit di monitoraggio dichiarando che lo stesso è completo, integro e funzionante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di accertare l'efficienza dell'impianto.

10

## **Art. 22 ONERI INERENTI AL SERVIZIO**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Stazione Appaltante o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserve od eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico, sono interamente a carico della ditta. Sono inoltre a carico della stessa tutte le spese relative ad importi o tasse connessi all'esercizio dell'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante resta completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

## **Art. 23 CAUZIONI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'IA si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate alla stessa dall'AC con apposita nota. Nel caso in cui l'IA non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'AC che porrà a carico dell'impresa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni e degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni, dell'integrità delle attrezzature di proprietà comunale e dei maggiori oneri derivanti da eventuali inadempimenti, l'IA dovrà costituire, con le modalità di cui all'art.113 del Codice e prima della stipula del contratto, una garanzia sotto forma di cauzione definitiva; tale cauzione è prevista nella misura ridotta del 50% rispetto all'importo previsto dalla legge da determinarsi sull'importo contrattuale - così come risultante dagli atti di gara - qualora gli operatori economici dimostrino, a mezzo di idonea documentazione, di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità, ai sensi dell'art. 40, co. 7, del d.lgs. n. 163/2006.

Resta salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla IA, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo restando quanto previsto dall'art.113, co. 3, del Codice, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'IA dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della cauzione provvisoria.

L'IA, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dall'AC, dovrà :

- presentare la garanzia fideiussoria secondo le condizioni e con le modalità sopra dettagliate;
- versare l'importo delle spese contrattuali;

- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula. In particolare, l'Impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente Appaltante idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a :

\* **autobus**: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (RCA), ai sensi della Legge n. 990/1969 e s.m.i. per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a € 5.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

\***responsabilità civile verso terzi e presta tori di lavoro (RCT / RCO)**, a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'AC è considerata "terza" a tutti gli effetti. L'Appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime :

- ^ dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Vespolate;

- ^ dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

- ^ dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00;

11

- ^ dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione all'AC di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa;

- atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (qualora fosse stato previsto in offerta).

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Impresa aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali : l'AC potrà pertanto rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'AC finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9, del d.lgs. n. 163/2006.

## **Art. 24 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata.

L'AC, in caso di rinuncia all'aggiudicazione, richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi dell'Amministrazione stessa.

## **Art. 25 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'AC può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, nei casi previsti dalla legge o dal contratto, così come meglio dettagliato all'art. 34 del presente capitolato, compresa l'ipotesi prevista dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.

## Art. 26 PAGAMENTI

Si stabilisce che, con riferimento all'a.s. 2015-2016, dovranno essere emesse 10 fatture (relative al periodo da settembre 2015 a giugno 2016), ciascuna di importo pari ad 1/10 del costo annuo del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di trasmissione della fattura mensile contenente l'indicazione del numero dei trasporti effettuati nel corso del mese precedente.

L'eventuale ritardo nel pagamento di fatture non può essere invocato dall'aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o la discontinuità del servizio.

La segnalazione di eventuali contestazioni sulla qualità del servizio reso interrompono il termine di ammissione al pagamento delle fatture.

In linea generale, il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002.

Il D.M. 03/04/2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Le fatture elettroniche emesse a carico dell'Ente dovranno essere trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SDI) utilizzando il codice univoco reperibile sull'IPA (Indice della Pubblica Amministrazione) o sul sito istituzionale del Comune.

Il D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n.89/2014, ha stabilito l'obbligatorietà dell'indicazione, nella fattura elettronica del codice identificativo di gara (CIG), il Codice Univoco, il numero e la data della determinazione contenente il relativo impegno di spesa, il numero del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento.

