

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA**  
**DEL COMUNE DI VESPOLATE**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

RENDE NOTO

In esecuzione dell'art. 5 del Regolamento della Biblioteca comunale di Vespolate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 02/10/2023;

che con determinazione di questo Servizio n. 29 del 06.11.2023 è stato istituito il Registro dei volontari della biblioteca comunale di Vespolate, nonché approvato il presente avviso.

**Il registro dei volontari**

Il personale volontario è differenziato in "volontari biblioteca" e "volontari studenti".

Il personale volontario "biblioteca" si impegna a

- a) assicurare l'erogazione dei servizi descritti nei precedenti articoli;
- b) gestire l'apertura e la chiusura della struttura e la sorveglianza dei locali;
- c) garantire un minimo di 4 ore settimanali di apertura al pubblico della biblioteca, per almeno 11 mesi l'anno;
- d) organizzare eventi e progetti didattici di promozione della lettura;
- e) partecipare agli incontri di formazione erogati dal Servizio Bibliotecario del Basso novarese;

Tra i volontari-biblioteca è presente una figura di riferimento, di coordinamento degli altri volontari, riconosciuta come "assistente di biblioteca", componente del predetto Consiglio, individuato dal Consiglio della Biblioteca anche dopo la sua costituzione e comunicato con tempestività all'Amministrazione comunale.

Il personale volontario "studenti" si impegna a:

- a) gestire l'apertura e la chiusura della struttura e alla sorveglianza limitatamente allo spazio studio;
- b) assicurarsi che gli studenti presenti nello spazio studio siano stati preventivamente registrati ed autorizzati all'accesso;

I volontari sono tenuti ad iscriversi al Registro dei volontari, istituito presso l'Amministrazione Comunale, mediante l'utilizzo del modulo allegato a presente avviso (all. A - DOMANDA).

Le iscrizioni sono effettuate seguendo l'ordine cronologico di acquisizione delle domande di iscrizione al protocollo dell'Ente. Il Registro dei volontari della Biblioteca è pubblico.

A seguito dell'iscrizione, sono attivati un numero di volontari non superiore a 5, individuati secondo l'ordine di iscrizione. In caso di rinuncia o cancellazione dal Registro per altra motivazione, si procede allo scorrimento della lista, secondo il medesimo criterio.

La gestione del Registro è affidata all'Ufficio Servizi alla Persona che curerà tutti gli adempimenti amministrativi necessari (nuove iscrizioni, rinunce, cancellazioni, aggiornamento). Il Responsabile dell'Ufficio provvederà trasmettere il registro al Consiglio della biblioteca.

E' ammessa la presentazione della domanda di iscrizione al Registro in qualsiasi momento, secondo il modello allegato (all. A - DOMANDA) da inviare a : [vespolate@cert.ruparpiemonte.it](mailto:vespolate@cert.ruparpiemonte.it)

La durata dell'incarico è indeterminata, salvo cancellazione dal Registro.

### **Requisiti soggettivi per l'iscrizione al registro dei volontari**

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- b) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico impiego;
- c) residenza nel Comune di Vespolate o in altri comuni;
- d) possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

L'iscrizione è accolta con la pubblicazione del nominativo nel Registro dei Volontari della Biblioteca.

### **Cancellazione dal Registro dei Volontari della Biblioteca**

La cancellazione del volontario dal Registro potrà avvenire per le seguenti cause:

- a) rinuncia;
- b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
- d) rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali aveva dichiarato disponibilità.

La cancellazione è disposta dal Responsabile del Servizio, sentito il parere del Presidente del Consiglio della Biblioteca.