

<b>COMUNE DI VESPOLATE - PROTOCOLLO</b>	
ARRIVO	prot. n. <u>3080</u>
	data <u>1.0 LUG. 2014</u>
PARTENZA	prot. n. _____
	data _____
Cat. ....	Class. .... Fasc. ....

Al Segretario Comunale  
del Comune di VESPOLATE

Oggetto : **Applicazione art. 14 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 14 del decreto in oggetto, si forniscono i seguenti dati e informazioni :

<b>Cognome e nome</b>	CASSETTI ROMINA
<b>Incarico ricoperto</b> (Sindaco, Assessore comunale, Consigliere comunale)	CONSIGLIERE COMUNALE
Comune di	VESPOLATE

Art. 14 lettera b): **curriculum**

LAUREATA ALLA FACOLTA' DI PSICOLOGIA, CORSO IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE.  
DIPENDENTE DELLA DITTA MILLENGUE SNC DI VESPOLATE.  
EX DIPENDENTE BANQUE PSA DI MILANO.

Art. 14 lettera d): **dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

-----

Art. 14 lettera e): **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

-----

Il sottoscritto dichiara che la presente attestazione corrisponde al vero e di essere a conoscenza che i dati personali e reddituali forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere aggiornati annualmente fino alla scadenza del mandato elettivo.

Vespolate, 9 luglio 2014 Firma Romina Cassetti

**CURRICULUM VITAE**

(art. 11 d.lgs. n. 150/2009 – art. 14 d.lgs. n. 33/2013)

**DATI PERSONALI**

cognome e nome : CASSETTI ROMINA  
 nato/a a : NOVARA  
 il : 14/05/1988  
 residenza : VESPOLATE TENUTA MONDURUSTO

**ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE**

data assunzione : MILLECQUE SNC  
 datore di lavoro : 2008  
 attuale posizione (inquadramento) : COLLABORATRICE AL PUNTO VENDITA  
 oppure collocato a riposo dal :

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

datore di lavoro : BANQUE PSA  
 decorrenza : dal ... al ... DAL 5/2011 AL 11/2011  
 mansione/posizione : ..IMPIEGATA

datore di lavoro : SETTIMANE NOVARA OGGI  
 decorrenza : dal ... al ... DAL 11/2008 AL 03/2009  
 mansione/posizione : ..COLLABORATRICE CON CAPO REPARAZIONE CUITORA

**ESPERIENZA POLITICA**

periodo : ~~...~~ DAL 2009 AL 2014  
 carica assunta : CONSIGLIERE COMUNALE

periodo : DAL 2014 AL 2019  
 carica assunta : CONSIGLIERE COMUNALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

titolo di studio : LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE  
 licenza media inferiore conseguita il ... presso ... 2002 PRESSO IST. COMPLESSIVO VESPOLATE  
 diploma di ... conseguito il ... presso Istituto LICEO SCIENTIFICO / 2007 / CARLO ALBERTO (NO)  
 laurea ... conseguita il ... presso ...

2/03/2011 UNIVERSITÀ VITA E SALUTE S. RAFFAELE DI MILANO

- corsi : [dal più recente a ritroso]  
 1) CORSO ANFAS VOLONTARIA SOCCORRITRICE.  
 2) ... (SI AVVEGA CURRICULUM VITAE)

**ALTRI DATI** [...a discrezione, eliminare i campi non utilizzati...]

conoscenze linguistiche : INGLESE  
 1) lingua ... : espressione orale livello [...sufficiente, buono, ottimo], espressione scritta livello BUONO  
 2) lingua ... : FRANCESE (LIVELLO MEDIO)  
 SPAGNOLO ( " " )  
 conoscenze informatiche :  
 a. software di uso comune  
 1) Word – livello [...sufficiente, buono, ottimo]  
 2) Excel – livello ... BUONO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data compilazione 9/07/2014

firma Rossetti

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMINA CASSETTI**  
Indirizzo **TENUTA MONDURLETTA – 28079 VESPOLATE (NOVARA) - ITALY**  
Telefono **334-1810532**  
E-mail **romina.cassetti@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14-05-1988

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05-2011 a 11-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banque PSA Finance S.A.  
Via Gallarate, 199 20151 Milano, MI
- Tipo di azienda o settore Finanza, Banche e Credito
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Operatore telefonico e amministrativo
  
- Date (da – a) 06-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vespolate
- Tipo di azienda o settore Amministrazione
- Tipo di impiego Consigliere comunale
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata alle politiche giovanile e informazione
  
- Date (da – a) Da 11-2008 a 03-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Settimanale "Novara oggi"
- Tipo di azienda o settore Redazione cronaca della bassa novarese
- Tipo di impiego Collaboratrice con il capo redattore cultura e spettacolo "Novara oggi"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di informazione sul territorio, interviste e scrittura di articoli riguardanti le notizie del luogo.
  
- Date (da – a) 10-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia "comunicazione per voi" sito in Milano
- Tipo di azienda o settore Settore occupato nelle relazioni pubbliche
- Tipo di impiego Stage formativo all' interno del "Connecting day", evento organizzato a Verona, riguardante la comunicazione e l'incontro tra aziende e agenzie.



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2010: seminario sulle risorse umane in azienda, tenuto dal responsabile risorse umane Mediaset (Direttore Risorse Umane Mediaset Fabio Blraghi)

Terzo anno: comunicazione d'impresa, etica della comunicazione, psicologia della comunicazione e dell'organizzazione, media e informazione, media e fiction, web communication, risorse umane ufficio Mediaset.