L'importo Iva sarà versato dal Comune di Vespolate ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190, e successivo decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.01.2015 (Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni). Pertanto l'IA emetterà la fattura con l'annotazione ""Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

Il RUP ha facoltà di chiedere alla ditta modifiche nelle modalità di articolazione dei dati inseriti nelle fatture, qualora ciò si renda necessario per migliorare l'efficacia del controllo di gestione del servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata previa verifica da parte del RUP di quanto sotto indicato :

della regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

della regolarità contributiva dell'IA a favore del proprio personale attestata a mezzo del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Fino a quando non sarà conclusa la procedura di cui al punto 2., i pagamenti a favore dell'IA rimarranno sospesi, senza che l'Aggiudicatario possa eccepire alcun ritardo.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Attuativo in caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dalla fattura l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è effettuato dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 6, comma 8, del Regolamento Attuativo, in caso di ottenimento del DURC della ditta affidataria negativo per due volte consecutive, il RUP, acquisita una relazione particolareggiata, propone, ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del codice, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

A tal proposito, si intendono richiamate e pienamente operative tutte le previsioni di legge in merito all'intervento diretto della stazione appaltante in materia di pagamenti di contributi dovuti e non versati e/o di retribuzioni non corrisposte. Si ribadisce che, nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato all'Aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento Attuativo sull'importo netto delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del certificato di conformità, previa acquisizione di specifico documento di regolarità contributiva.

Sono fatte salve le eventuali semplificazioni in materia di documento di regolarità contributiva previste dall'art. 4 del D.L. 20 marzo 2014, n. 34, convertito in legge n. 78/2014 (*Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese*).

Le parti convengono che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi - per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati alla ditta, il rimborso spese ed il pagamento di penalità irrogate - mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti, in subordine, a mezzo di incameramento della cauzione.

## **Art. 27 REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo si intende immodificabile per l'intero periodo di validità del presente appalto. In caso di rinnovo, la revisione periodica dei prezzi è quella prevista dall'art. 115 del d.lgs. n. 163/2006.

## **Art. 28 ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010**

Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge n. 136/2010, il concessionario si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento della concessione utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della citata Legge n. 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/i conto/i corrente/i dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. A tal fine si richiama la determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010".

## **Art. 29 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

E' vietata la cessione, di tutto o di parte, del contratto di appalto, nonché, in tutto o in parte, dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione del Comune.

## **Art. 30 RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per i servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata dall'aggiudicatario.

## **Art. 31 PENALITA'**

La ditta aggiudicataria della gestione del servizio di trasporto scolastico avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge o di regolamento concernenti il servizio, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata a eseguire nell'offerta.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

Le penalità saranno comminate mediante comunicazione d'addebito redatta dal Responsabile del Servizio Istruzione ed approvata dal Responsabile del Servizio Finanziario della Stazione Appaltante, previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:

- a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'impresa;
- b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato;
- d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti e violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- f. mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente capitolato.

A seguito dell'applicazione di 5 (cinque) penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo (decorrenti dalla data di consegna/ricevimento della comunicazione) a mezzo di pec (in alternativa di raccomandata RR), e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta eventualmente risultante seconda in graduatoria.

Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione :

### **A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:**

- cinque ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;

- cinque anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- tre omissioni di fermata segnalate (anche verbalmente) da utenti del servizio nello stesso mese;
- omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento della corsa (TRASPORTO SCOLASTICO ... o altro);
- omissione del cartellino di identificazione dei conducenti;
- mancata disponibilità del telefono cellulare o errato uso/abuso dello stesso durante la guida;
- inadempienza relativa alla mancata consegna agli utenti della carta dei servizi, della guida orari/percorso (se prevista);
- mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all'Ufficio Istruzione (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) purchè non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- primo caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- ogniqualvolta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli di conformità al presente capitolato;
- per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato;

**B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:**

- negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'Utenza o tali da causare disagio all'Utenza e alla scuola;
- per il secondo e successivi casi di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- mancato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposti dal Comune, entro la scadenza indicata;
- assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo o suoi delegati;
- mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
- qualora la ditta non rispetti ripetutamente il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli scuolabus, prescritto dal presente capitolato;

**C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:**

- tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità di cui all'art.17 e per i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa nazionale, regionale, locale;
- nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus;
- mancata attuazione delle migliorie gestionali e/o tecniche proposte in sede di gara e accolte dall'Amministrazione comunale;
- ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;
- mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici o di evidente causa maggiore che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
- nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- palese inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio (tale circostanza potrà comportare altresì la sostituzione del dipendente).

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (l'Impresa aggiudicataria dovrà altresì versare l'ammontare richiesto

presso la Tesoreria Comunale). L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.

Ai fini di cui sopra l'Aggiudicatario riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata, con la concessione di un termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – per la presentazione delle eventuali giustificazioni. Nel caso le stesse non venissero giudicate pertinenti o esaustive la Stazione Appaltante procederà a comunicare – per iscritto – all'Aggiudicatario l'applicazione della penalità che verrà trattenuta sulle fatture del mese successivo.

In caso di ripetute violazioni alle norme contrattuali pattuite che determinino grave inadempienza la Stazione Appaltante ha piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno all'Aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

### **Art. 32 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del presente capitolato e dei relativi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi. L'Appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole previste nel presente documento, nonché le clausole contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

### **Art. 33 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 272 del Regolamento Attuativo è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Istruzione per le funzioni ed i compiti di cui al successivo art. 273.

Il Responsabile del Procedimento svolge altresì, ai sensi dell'art. 299 e ss. del Regolamento Attuativo, la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, per la procedura in argomento, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra ALESSANDRA VOLTA (tel. 0321.882131 – fax 0321.882741 – e-mail : [istruzione@comune.vespolate.it](mailto:istruzione@comune.vespolate.it)).

### **Art. 34 RECESSO DAL CONTRATTO**

E' sempre facoltà della Stazione Appaltante recedere dal contratto, con preavviso da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. di almeno 30 (trenta) giorni, nei casi in cui, a suo insindacabile giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio di trasporto.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi del recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

All'Aggiudicatario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi 6 (sei); diversamente l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale pari al valore della cauzione definitiva, così come previsto dal presente capitolato.

### **Art. 35 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale diretta, le seguenti ipotesi :

- mancato inizio del servizio nel termine stabilito dal contratto;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dall'Aggiudicatario;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio, o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che compromettono la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato in materia di sicurezza e prevenzione, e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali e non eliminate dall'IA anche a seguito di diffida dell'AC;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

- nel caso di ottenimento del DURC dell'Appaltatore privo dell'attestazione di regolarità contributiva per due volte consecutive, ai sensi dell'art. 6, co. 8, del Decreto Attuativo;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza, e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali);
- mancata osservanza delle obbligazioni derivanti dalla Legge n. 136/2010;
- subconcessione del servizio;
- cessione totale o parziale del contratto e cessione di ramo d'azienda;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del personale dipendente adibito al servizio;
- reiterate applicazioni delle penali nel corso di uno stesso anno scolastico;
- mancato versamento degli oneri e delle spese a carico;
- mancata reintegrazione della cauzione di cui l'AC abbia dovuto avvalersi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
- gravi irregolarità che possano recare danni agli Utenti del servizio o, anche indirettamente, all'AC;
- violazione dell'obbligo di permettere alla Stazione Appaltante di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- mancata osservanza del codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto - con effetto immediato - a seguito della dichiarazione dell'AC, in forma di lettera trasmessa via pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'AC si avvalga di tale clausola, l'IA incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'AC, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando all'Aggiudicatario la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione.

Inoltre, in caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara), ad altra Ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria previsti nel presente capitolato, con addebito all'Impresa inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

#### **Art. 36 GESTIONE BANCA DATI – RISPETTO DISPOSIZIONI D.LGS. N.196/2003 - RISERVATEZZA**

L'IA ha l'obbligo di custodire e di non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti, l'Autorità Scolastica e l'Amministrazione Comunale di cui possa venire in possesso. L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e sarà responsabile per qualsiasi violazione. I dati dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere adeguatamente protetti, come previsto dalla vigente normativa sulla tutela dei dati.

#### **Art. 37 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 2, C. 3, DEL DPR N. 62/2013 E DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3 dello stesso DPR e dal codice di comportamento del Comune di Vespolate approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 4 in data 09/01/2014.

La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62/2013 ed al codice di comportamento adottato dal Comune può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla ditta affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

In adempimento a quanto previsto dal Piano comunale per la prevenzione della corruzione (triennio 2015-2017) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 22/01/2015, si procederà ad acquisire quanto previsto all'art. 8 del documento stesso, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Art. 38           ADEMPIMENTO PREVISTO DALL'ART. 2 DEL D.LGS. 04.03.2014, N. 39 "ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/93/UE RELATIVA ALLA LOTTA CONTRO L'ABUSO E LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE, CHE SOSTITUISCE LA DECISIONE QUADRO 2004/68/GAI"**

La ditta affidataria si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014, che introduce nel decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, l'art. 25 bis secondo il quale "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne di cui agli articoli citati.

