

CONVENZIONE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI

L'anno 2018 il giorno 8 del mese di marzo in Vespolate

TRA

Il Comune di Vespolate, con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 10, Cap 28079 codice fiscale 00433300035 telefono 0321-882131 fax 0321-882741 indirizzo email municipio@comune.vespolate.no.it, rappresentata dal Sig. Pierluigi Migliavacca; in qualità di Sindaco di seguito denominata Comune

E

Lo SPI CGIL Lega Ovest Ticino con Sede operativa ed amministrativa sita in via Dante 13, 21069 Torino C.F. 94036660036, nella persona del proprio legale rappresentante Pellino Francesco, nato a Apice (BN) il 28/8/47, C.F. PLLFNC47M28A328Y, tel. 0321-864106, e-mail PELLINO.FRANCESCO@ALICE.IT, G.PERINI@CGILNOVARAVCO.IT munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominato CAAF

PREMESSO

- Che con deliberazione 02/2016 con oggetto: **“APPROVAZIONE CONVENZIONI CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E BONUS TARIFFA SOCIALE. ATTO D'INDIRIZZO”** l'Unione Terre d'Acque ha stipulato con il CAAF di cui sopra una convenzione per erogare i servizi in oggetto;
- Tale convenzione ha durata triennale dal 01.01.2016 al 31.12.2018

CONSIDERATO

Che l'attuale ubicazione dell'ufficio del CAAF in oggetto sita in largo Matteotti n.10 nel Comune di Vespolate non risulta più funzionale all'attività in quanto presenti barriere architettoniche che ne rendono difficile la fruizione da parte dell'utenza e che l'immobile abbisogna di manutenzione;

Che l'Amministrazione ha identificato in un ufficio sito al secondo piano del Palazzo Comunale la collocazione ideale dello sportello del CAAF, in quanto tale soluzione non abbisogna di particolari interventi, è immediatamente fruibile e presenta le necessarie garanzie di riservatezza e funzionalità richieste;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:***Art. 1 – Apertura al pubblico***

Il CAAF garantisce la presenza di un operatore con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 10.30 il martedì.

Eventuali aperture al pubblico al di fuori dell'orario di cui sopra vanno concordate con l'Amministrazione;

Art. 2 – Strumentazione

Il CAAF utilizzerà unicamente il fotocopiatore messo a disposizione dall'Amministrazione.

Qualsiasi altra richiesta di utilizzo di beni Comunali o dell'Unione Terre d'Acque va preventivamente concordata nelle modalità e nell'eventuale corrispettivo.

E' sottinteso che sono a carico del CAAF tutte le riparazioni e/o sostituzioni conseguenti a danni eventuali nell'uso delle attrezzature di proprietà comunale e/o unionale.

Art. 3 - Corrispettivo

Il CAAF e la Lega Ovest Ticino si impegna a versare al Comune di Vespolate un corrispettivo pari a € 300 quale rimborso per l'utilizzo del fotocopiatore. In caso di utilizzo altri beni comunali e/o unionali il CAAF si impegna a versare quanto previsto all'art. 2.

Il corrispettivo va versato entro e non oltre il 31.12.2018.

Art. 4 - Durata

La presente convenzione decorre dal 01-03-2017 e scadrà il 31-12-2018; decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione da entrambe le parti - per qualsiasi motivo o causa - previa comunicazione scritta (Pec o Raccomandata).

Letto, approvato e sottoscritto.

Data ____/____/____

Rappresentante del Comune di Vespolate:

Rappresentante del CAAF e Lega Ovest Ticino:
