

ALLEGATO 1 – OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE 2023

OBIETTIVI INDIVIDUALI – LEGATI ALLE FUNZIONI (ART. 97 TUEL)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TARGET/RISULTATI ATTESI	INDICATORI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PUNTI
Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza	Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. richieste a vario titolo presentate al Segretario comunale; ✓ n. personale in servizio; ✓ tempo medio di evasione delle richieste; ✓ n. incontri richiesti; ✓ n. incontri svolti. 	Continuo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	15
Leadership	Capacità di gestire relazioni efficaci all'interno e all'esterno dell'organizzazione comunale; capacità di guidare i dipendenti verso il raggiungimento degli obiettivi Capacità di dirigere i cambiamenti organizzativi		Continuo	Organi di indirizzo politico-amministrativo Dipendenti	10
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di settore (E.Q.)	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. richieste a vario titolo presentate al Segretario Comunale; ✓ n. personale in servizio. 	Continuo	Responsabili dei settori	15

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta.	Funzioni di partecipazione alle riunioni di Consiglio e giunta e altri (es. Commissione Elettorale), sovrintendenza alla redazione dei verbali.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. di richieste di assistenza scritte presentate; ✓ n. di richieste di assistenza esaudite; ✓ n. di richieste di assistenza verbali presentate; ✓ n. di richieste di assistenza esaudite. 	Continuo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	15
Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura, ecc.).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ n. di contratti presentati al Segretario comunale ✓ n. di contratti rogati; ✓ n. di contratti presentati al Segretario comunale; ✓ n. di contratti registrati, trascritti e volturati nei termini; ✓ n. scritture private 	Continuo	Organi di indirizzo politico-amministrativo, dipendenti, cittadini/utenti	10

OBIETTIVI LEGATI ALL'ANTICORRUZIONE E ALLA TRASPARENZA E OBIETTIVI SPECIFICI

Responsabile: Dott.ssa Giuliana Balbo, in quanto RPCT					
DESCRIZIONE OBIETTIVO (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PUNTI
Predisposizione Regolamento unionale sugli accessi.	Fatto/non fatto	Adozione del regolamento sugli accessi	Entro il 31.12.23	I cittadini, le imprese	5
Predisposizione della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO	Fatto/non fatto	Adozione del PIAO con relativa sotto-sezione	Entro il 30.06.23	Cittadini, dipendenti	10

OBIETTIVI SPECIFICI (obiettivi dell'Unione di cui Vespolate fa parte)

Responsabile: Dott.ssa Giuliana Balbo

DESCRIZIONE OBIETTIVO (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Predisposizione del Sistema di Valutazione delle performance	Fatto/non fatto	Adozione del sistema di valutazione	30.05.2023	Dipendenti	5
Attività di contrattazione in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	Fatto/non fatto	Stipula del nuovo contratto integrativo decentrato in conformità alle indicazioni del con CCNL 2019/2021	Avvio entro il 30.04.2022 Fine entro il 31.12.2022	Dipendenti	5
Predisposizione del regolamento delle Elevate qualificazioni.	Fatto/non fatto	Adozione del regolamento	Entro il 30.06.23	Dipendenti	5
Adeguamento dei regolamenti interni al nuovo contratto collettivo 2019/2021	N. regolamenti introdotti o aggiornati/ numero regolamenti mappati	Mappatura dei regolamenti da aggiornare e	Entro il 31.12.23	Dipendenti	5