La ditta fornirà, prima dell'avvio del servizio, idonea documentazione – in corso di validità - atta ad attestare l'avvenuto osservanza di quanto sopra prescritto per il personale impiegato nel servizio di cui trattasi.

**Art. 39           CONTROVERSIE**

Il contenzioso è regolato dalle vigenti norme di legge. Ogni eventuale controversia in ogni modo nascente dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla cessazione del presente contratto sarà devoluta esclusivamente alla competenza del Foro di Novara. Non è ammessa la clausola compromissoria.

**Art. 40           DISPOSIZIONI FINALI – RINVIO**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le clausole contenute nel presente documento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni in vigore previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Si terrà comunque conto delle nuove o diverse norme che dovessero eventualmente entrare in vigore nel corso dell'appalto.

Nulla potrà essere richiesto e preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

17

**Art. 41           TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il capitolato si informa che :

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara ed alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del offerente a partecipare alla gara e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati saranno posti a conoscenza dei seguenti soggetti :

- il personale addetto agli uffici che parteciperanno al procedimento;
- gli offerenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, e della Legge n. 80 del 14/02/2005.

Il titolare del trattamento e conservazione dei dati è la Stazione Appaltante.

# COMUNE DI VESPOLATE

Provincia di Novara

P.zza Martiri 6 – cap. 28079

tel. (0321) 882131 fax 882741

C.F. - P.IVA 00433300035

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI  
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VESPOLATE**

**PARTE TECNICA**

## Allegato A

### SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio per quegli utenti che ne abbiano diritto in relazione ai seguenti criteri prefissati dalla Stazione Appaltante :

- ° appartenenza al bacino di utenza dell'area scolastica (Istituto Comprensivo di competenza)
- ° altre motivazioni legate alla sicurezza ed alla incolumità degli alunni.

### ZONE SERVITE DAL TRASPORTO SCOLASTICO

L'AC appalta alla ditta aggiudicataria il servizio di trasporto scolastico organizzato per paese di provenienza e rivolto agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado di VESPOLATE. Gli utenti provengono dai Comuni sottoscrittori di apposita convenzione per la gestione associata del servizio della scuola media :

- Comune di GARBAGNA N.SE
- Comune di NIBBIOLA
- Comune di TERDOBBIATE
- Comune di TORNACO, compresi i residenti in frazione VIGNARELLO

### ORARI, PUNTI RACCOLTA E PERCORSI

Attualmente, il servizio viene svolto nei giorni dal LUNEDI al VENERDI nel rispetto dell'orario (\*) di entrata e uscita dall'istituto scolastico :

giorno	orario entrata	orario uscita
LUNEDI	08.00	13.40
MARTEDI	08.00	13.40
MERCOLEDI	08.00	13.40
GIOVEDI	08.00	13.40
VENERDI	08.00	13.40

### TABELLA ORARI (\*)

COMUNE	PUNTO DI RACCOLTA/ ARRIVO	ORARIO PARTENZA dal lun. al ven.	ORARIO RIENTRO dal lun. al ven.
GARBAGNA N.	P.le Municipio	7.15	14.28
	Pensilina (1^)	//	14.25
NIBBIOLA	Via San Vittore (fermata bus)	7.20	14.20
	P.le Municipio	7.23	14.17
TERDOBBIATE	Pensilina	7.28	14.12
	Chiesa	7.31	14.09
TORNACO	P.le Municipio	7.36	//
	Concess. Renault	7.39	//
VIGNARELLO	Frazione	7.44	//
VESPOLATE	Scuola	7.55	13.45

(1) il percorso del viaggio di rientro è così modificato :

- Vespolate – scuola secondaria 1° (Via Tonale 23)
- Tornaco – P.le Municipio
- Tornaco – Conc. Renault
- Vignarello – Frazione
- seguono (invariate) le fermate di Terdobbiate – Nibbiola – Garbagna N.se

(\*) suscettibili di variazione – eventuali modifiche saranno comunicate prima dell'inizio dell'a.s. di riferimento (vedasi art. 5)

## Allegato B

### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

(art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008)

#### **Art. 1 – Premesse**

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 al fine di :

- ° informare i soggetti ammessi alla gara l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamati ad operare;
- ° informare l'azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla Stazione Appaltante nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- ° coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi;
- ° eliminare le interferenze fra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nel presente appalto.

