

protocollo

COMUNE DI VESPOLATE - PROTOCOLLO	
ARRIVO	prot. n. <u>4320</u>
	data <u>8 OTT. 2014</u>
PARTENZA	prot. n. _____
	data _____
Cat. .... Class. .... Fasc. ....	

Al Segretario Comunale  
del Comune di VESPOLATE

**Oggetto : Applicazione art. 14 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 14 del decreto in oggetto, si forniscono i seguenti dati e informazioni :

<b>Cognome e nome</b>	<b>CHIARANI MICHELE</b>
<b>Incarico ricoperto</b> (Sindaco, Assessore comunale, Consigliere comunale)	<b>CONSIGLIERE COMUNALE</b>
<b>Comune di</b>	<b>VESPOLATE</b>

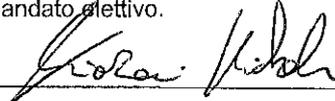
<b>Art. 14 lettera b): curriculum</b>
allegato

<b>Art. 14 lettera d): dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</b>
NESSUNO

<b>Art. 14 lettera e): altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</b>
NESSUNO

Il sottoscritto dichiara che la presente attestazione corrisponde al vero e di essere a conoscenza che i dati personali e reddituali forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere aggiornati annualmente fino alla scadenza del mandato elettivo.

Vespolate, \_\_\_\_\_

Firma 

## CURRICULUM VITAE

(art. 11 d.lgs. n. 150/2009 – art. 14 d.lgs. n. 33/2013)

### DATI PERSONALI

cognome e nome : CHIARDINI MICHELE  
nato/a a : MILANO  
il : 30/06/1972  
residenza : VESPOLATE

### ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

data assunzione : 1999  
datore di lavoro : BELDON SPA  
attuale posizione (inquadramento) : RESPONSABILE CENTRI DI ASSISTENZA  
oppure collocato a riposo dal :

### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

datore di lavoro : GLASS POINT  
decorrenza : dal 1994 al 1999  
mansione/posizione : COORDINATORE ATTIVITA' SETTORE AUTO

datore di lavoro : M&M C ELETTRONIC  
decorrenza : dal 1992 al 1995  
mansione/posizione : OPERAIO

### ESPERIENZA POLITICA

periodo : /  
carica assunta : /

periodo : /  
carica assunta : /

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

titolo di studio : RAGIONERIA  
licenza media inferiore conseguita il ... presso COLLEGIO ROSMINI STRESA  
diploma di ... conseguito il ... presso Istituto DI ROMONINO  
laurea ... conseguita il ... presso ...

corsi : [dal più recente a ritroso]

- 1) ...
- 2) ...

### ALTRI DATI [...a discrezione, eliminare i campi non utilizzati...]

conoscenze linguistiche :

- 1) lingua ~~italiana~~ espressione orale livello [...sufficiente, buono, ottimo], espressione scritta livello SUFFICIENTE
- 2) lingua ... : ...

conoscenze informatiche :

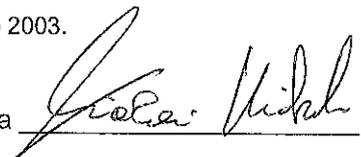
a. software di uso comune

- 1) Word – livello [...sufficiente, buono, ottimo]
- 2) Excel – livello SUFFICIENTE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data compilazione \_\_\_\_\_

firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE.**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CHIARANI MICHELE**  
Indirizzo **44 , CORSO CAVOUR , 28079 , VESPOLATE**  
Telefono **3392012628**  
Fax  
E-mail **michele\_kia@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/06/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carglass spa , via Caldera 21 , Milano
- Tipo di azienda o settore Automotive
- Tipo di impiego Responsabile centri assistenza nelle sedi di Caresanablott (VC) e Casalemonferrato (AL)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale e amministrativa dei centri
  
- Date (da – a) Dal 1995 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pianeta Auto , via Gherzi , Novara
- Tipo di azienda o settore Sostituzione cristalli auto C/O Glass point
- Tipo di impiego Tecnico amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore attività settore automobilistico
  
- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEMC sede Novara
- Tipo di azienda o settore Settore chimico , lavorazione del silicio
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al taglio barre di silicio

- Date (da -- a) Da l 1992 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane , Vinzaglio
- Tipo di azienda o settore Impiegatizio
- Tipo di impiego Postino
- Principali mansioni e responsabilità Consegna postale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Pascal di Romentino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale , Matematica , Informatica , Diritto , Geografia Politica
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

**Patente**

**B**

**Ulteriori informazioni**

Consigliere Comunale Vespolate da Giugno 2014 ,  
con incarico nel settore relazioni con le varie associazioni e protezione civile.