Secondo anno: relazioni pubbliche, teorie e tecniche della comunicazione, marketing delle aziende e dei prodotti mediali, psicologia dei consumi e comportamento del consumatore, pubblicità sociale, gestione strategica della marca, business and consumer english, informatica corso avanzato con realizzazione tesina sulla web tv IPTV.

Primo anno: economia e gestione d'impresa (Esame sostenuto attraverso lo studio dell'istituto di ricerche biochimiche Ganassini e la ricerca di un nuovo prodotto da lanciare sul mercato), fondamenti di pubblicità, sociologia generale e dei consumi (studio sul consumo etico), ICT information and communication technology con creazione di sito (esercitazioni in HTML), psicologia della personalità, storia dell'arte contemporanea.

Incontri diretti con impresari dal mondo: Andrea Illy per Illy caffè; Mario Moretti Polegato per Geox, Guido Barilla per il made in Italy: Barilla; Giovanni Rana per l'azienda della pasta fresca Rana. Cooperazione con le aziende attraverso la creazione di progetti per Parmacotto, Red Bull, 3M, Energizer.

Corso per la formazione e la prevenzione all'interno dell'università.

Dal 2002 al 2007

Liceo scientifico Carlo Alberto a Novara

Nell'arco dei cinque anni sono state affrontate le materie base del liceo comprendenti discipline linguistiche (tra le quali latino) e le discipline scientifiche (con esperimenti nei laboratori). Studio approfondito della lingua inglese, con lettura e creazione di testi, in completamento alla conversazione. Costante aggiornamento dei problemi legati alla società con studio e approfondimento durante le lezioni scolastiche.

Diploma di maturità con indirizzo scientifico conseguita il giorno 7 Luglio 2007 a Novara. Tema della tesi: "Dietro la maschera", con studio specifico delle varie maschere, tipologie, funzioni, specificità, origini, tutto in rapporto alla vita dell'uomo e al suo volto. La tesi è stata discussa davanti ad una commissione per la metà esterna, attraverso una spettacolarizzazione della stessa. (voto in centesimi: 80)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

MEDIO-ALTA

MEDIO-ALTA

MEDIO-ALTA

SPAGNOLO

MEDIO-ALTA

MEDIO-ALTA

MEDIO

FRANCESE

MEDIO

MEDIO

MEDIO

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Volontaria soccorritrice con servizio attivo presso l'Associazione di Pubblica Assistenza Novara Soccorso, aderente all'A.N.P.A.S.
- Partecipazione ad uno scambio culturale con altri tre Paesi Europei, a Praga. Scopo dello scambio: realizzare un lavoro di gruppo riguardante il mondo cinematografico
- Corso di formazione delle danze caraibiche
- Appartenente ad una associazione turistica locale, Pro Loco La Rocca con sito in Vespolate, in collaborazione con l'unità operativa VOLO ULTRALEGGERO "Club Gianni Cerutti fly"
- Diplomata il 18 Aprile 1999 alla Federazione Italiana Twirling, in categoria: Preag."A", Specialità: team
- Impegnata nel servizio civile e sociale del paese di residenza, con riconoscimento da parte dell'amministrazione locale durante le cerimonie di premiazione
- Corso di formazione presso l'Accademia del Rison con il docente G.Pavesi, sviluppato poi in un incontro autunnale del 19 Ottobre 2007 in commissione con la biblioteca di Tornaco con la rappresentazione teatrale delle poesie e storie del basso novarese e della Iommelina. Altro sviluppo del corso: Caccia al tesoro dialettale "Truvuma la Bassa" coordinata dall' assessore comunale Gabriele Baldo e dall'esperto linguistico Gianfranco Pavesi e con la partecipazione di circa cinquanta bambini e dieci animatori-arbitri "dèm da trà"
- Corso di formazione presso il comitato di Novara, centro sportivo italiano, con tema: "Animatori non si nasce, ma si diventa" (anno 2006)
- Partecipazione al seminario "Filosofia e Teatro", riguardante temi letterari applicati al mondo del teatro

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Responsabile sicurezza dei lavoratori in seguito al corso di formazione seguito nell'anno 2009
- Coordinamento e gestione del centro estivo di Vespolate
- Collaboratrice agli eventi "Clicking the territory", come assistente ai work shop; a cura di Pina Ferreira e Micaela Mander, con la collaborazione dei comuni di Novara, Verbania Vercelli, Vespolate, , Villata
- Organizzazione progetti di informazione e di attività varie presso il Comune di Vespolate

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Informatica in windows (elaboratori di testo, fogli di calcolo, data base, posta elettronica, web) Corso di formazione per RLS (2009), responsabile sicurezza lavoratori, con attestato 118 dal 2006-07, aggiornato periodicamente dall'associazione dove svolgo l'attività di soccorritrice.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza basilare del funzionamento della chitarra acustica con corso di formazione per l'accompagnamento vocale  
Conoscenza basilare della recitazione teatrale in concomitanza alla danza con applicazione presso le scuole di recitazione Alcarotti Teatro (anni 2006-07), la compagnia di Gianni Dal Bello, all'interno dell'oratorio di Vespolate (commedie, e serate a tema: "Famiglia, luogo d'amore"), nella compagnia teatrale La ribalta di Novara  
Presentazione e intrattenimento di alcune manifestazioni, gare sportive per "volley Vespolate" (15.05.06), spettacoli teatrali all'interno dell'oratorio di Vespolate, concerto delle voci bianche di Novara in occasione della festa della Mamma

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali in relazione alla legge 675/96 sulla tutela della privacy.

FIRMA ROMINA CASSETTI