Si specifica che le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici e dunque:

- ° non costituiscono oggetto del presente "documento" le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dalla ditta appaltatrice, il cui impiego può costituire causa di rischio commesso con la specifica attività svolta da quest'ultima;
- ° per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il committente-datore di lavoro non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici dell'attività della ditta appaltatrice;
- ° la stessa ditta appaltatrice deve inoltre provvedere all'informazione, formazione, scelta e addestramento nell'uso di idonei mezzi personali di protezione da parte del proprio personale.

Si richiamano altresì le disposizioni contenute nella Legge 3 Agosto 2007, n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro".

Il D.U.V.R.I. costituisce allegato del contratto di appalto e una copia dello stesso deve essere tenuta presso le proprie sedi sia dal Committente che dall'Impresa appaltatrice a disposizione delle autorità competenti per i controlli.

Il D.U.V.R.I. è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali ad esempio in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Allo scopo si precisa che il presente documento potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, anche su proposta dell'esecutore del contratto; lo stesso potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 (ternta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito di valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

La Ditta appaltatrice deve designare, nel proprio organico, un Coordinatore del Servizio, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Il Coordinatore sarà garante per l'Appaltatore della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

#### **Informazioni Generali sull'Ente Committente**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26, co. 1 e 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si forniscono le seguenti informazioni :

SEDE LEGALE

COMUNE DI VESPOLATE

TELEFONO

P.zza Martiri della Libertà, 6 - 28079 VESPOLATE

FAX

0321.882131

POSTA ELETTRONICA

0321.882741

PEC

istruzione@comune.vespolate.no.it

INTERNET

vespolate@cert.ruparpiemonte.it

RAPPRESENTANTE LEGALE

www.comune.vespolate.no.it

REFERENTE DELL'APPALTO

Dott. Pierluigi Migliavacca

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Alessandra Volta – tel. 0321882131 int. 3

ATTIVITA' ESERCITATA

Sig.ra Alessandra Volta – tel. 0321882131 int. 3

ADDETTI

Pubblica Amministrazione

A.S.L. COMPETENTE

8

Novara

## Art. 2 – Attività e valutazione dei rischi

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate sui territori dei Comuni interessati alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Vespolate.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- a) salita e discesa degli alunni dagli autobus;
- b) accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- c) conduzione dei mezzi.

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio:

- a) rischio di caduta degli alunni durante le fasi di salita/discesa;
- b) rischio di investimento da automezzo;
- c) rischio di caduta a bordo dallo scuolabus di alunni non seduti.

Alla fattispecie dei rischi evidenziati corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve al più a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle sotto indicate misure di salvaguardia.

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 co. 3 e 3-ter, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti e/o assistenti) e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi, oppure ancora al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area occupata dai mezzi.

Viene riportata, di seguito, una tabella analitica delle fonti di rischio riscontrate e delle opportune misure da osservare.

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate - Istruzioni per le emergenze
<b>Incidenti durante la fase di salita/discesa degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;</li><li>- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;</li><li>- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;</li><li>- l'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creano situazioni di pericolosità;</li><li>- l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;</li><li>- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e/o scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori (se previsto) presso le fermate del territorio;</li><li>- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</li></ul>

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate - Istruzioni per le emergenze
<p><b>Investimento da automezzi</b></p>	<p>I conducenti degli scuolabus, percorreranno il percorso assegnato seguendo le indicazioni stabilite da parte dell'Amministrazione e sempre nello stesso verso e agli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procederanno con cautela e a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, l'autista dovrà prelevare gli alunni negli spazi appositamente individuati nelle varie scuole, far salire gli alunni, con ordine, e farli sistemare nelle apposite sedute. Prima di ripartire dovrà avere cura di verificare che tutti i bambini siano seduti e dovrà effettuare il percorso assegnato dall'Amministrazione. Giunti in prossimità della fermata procederanno a velocità moderata fino alla sosta, verificando al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato dai genitori o della presenza della dichiarazione di malleva dalle responsabilità in caso di assenza dell'adulto (in questo caso solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado). Quindi, attenderà il completamento della fase di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p>
<p><b>Comportamento a bordo dello scuolabus degli alunni</b></p>	<p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti e a mantenere un comportamento civile ed educato; ciò al fine di evitare situazioni che possono pregiudicare o limitare la sicurezza del trasporto.</p> <p>Compatibilmente con le misure necessarie a mantenere la sicurezza di guida, dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare che gli alunni si sporgano dai finestrini, danneggino il mezzo o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o altre persone.</p>

## Disposizioni generali per la sicurezza

### Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale é tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione :

- abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli e prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello; l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza/accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo;
- allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli;
- attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza, si dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

### Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile e agendo nel seguente modo :

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco.

### Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso.

### **Art. 3 - Costi per la sicurezza**

Con riferimento al presente appalto, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

### **FIRME**

23

Il Rappresentante Legale  
Comune di Vespolate  
Dott. Pierluigi Migliavacca

---

Il Responsabile del Servizio Istruzione/RUP  
Comune di Vespolate  
Sig.ra Alessandra Volta

---

Vespolate, \_\_\_\_\_

**ALLEGATI DA COMPILARSI A CURA DELLA DITTA VINCITRICE DELL'APPALTO**

*Allegato 1*

**Informazioni generali sull'appaltatore**

DENOMINAZIONE

DITTA/COOPERATIVA/IMPRESA

SEDE LEGALE

TELEFONO - FAX - E MAIL - PEC

A.S.L. COMPETENTE

DATORE DI LAVORO

REFERENTE/PREPOSTO ALLA VIGILANZA

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE  
E PROTEZIONE

ADDETTO PRIMO SOCCORSO / ANTINCENDIO

MEDICO COMPETENTE

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER  
LA SICUREZZA

ATTIVITA' ESERCITATA

ADDETTI

**Dichiarazione della ditta appaltatrice circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro (in particolare ai sensi d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ ( ) - Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Titolare / Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ), p. Iva \_\_\_\_\_  
 c.f. \_\_\_\_\_ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa, ai sensi dell'art. 2 del  
 d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi  
 dell'art. n. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., lo scrivente dichiara che :

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi : ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha accertato e valutato l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica (art.18, co. 1, del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.);
- il personale è idoneo all'attività richiesta dall'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 41 del d.lgs. n. 81/08 e dall'art.15 della L. 30/03/2001, n.125;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari;
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Committente per tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro;
- il personale è stato dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale in relazione alle effettive mansioni assegnate;
- le attrezzature ed i macchinari sono conformi alle disposizioni di cui al Titolo III del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed a quanto stabilito dagli artt.70 – 71 – 72 e 73;
- il parco automezzi è costituito esclusivamente da veicoli che rispettino le norme vigenti. In particolare, ai sensi del D.M. Trasporti 31/01/1997 e relativa Circolare n.23 dell'11/03/1997 e s.m.i.;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art.72, co. 1, del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i, attesta, sotto la propria responsabilità che le attrezzature e macchinari forniti per l'appalto, sono conformi ai requisiti di sicurezza previsti.

Informa, infine, che il Referente aziendale (responsabile) delegato per le attività oggetto dell'appalto è :

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

individuato per collaborare con il Committente per tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro  
Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione

Il Personale della Ditta Appaltatrice che opererà è il seguente e lo stesso sarà identificabile attraverso appositi cartellini personali muniti di foto :

COGNOME E NOME/ LUOGO E DATA DI NASCITA/RESIDENZA	QUALIFICA

La Ditta Appaltatrice utilizzerà per il servizio le seguenti attrezzature – autoveicoli (indicare anche mezzo/i sostitutivo/i) :

IDENTIFICAZIONE MACCHINA ATTREZZATURA/TIPO	CODICE IDENTIFICATIVO/ TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE

27

Il Personale della Ditta Appaltatrice che opererà è fornito dei seguenti D.P.I. :

DPI IN USO	PROTEZIONE RISCHIO	RIFERIMENTO NORMATIVO CE - EN

Con la firma riportata in calce si attesta :

- \* di aver preso atto delle informazioni ricevute e delle eventuali misure di prevenzione e di emergenza da adottarsi;
- \* che rimane a carico della Ditta appaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti;
- \* che, se in corso d'opera, si dovessero venire a modificare le condizioni sopra esposte, sarà cura della Ditta appaltatrice contattare il Referente del Committente e metterlo al corrente delle nuove problematiche/delle necessità intervenute.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro \_\_\_\_\_