

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, ai sensi
dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001
per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore - Cat. C
Servizi Amministrativi-Contabili
a tempo indeterminato e a tempo pieno
RIAPERTURA TERMINI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21.07.2017, con la quale si dava mandato al Segretario Comunale di adottare gli atti necessari all'espletamento delle procedure di mobilità volontaria per la copertura del posto vacante di Istruttore - Cat. C, Servizi Amministrativi-Contabili;

Vista la propria determinazione n. 11 del 11.08.2017, con la quale si attivava la procedura per la copertura di posto suddetto;

Vista la propria determinazione n. 14 del 25.09.2017 di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che è disponibile, in questo Comune, il seguente posto di organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica:

Numero 1 posto:

- Categoria: C istruttore (CCNL Regioni e Autonomie Locali);
- Area funzionale: Amministrativa - Contabile;

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria, di pari profilo professionale, in servizio a tempo pieno indeterminato presso altra amministrazione pubblica possono presentare domanda di trasferimento presso questo Comune.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice, contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere inviata al Comune di Castello d'Agogna, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 22, utilizzando una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.castellodagogna@pec.regione.lombardia.it e le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune **dal martedì al giovedì, dalle ore 8.45 alle ore 13.30;**

entro il termine perentorio delle ore 13.30 del giorno 4 dicembre 2017.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Castello d'Agogna. Non sono ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda deve contenere:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei cinque anni antecedenti la scadenza del presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, comprensivo di tutte le esperienze lavorative precedenti, del percorso di studi e formazione, e di ogni altra informazione utile per valutare la professionalità del candidato;
- b) copia fotostatica di un documento in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione giudicatrice che attribuirà una valutazione massima di **30 punti**, così articolati:

- **10 punti** per il curriculum formativo e professionale;
- **20 punti** per il colloquio individuale.

Non sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio inferiore a **14/20** nel colloquio.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le attitudini individuali nonché le competenze specifiche nell'ambito delle materie attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale rispetto allo specifico ruolo professionale richiesto;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 20 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di almeno 14/20.

Al termine formulerà una graduatoria dei candidati esaminati, ottenuta sommando il punteggio per la valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio e curriculum) a quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato:

- con più numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- più giovane di età.

Ultimati i colloqui, la Commissione giudicatrice indicherà i candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi elencati in ragione del punteggio ottenuto, che sarà formalizzata con

deliberazione della Giunta Comunale. L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito di questo Comune.

L'effettivo trasferimento del dipendente è subordinato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza. Decorso inutilmente il termine stabilito, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D. Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Maria Natale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad un apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad effettuare alcun trasferimento per mobilità.

La mobilità è subordinata al trasferimento presso altro ente dell'unità di personale dipendente di categoria D a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castello d'Agogna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Castello d'Agogna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castello d'Agogna – tel. n. 0384/56017 - negli orari di apertura.

L'avviso di mobilità potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al facsimile della domanda, dall'Albo Pretorio on line del Comune di Castello d'Agogna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Maria Natale.

Dalla residenza comunale, 2 ottobre 2017.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maria Natale**

Oggetto: Domanda di trasferimento per mobilità volontaria tra enti. Riapertura dei termini.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
....., il residente a
....., Via n., cap.
- codice fiscale in possesso del Titolo di Studio:
.....

CHIEDE

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel posto di

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso la pubblica amministrazione
.....
 - nell'area di attività:
 - inquadrato/a nella categoria:
 - figura professionale:
2. di avere maturato una anzianità complessiva di anni mesi
3. di avere subito, nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari:
.....;

ALLEGA

1. curriculum formativo e professionale.
2. (eventuali) titoli di formazione e/o di aggiornamento professionale:
.....
.....;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di (Prov. di)
Via n., Cap. Tel.
e-mail PEC

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

.....